如何撰写调研报告

刘宝珊 著

红旗出版社

本书是目前唯一全面论述如何撰写调研报告的专著，书中明确地告诉读者最简捷也是必须遵循的写作规律和写作规则。如果读者没有时间去通读全书，可以根据需要只用三、五分钟选读某一章重要提示，以得到具体需要的写作方法。为便于读者记忆，本书还编撰了写作口诀，读者按照口诀表述再对照写作规则，就可以效法去完成写作了。

书中不仅公布了一些新的写作警句，还告诉了读者什么是写作误区和怎样达到写作捷径，相信本书会对读者的写作水平起到提高和速成的作用。



浙报传媒　精彩呈现





ISBN 978-7-5051-2783-8

定价：49.00元

如何撰写调研报告

刘宝珊　著

红旗出版社



图书在版编目(CIP)数据

如何撰写调研报告/刘宝珊著.
—北京:红旗出版社,2013.7
ISBN 978-7-5051-2783-8
Ⅰ.①如… Ⅱ.①刘… Ⅲ.①调查报告-写作 Ⅳ.①H152.3
中国版本图书馆CIP数据核字(2013)第151500号

书　　名　如何撰写调研报告
著　　者　刘宝珊

出 品 人	高海浩	责任编辑	于鹏飞
总 监 制	徐永新	封面设计	李　妍
出版发行	红旗出版社	地　　址	北京市沙滩北街2号
邮政编码	100727	编 辑 部	010-64031972
E-mail	hongqi1608@126.com		
发 行 部	010-64024637		
印　　刷	北京华邦印刷有限公司		
开　　本	710毫米×1000毫米	1/16	
字　　数	311千字	印　　张	19.75
版　　次	2013年7月北京第1版	2013年7月北京第1次印刷	
ISBN 978-7-5051-2783-8		定　　价	49.00元

欢迎品牌畅销图书项目合作　联系电话:010-84026619
凡购本书,如有缺页、倒页、脱页,本社发行部负责调换

此书献给
从事各种社会调查研究的朋友们

任何一份调研报告，都是为了真实地反映社会的某种客观实践，扬弃那些推动事物发展的积极因素，抛弃旧事物中的消极因素，以达到不断推动事物发展的目的。

——张　堤——

《如何撰写调研报告》一书的简介

本书是目前唯一全面论述撰写调研报告的专著。撰写调研报告，历来是党政机关、社会团体或企事业单位工作人员回避不了的一项重要工作，也是检验其综合工作能力的一项重要指标。本书明确地告诉您最简捷的也是必须遵循的写作规律和写作规则。看了就能会，会了就能用，用了就能有效果，具有“傻子相机”的功能。

您可能很忙，没有时间通读本书，这不要紧。您可以根据需要有选择性地只读某一章，或者只用三、五分钟时间选读某一章的“重要提示”，就能给您明确地解答，告诉您具体的写作方法。

您原来也可能写过一些调研报告，曾被领导采用过，这也不要紧。当您看完本书后，再对照您写过的调研报告，还可能发现一些新的问题，再执笔时就会感到轻松多了，一是可以减轻您的写作负担，二是可以节省您的写作时间，三是可以确保您的写作质量，这说明您的写作水平有了明显的提高。

特别是对于步入调研领域不深的年轻朋友，看了本书后就能了解到什么是写作的误区，什么是写作的捷径。为了便于读者的记忆，本书把写作规律和写作规则编成了口诀，依口诀的内容按号入座去理解写作规则，就有了写作的遵循。

本书除具体论述了写作方法外，还有一些新的写作观点、新的写作警句，看后会耳目一新，久久不忘！

总序

撰写调研报告与撰写其他所有的文字材料一样，都体现着文章学和写作学的某些规则。文章学和写作学均属于语言学的范畴，都有自己的规律可循。文章学是研究文章的表现形式和产生文章的写作背景，包括写作技巧和写作风格，它是写作学的基础。写作学以文章为对象，研究写作规律和写作规则，都必须通过写作要素来体现。从广义上来讲，写作要素包括文章的构思、谋篇布局、写作技巧和表达方式，即如何挖掘和概括主题，如何搭建文章的结构，如何选择表达方式。从狭义上来讲，写作要素又包括文体、主题、章法、材料、语言、修辞和技法等，这些要素通过一定的表达方式体现出来，包括叙事、说明、分析和议论。表达需要技法的运用，包括刻画、对比、衬托、烘托、渲染、白描、工笔、夸张、形容、过渡、衔接、伏笔、悬念、照应等；章法，即文章结构的确立，包括标题、导语、正文、结尾和附录。所以，写作学就是具体化了的文章学，而调研报告又是文章学涵盖的一种体裁，本书论述的就是调研报告的写作方法。

前　言

自我的《调研理论与操作实务》一书出版发行以后，她的姊妹篇《如何撰写调研报告》即将付梓发行，可以为调研写作的朋友们提供服务了。

为了便于读者的阅读，每一章的章首都有重要提示，摘录出这一章的核心内容，看了就能懂，懂了就能写，写了就会有效果。

读者如果没有更多的时间通读本书，可以根据自己的需要，有选择地阅读某一章或某一章的重要提示，只需要十来分钟甚至三五分钟，就可以读完，就能够初步地了解写作的规则，就可以效法地去写作了。

现在书市上写作方面的书不少，但本书作者发现都集中在公文写作上，其内容几乎大同小异，千篇一律，就是载有调研报告写作内容的书，也都未涉及到写作的固定规律和写作的具体规则，比较原则和抽象，缺少可以遵循的具体操作方法，读者读后仍然不知所措。本书针对这种情况，从划分文体类型开始，继而详尽地阐述如何搭建结构（吹路子），如何归纳主题，如何处理材料，如何使用数字，如何选择语言，如何确定表达方式等，对此都作了更明确地具体地解答。

为了便于读者的效法和遵循，根据不同的调研目的和不同的题材，把调研报告划分为八种类型，每种类型都有每种类型的固定模式，即结构。还把标题划分为六种类型，导语划分为七种类型、结尾划分为五种类型，各种类型之间也都有相互搭配的规

则，即不同类型的调研报告适于哪一种类型的标题、导语和结尾，都有明确地阐述，具有“傻子相机”的功能。

为了便于读者的记忆，本书还把写作规律和写作规则编成了口诀，读者只要按口诀的表述去对照写作规律和写作规则，就可以执笔成篇了。

本书再版时，拟把《调研理论与操作实务》一书与其合并为一套书的上下册，因为两本书的内容不可分割。合并时要对《调研理论与操作实务》的内容进行浓缩，删掉那些原则性的抽象内容，只保留可供遵循的具有操作性的论述和创新理论，届时将再奉献给广大读者。

本书作者

2013 年 5 月

目　录

第一章 文 体

重要提示

本章摘要:

一、文体即体裁，共有四大类：记叙文、说明文、议论文和应用文。

二、调研报告从表现形式上看，兼具记叙文、说明文和议论文的特点，从功能上看属于应用文。

三、应用文与其他文体的区别就在于，具有可操作的实用性，内容简练、真实可靠，有相对的固定格式，是政府机关、社会团体、企事业单位和人们日常生活常用的文体。

四、调研报告在应用文范畴内与其他文体的区别就在于，它必须以实地调查获得的材料成篇，承载着现实社会活生生的具体内容，要有情况、有数据、有对比、有分析、有结论，决策型调研报告还应有对策和建议，其他应用文体没有这种功能。

五、调研报告按功能分，大致有八种类型：建议型、述评型、引导型、经验型、借鉴型、探索型、预测型和透视型。

六、给调研报告划类是重要的，因为不同类型的调研报告有不同的写法。划类的依据就是要坚持“三个不同”，即按不同的调研目的、按适应不同的调研对象、按不同的反映功能。

序

文章的文体，即体裁。文体与体裁虽然是一致的，但两者的内涵有细微的差别，前者相对抽象，后者相对具体，前者是外壳，后者是内容，后者含在前者中。文体是体裁在章法、结构和语言方面构成的外部形式。各种文体，虽然都是通过语言文字表达概念，也都涉及语法、修辞和逻辑，但它们都有自己的写作规律和写作规则。

第一节 各种文体的特点

文体的体裁按其章法、结构和语言表达方式的不同，一共分为四种外部形式，即记叙文、说明文、议论文和应用文。调研报告既兼具多种文体的功能，又区别于其他的文体。作为应用文调研报告的文体，不仅区别于记叙文、说明文和议论文，也区别于其他的应用文。

一、记叙文

记叙文主要是叙事、叙人和叙景，即记叙事物、人物、景物的自然状态，重点是复制。

从狭义上理解有新闻类体裁、札记类体裁和调研报告一类的体裁，它把社会生活中某事、某人在某一时空发生的主要事件完整地记录在纸面上，具有客观性。从广义上理解还有文学类体裁。

（一）新闻类体裁

包括新闻通讯、新闻特写、新闻消息、新闻报告。

1. 新闻通讯类

按其对象而言有人物通讯、工作通讯、事件通讯等；按其范围而言有综合通讯、专题通讯；按其性质而言有正面的经验类通讯和负面的教训类

通讯；按其方式而言有简讯、短讯、快讯和概讯。

2. 新闻特写类

有人物特写、工作特写、事件特写等。抓住人物、事件的突出特征，集中而精细地叙述。包括报告文学、专访、传记、随笔、速写、侧记、游记等。报告文学可以运用文学手法，表现现实生活中具有典型意义的客观事实，即真人真事和客观过程，具有真实性、时效性、文学性和主体参与性，可以抒发情感和进行理性分析，但不允许虚构和夸张。

3. 新闻消息类

有简明消息与述评消息、综合消息与专题消息，报导事件发生的状态。新闻消息与新闻通讯容易混淆，它们的区别是，后者的特征在时态上，前者的特征在事件上。

4. 新闻报告类

属于情况反映类，是针对社会临时发生的某个事件或问题，通过采访或调查获得的情况，及时向外公布的报告，有专题反映报告和综合反映报告，它比通讯、特写和消息的内容更完整、更深入，时间的限制也更宽松一些。新闻性体裁的文章，其内容都应具备事件、时间、地点、人物、原因和结果这六个要素。

（二）札记类体裁

读书心得或观物感受的记录，有体会、看法或评点，可能是备忘、赞扬或贬谪等。

（三）文学类体裁

包括小说、散文、诗歌、剧本和故事等。把社会生活中的某一部分或某一个侧面抽象出来，有机地联系成一个完整的故事，表达方式丰富多彩，侧重于人物形象或人物情感的描写，可以虚构、夸张、刻画和抒情，但必须符合生活常识和自然规律，传说、神话、童话或寓言的故事亦必须符合这一点。文学类体裁主要都是以故事为基础展现的，不受时间限制，不受特指的专一对象的限制。

（四）调研报告类体裁

调研报告是针对社会某个事件、某种现象或某类问题，有目的、有计划、有组织地进行调查与研究后，形成的书面材料。调研报告特别是决策

咨询型调研报告的体裁与其他领域的报告不同，它们的区别是：

1. 与报告文学不同

调研报告不允许用纯文学手法表现，侧重于逻辑思维，有相对固定的结构模式和严肃的语言表达风格，无需对人物、景观、事件进行更细微地描绘或刻画。而报告文学与此不同，可以采用文学表现手法，它是散文的一种，是文学性的通讯、速写和特写的总称。

2. 与新闻报告也不同

调研报告反映的内容是人们主观选择的客观现象，用于认识社会、评估社会或改造社会的决策依据，具有代表性。所以要有分析、有判断、有推理，还要有明确的观点和结论，表达得比较深刻。而新闻报告与此不同，它专一地追逐社会的突发事件进行报导，只注重事件的真相。

3. 与讲演报告还不同

调研报告必须是针对专一的课题，有目的、有计划和有组织安排的调研活动形成的书面材料。而后者的讲演内容无需这一背景，属于议论文的范畴。

4. 与其他的专题报告也不同

其他的专题报告，如科学实验报告、情况反映报告、申请报告、述职报告、新闻报告、勘察报告、立案报告、观察报告和各种事务性的申请报告等，均处于微观领域，缺少深刻的社会分析，与调研报告相比体裁和内容都比较单一，思想性也比较差。但在写作的方式方法上，虽然行业类型不同，但结构却小异大同；虽然目的不同，但对语言的要求相同；虽然内容不同，但对材料真实性的要求相同；虽然角度不同，但作为应用的性质相同；虽然复杂程度不同，但表达的方式雷同。一般在写作方法上，参照决策咨询型调研报告的功能，进行适当的调整就可以了，比如标题即主题，导语往往写主题的背景或概括了主题，正文写主题的内容，有的可以不用结尾段，但要有落款，大体上是吻合的。

科学实验报告有必要单独介绍一下，它要比其他的专题报告复杂一些，需要写入以下内容：（1）背景。实验的单位、项目的性质、实验的原因、指导实验的专家和实验操作人员的背景；（2）目的。要解决哪些理论问题或技术问题？验证什么法则或定律？要达到什么目的？（3）实验条

件。实验现场是实验室还是加工车间？实验环境如何？天气如何？空气温度和湿度如何？实验设备是否健全、是否先进？（4）实验物体的状态。物体的性质、形状、尺寸、重量、颜色、浓度、气味等；（5）实验过程。要说明实验的时间、环节、流程、结果和次数，每次实验的条件和结果的差异情况，还要说明造成差异的原因。物理实验要提供工艺路线图，化学实验要提供分子反应公式；（6）风险。有无风险？会发生在哪个环节？如何避免风险？（7）意义。实验的结果要有结论，在国内外是什么水平？会有哪些影响？具有哪些社会意义？而且还要说明它的理论意义和社会意义；（8）表达的要求。写作上一律采用专业术语，要用数字说话；（9）结构。按决策咨询型调研报告的结构作以适当的调整即可。

二、说明文

说明文是说明事物、解释问题、介绍背景的文体。针对人、物或问题的来龙去脉，说明事理。按说明的对象划分，有自然现象的说明、社会状态的说明和处事公理的说明三种；按说明的类别划分，有事务性说明和思想性说明两种；按说明的功能划分，有剖析性说明、陈述性说明和描绘性说明三种。其中：剖析性说明主要针对地理、历史、科学和事理等，陈述性说明主要针对书刊介绍、电影戏剧介绍、产品介绍、陈列或展览内容介绍等，描绘性说明主要针对文艺作品的展现和宣传。归纳起来大致分为五类，即说明书、解说词、教科书、科学小品或跋等。

（一）说明书

向读者、用户或观众，说明读物的内容、产品的性能、事件的背景或人物的状态等。说明的内容一般由浅入深、由远至近、由表及里地逐步展开，除了通过文字外，还可运用图片、表格或影视来说明。表现形式通常是广告体裁。

（二）解说词

通常在陈列、展览、导游、科教电影、新闻电影等得以体现。要求文字与实物、图片、表格相符。

（三）教科书

用于大、中、小学或各种培训班的教材。要求具有科学性、知识性、

教育性、系统性和通俗性。向学生或读者介绍科学知识、社会知识、历史知识或处事道理。

（四）科学小品

针对某一科学原理或科学现象，作以描绘性地说明。科学小品可以有背景、有故事、有情节。一般来说，说明文的小品专指科学类。小品短小精悍，属于文笔隽永的札记，具有五性：讽刺性、时事性、历史性、故事性、趣味性，要求科学、真实。

（五）跋

古代常用的一种文体名称，一般放在作品的后面说明情况，可称题跋或尾跋，现已很少使用这种称谓，它等于书的后记。

说明文应抓住事物外在的形象特征和内在的本质特征，要求章节和层次清晰，语言通俗、简明浅显、认定准确。有时采取夹叙夹议的表达方式。

三、议论文

议论文其实就是说理文，以议论为主要的表达形式，即分析、判断和推理。根据撰稿人对事物的看法，先提出问题和论点，再层层分析，最后得出结论，一般是直接阐明见解，有什么看法、什么主张、支持什么、反对什么，都要有观点，亦即论点。议论文行文有三个必备的要素，即论点、论据和论证。论点是撰稿人对论述的问题所持的观点；论据是用来证明论点的根据，就是政策、法规、规定、公认的原理或公认的事实；论证是用论据证明论点的方法和过程。论点要明确，论据要确凿，论证要恰当，结论要肯定。议论有立论和驳论两种：立论是提出论点和论据加以论证的过程；驳论是用确凿的论据来驳斥论敌，批驳错误的观点。议论通过评论与辩论、述评与短评来体现。议论的表现形式有社论（编者按、按语、读后感、发刊词）、杂文、声明、讲演等。其内容包括政治的、军事的、经济的、文艺的或社会等方方面面的问题，针对的实体有国家、政府、政党、集团或个人，主要是辨别真理、分析形势、号召民众等。

总起来说，议论文强调的是哲理，要求有说服力。什么是说服力呢？就是指读者被文中阐述的道理和判断所折服，对读者的思想产生震撼作

用，能够引起读者产生这种理性认识的作用，就是它的说服力；而文学艺术作品强调的是情感，要求有感染力。什么是感染力呢？就是指读者被文中的内容和情节所感动，精神和欲望得到了满足，能够引起读者产生这种心理作用，就是它的感染力。由此可见，议论文理大于情，而文学艺术作品情大于理。

四、应用文

应用文是具有可操作性的实用文体，即人们在生活、学习、工作或社会等其他活动中，按其内容能够直接规范人们行为的书面材料，包括人们在各种社会实践中沟通信息、交流情感、处理事务或解决问题的方式方法。有明确的对象，有比较固定的格式，是政府机关、社会团体、司法部门、文教科技部门或个人日常生活中惯用的一种体裁，包括以下几个方面：

（一）政府机关和社会团体惯用的体裁

政府机关颁布的政策、法规、条例、命令、指令、指导、规定、决议、通知、简报、捷报、布告、通告、公告，以及请示、批复、公函、纪要、条约、协定、会议记录、调研报告等，都属于应用文。应用文的调研报告，除具有记叙文调研报告的一切功能以外，其内容还必须有可操作性的对策建议或整改方案，直接为决策提供依据。而记叙文的调研报告，不要求必须有对策建议或整改方案的内容，这也就是应用文调研报告与记叙文调研报告的差异所在。

（二）企事业单位惯用的体裁

包括工作计划、工作总结、可行性研究报告、规章制度、广告宣传、章程、方案、启示、招标书、合同、协议等。

（三）司法部门惯用的体裁

包括各种提案、议案、诉状、委托书、公证书、判决书、调解书、裁定书、答辩、授权、遗嘱等。

（四）文教科技部门惯用的体裁

包括教学大纲、教案、实验报告、观察报告等。

（五）综合类的体裁

包括各种信件、请柬、祝辞、题词、讣告、悼词、碑文、对联、各种

凭据（借条、收条、欠条），倡议书、承诺书、保证书、决心书以及笺和表等。“笺”和“表”是古代常用的一种文体，“笺”的内容多为规劝和告诫性质；“表”是下对上公牍文的一种，我们现在通常称为“报告”或政府的“白皮文件”。

（六）应用文体与其他文体的区别

应用文的应用范围非常广泛，涉及社会的方方面面。它要求材料真实、可靠，观点正确，语言简练，结构相对固定。它有时兼用记叙文、说明文和议论文的某些表达方式，在某种程度上是三者的集中表现。四种文体的某些成分相互兼容着，要想彻底地决然地分开则是困难的。

应用文与小说、散文、诗歌、辞赋、杂文、报告文学等文学艺术类文体的区别则是明显的，它的突出特点就是真实性、实用性、针对性、概括性、严肃性和权威性。应用文与其他文体的具体区别是：

1. 在表达形式上

应用文严禁虚构和夸张，只强调真实性和可用性。而文学艺术类文体除纪实性报告文学有其真实的记载外，其余都可以虚构和夸张，而这恰恰是应用文严格加以禁止的，虽然纪实性报告文学也是采用文学艺术手法写就的，但也必须具有真实性。多数文学艺术作品是把社会生活方面的诸多现象抽象出来，虚构成一个完整的故事，虽然它也来源于生活、来源于社会，但多数往往都脱离了现实社会的具体个案所指。

2. 在思维形式上

应用文紧紧围绕专一的目的、针对专一的对象，在考虑法规、政策和办事原则的基础上，根据生活、工作和学习的需要，向对方直接表明意思或提出具体要求，侧重于逻辑思维；而文学艺术类文体，则是以社会生活为基础进行构思，根据作者的需要从社会现象中抽象出创作素材而形成的，侧重于形象思维。

3. 在语言的运用上

应用文的表达要求真切、直白、朴实、准确、通俗和专业，在使用形象思维语言时，也只有能直接体现出真实性的价值才能运用，而文学艺术类文体可以运用夸张和描绘等多种修辞手段。

4. 在技法的安排上

应用文力戒含蓄、浪漫和装饰，规范严谨，具有严肃性和权威性。而

文学艺术作品为了情节的展开，它有想象、有夸张、有虚构、有叙事、有议论、有描写、有刻画、有塑造，有虚有实，虚实搭配，层次交错、段落起伏，其结构也就以不同的需要而变化着。诗词歌赋、散文和杂文等也根据它们不同的特征有多种文学表现手法。

5. 在结构的搭建上

应用文有约定俗成的固定模式和规则。结构的这种模式和规则，都必须符合明白无误地告诉对方要干什么、什么事、什么地点、什么时间、什么原因、什么目的、怎么做、什么要求和什么结果；而文学艺术类作品出于欣赏和教育的需要，其结构则必须符合艺术表现和渲染的需要，它反映的社会生活千变万化、错综复杂，结构也需要随之而变化，这是由它们的表现形式和趣味性决定的。而应用文的展示形式是由它的应用性和操作性决定的。所以应用文的体裁要比文学艺术类体裁相对固定，不如文学艺术类体裁那样灵活，它还具有“要约”的性质。

第二节　调研报告的文体特点

调研报告，是在调研活动获得的信息和材料基础上，通过汇总、分析、判断和推理得出结论后，以文字或兼用图表表达方式撰写的书面材料。那种无计划的随意性的认识活动，不属于调研活动，比如购物寻价、驻足问路、随意打听、看看书报、看看影视新闻以及临时性听听汇报，虽然这些行为也是一种认识活动，但不是调研活动，若形成书面材料，也只能算是一般性的情况反映，而不是调研报告。

撰写调研报告是调研活动的一个重要组成部分，是体现调研结晶的最后环节，使调研活动得以归宿，它承载着调研活动搜集的全部主要内容。所以，调研报告独具自己的文体形式。

一、调研报告与其他应用文的文体区别

调研报告虽然也是应用文的一种，但它与其他应用文体有显著的区别。调研报告由于是为社会管理提供参考的信息或决策的依据，必须针对专一的对象事先调研，还要有深入的分析、鲜明的观点和可行的对策建

议，所以构成它的章法、结构和语言即体裁，也要适应这一要求，它还兼有多种文体的功能，具有完整的结构模式和严肃通俗的语言风格，内容比较丰富、思想比较深刻。而其他应用文体无须针对专一对象事先调研，无须对要写的内容进行系统的深入的分析，所以体裁的构成要素也比较简单。

此外，有人把工作总结、工作计划和可行性研究报告，也作为调研报告文体加以论述，这是一个很大的误解。工作总结、工作计划和可行性研究报告固然是应用文体，也是在事实的基础上形成的，但它们毕竟不具备调研报告的反映功能。其中：

工作总结，是对自身的前期事务性工作的认识材料，它有两层含义：一层含义是自身的诸多事务的简单集合，是事务的全部，其内容表现为本单位在一定时期内正常的机关活动行为，它要求在总结材料上把成绩或不足、经验或教训写完整、写清楚就可以了，处在年复一年的工作圈子里，囿于微观的工作范围内，活动轨迹和基本内容都具有机械的重复性；二层含义是它表示扎缚、缔结、凝聚的意思，是个节点，是在自己原来的圈子里，对自己熟悉的日常工作，在一定时期内的一种回顾，意味着工作的结束，是在向后看。

工作计划，是根据自己的现有条件，对现实未来的有序的工作安排，其目的是希望做好下一步自身的事务性工作。

可行性研究报告，是针对某一个具体项目的实施是否可行作出的报告，是对实施项目自身的具体分析，要有环境说明、技术说明和市场说明，侧重于数字化，纯属于技术性的书面材料。

这些书面材料在结构上和表达形式上与调研报告截然不同，工作总结和工作计划在材料的写法上，可以平铺直叙地罗列或堆砌，清一色的并列结构，也可能有简略的分析，但这种分析是想认清自身之前的经验或教训，都限于事务性的工作范围内，其目的是认识自己、安排自己；可行性研究报告的表达形式是“编制”，在结构上的写法以“总论”替代“导语”，其目的也是认识自己。而调研报告必须抛开自身去认识整个社会，这是由调研的目的和要求决定的。有人可能要说，工作总结、工作计划和可行性研究报告，也需要进行研究和分析，也是一种认识活动。诚然，做

任何一项工作、处理任何一项事务都有研究的成分，甚至家庭主妇在超市购物时，对商品的款式、品质和价位也离不开研究，不能因此就都成为调查研究了，若形成了文字材料就都成为调研报告了。如果是这样，社会上的一切活动就无法加以区隔，泛化了的调研报告也就没有个边际了，这不是研究问题的方法。

二、决策型与咨询型调研报告的文体特点

调研报告从实用的角度，可以统称为“决策咨询型”，但为了介绍写作规律和适应于这一规律的写作规则，现将其分为两大类，即决策型和咨询型。因为，决策包含着更详尽的咨询内容，所以决策型调研报告包含着咨询型的一切功能，对两种类型的调研报告，如果不加以认真地分析和对比，就往往容易混淆。为什么要把决策型调研报告与咨询型调研报告加以区分呢？就是为了掌握它，只有掌握了它，在撰写调研报告时，才不至于迷失方向，才能以其文体的特点搭建结构、选择表达方式，做到心中有底数。两者的区别之点就在于：

决策型调研报告只为决策提供依据。什么是决策呢？就是人们在社会实践中，主观选定的目标并为实现这一目标制定的行动方案。结尾处必须提出对策建议或整改方案，它是决策赖以依靠的工具，成为决策的一部分。由于决策型调研报告为决策所专用，所以受众面较小。不过，就其社会意义而言，一旦转化为政策或某种规定，并产生了社会效果时，就凸显出了它的重要意义。所以，与其他类型调研报告比，它具有操作性，它更集中、更深刻、更强烈、更典型，也更权威，是层次最高的一种类型。它还必须具有以下八种逻辑关系，即：调研报告必须有内容、有内容就必须有情节、有情节就必须有数据、有数据就必须有对比、有对比就必须有分析、有分析就必须有观点、有观点就必须有结论、有结论就必须有对策。在写作顺序上和揭示问题的深度上要求也比较严格。

企业行为的市场调查，是为制定销售方案服务的，也具有决策的性质，形成的调研报告属于决策型。

咨询型调研报告只为日常工作提供参考，与决策没有近期的直接的关系，它只注重客观情况的描述，只说明调研对象的自身是什么、怎么样就

可以了，虽然也要有一定的分析，形成一定的观点或结论，但无须进一步提出对策建议或整改方案。在一篇调研报告中如果没有对策建议或整改方案，就不能称其为决策型。由于没有为决策提供的对策建议和整改方案，不受少数决策成员独自占有的限制，可以在更大的范围内向更多的人公开，受众的辐射面较大，但它的社会意义就显得差一些了。

两者一个是为决策服务，一个是为参考服务，这就是两者各自的特征。概括起来说，它们的目的不同、构建的结构不同和写作的意向也不同。前者的目的是改造，后者的目的是认识；前者的研究多侧重于宏观的政策规定，后者的研究多侧重于微观的具体问题；前者侧重的是分析，后者侧重的是表达；前者是措施和方案，与决策有直接的必然联系，后者是对事物的了解和参考，与决策无近期的直接的必然联系。由于它们的目的不同，所以它们的结构和表达方式也就各有所异。针对社会管理的调查研究，其调研报告的结构虽然都要有标题、导语、正文和结尾，必要时还要有附录，可是，在这共同具备的五个部分框架内，决策型与咨询型的区别就表现在正文或结尾部分有没有对策建议或整改方案上。

如果说，决策型调研报告的内容是决策的依据，那么，反映调整社会管理和社会改造的对策建议、方案措施就是它的落脚点，转化为政策或规定并产生了一定的社会效果，则是它的最终归宿。决策型调研报告要经历三个阶段的考验：第一个阶段是调研报告本身能否立得住？这是对调研活动和写作技巧的考验；第二个阶段是能否转化为决策？这是对调研报告提出的对策建议和整改方案的考验；第三个阶段是转化为决策后社会效果如何？这是对对策建议和整改方案的考验。

决策型以外的调研报告，除司法领域为“断案型”外，均属于咨询型。概括起来就是：新闻领域调研报告强调的是事件的过程，落脚点是要公开发表，面对的读者是社会广大群众，其目的是使群众了解事件的真相；学术领域调研报告强调的是理论的结果，落脚点是原理或法则，面对的读者是理论工作者，调研报告可以在专业报刊上发表、内部传阅或作为资料存档，其目的是能够准确地解释原理和法则，认定这个原理或法则的正确性，以便形成新的认识或新的理论；司法领域调研报告强调的是对事件的辨认，落脚点是证据，面对的读者是办案人员或案件当事人，其目的

是公正、公平、公开的司法判决。

有人说，新闻调查报告是机遇性调查产品或易碎性调查产品。那么，我们就可以说咨询型调研报告是参考性调研产品，而决策型调研报告则是智囊性调研产品或操作性调研产品。

调研报告特别是决策型兼具四种文体的写作手法，介绍事物时，以记叙为主；解释问题时，以说明为主；论证观点时，以议论为主；解决问题时，要提出方案和措施，但都要符合调研报告的写作特点。调研报告文体的主要特征，就表现在记叙文和应用文上。咨询型调研报告呈现着记叙文体的特征，决策型调研报告呈现着应用文体的特征。在这方面，后者的功能包含了前者。因为，任何决策型调研报告，都需要记叙事实，说明事物，阐明观点和提供可操作性的对策建议或整改方案。所以，四种文体的功能在决策型调研报告中截然分开是不可能的，只要看其是以哪种文体功能体现哪一种类型的调研报告、侧重于哪一方面就可以了。调研报告的文体大致都是一样的，只不过由于调研的目的和要求不同，撰写的“侧重点”和“表达方式”不同而已，便形成了不同的类型和不同的风格。“侧重点”主要表现在正文部分，是记叙事实还是说明事物，是分析事理还是制定对策方案；“表达方式”主要表现在语言的运用上，以记叙为主还是以说明为主，以议论为主还是兼用其他的方式。

三、调研报告的文体种类

不同的调研目的，决定了从不同的侧面选择调研的切入点，便形成了不同特征的调研课题：一是按性质分，有正面性的和负面性的两大类：正面性的课题是概括经验，以便推广；负面性的课题是汲取教训，以便杜绝。二是按功能分，有述评型的、建议型的、探索型的、透视型的四大类：述评型的课题是对“是与非”进行认定；建议型的课题是对社会管理提出整改措施，以供决策参考；探索型的课题要反映新的发现，以便开辟新的局面，探索是预测的实践行为；透视型的课题是把陌生的事物客观地复制出来以供参考。不论是按性质分还是按功能分，最终都是为认识社会、改造社会和管理社会服务的。

调研报告按社会部门的属性，可以划分为政府行政型、企业市场型、

新闻采访型、文学纪实型、司法调查型、考古发掘型等。不过，本书不是按社会部门的属性而是按调研报告的目的和反映功能来划分类型的。一切调研的初始目的无非只有四种：一是了解调研客体的自然状态，二是了解调研客体的具体做法，三是了解调研客体的具体做法所产生的社会效果，四是认识调研客体做法的社会意义。以此确定调研报告的反映功能，其类型也就呈现出来了。

根据调研的目的和调研报告的反映功能，本书将决策型和咨询型调研报告再进一步划分出了八种类型，它们是：述评型、引导型、建议型、经验型、借鉴型、探索型、预测型和透视型。归纳起来，在某种程度上述评型呈现着引导型的特征，建议型包含着操作型、提示型和警示型，经验型包含着借鉴型，探索型包含着预测型，透视型就是情况反映型。以下分别介绍这些类型的调研报告，各自所适应的调研的目的和表达方式。

（一）述评型

述评型是以经验的积累为素材或以现实的调研成果为素材，在理论指导下形成的述评内容。它抓住是与非、对与错、真与伪、善与恶、美与丑的社会现象或社会问题进行评论。为了论证论点，要用确凿的论据，通过阐述问题、分析形势、揭示本质、表明观点，最后做出结论。表达方式以议为主，伴有夹叙夹议、边叙边议或插叙补议。

述评型调研报告，往往是在事物发展到转折点上的重要时刻产生的。这时，社会意识对某些社会热点问题的对与错、是与非正处于思考阶段或迷茫状态，调研报告就有义务和责任对其进行述评，比如毛泽东早期撰写的《中国社会各阶级的分析》，当时针对中国共产党内存在的两种错误倾向，一种是以陈独秀为代表的“右”倾机会主义，一种是以张国焘为代表的“左”倾机会主义加以述评。前者只注意与国民党合作，忘记了农民，后者只注意工人运动，也忽略了农民。这时，他们不知道到何处寻找革命力量，处于迷茫状态。毛泽东在这篇述评中指出，中国无产阶级的最广大和最忠实的同盟军是农民，并预见到民族资产阶级是一个动摇的阶级，国民党是靠不住的等。之后，于1927年发生的事变证明了这一点。毛泽东在这方面的述评还很多。

述评型调研报告要用确凿的论据，在论证论点时两者应达到有机地统

一，用论据的事实证明论点的正确，以此批驳错误的观点或谬误，同时指出正确的遵循方向，起到了拨云见日、明了万里的作用。

述评型调研报告的述评内容，可以包括各行各业或各个方面，有政治性的、经济性的、文化艺术性的、公共事务性的、时事性的等。在写作方法上以叙事作简略的铺垫，以议为主，或夹叙夹议，要以充分的确凿的论据，深入分析，讲明道理，议出鲜明的观点来。述评型调研报告的观点，一般具有原则性、方向性或可遵循的目标。

（二）引导型

引导型调研报告，起到引导、向导或疏导的作用。它引导人们的思想观念和社会行为，也能引导政策、法规的制定和修正。总之，引导型调研报告欲引导人们走向正确的方向、走向更深邃的领域、走向更高的境界、走向理想的自由王国。这是一种倾向性的引导，侧重于思想观念的转变或认识上的提高。它要求运用无可争辩的事实和无可辩驳的观点，明确地指出应遵循的具体方向，力求起到扭转乾坤的作用。引导型调研报告是引导人们行为向正确方向转变的中介和桥梁，它与述评型调研报告非常类似，有时很难分开，亦可称之为同一种类型。不过，引导型调研报告提出的行为准则要比述评型调研报告更具体一些，而述评型课题的内容，其社会意义要比引导型显得更加重大。

引导型或述评型调研报告具有政论文的特征，对政治、经济、思想、文化等领域中的有关重大事件或问题进行评论，属于议论文的一种。不过，比一般议论文的指导性更具体一些。其撰稿人应站得更高、看得更远，分析的事物、形成的观点，应具有全局性和战略性的意义。在写作上强调逻辑性，要求结构严谨、纲目清晰、语言泼辣、观点鲜明，引人入胜。

毛泽东的大部分文章属于述评型或引导型。他走到哪里就调查到哪里，头脑中积累了大量的调查信息，所以他的文章内容都有明确的针对性，犀利透彻。因为他的文章读者一般都很熟悉，也便于查找对照，所以本书将悉数以他的文章作为例子，其目的不是让读者了解内容，而是了解他文章的结构安排、表达方式和写作技巧。本书列举的其他例子也不是让读者了解内容，而是通过这些例子了解写作知识。

（三）建议型

建议型分为三种：建议一型（操作型）、建议二型（提示型）和建议三型（警示型）。

1. 建议一型

即操作型。是决策型调研报告的主体类型。它的核心就是“对策建议”或“整改方案”。无论什么种类的决策型调研报告，最后都要提出对策性的建议、方案或措施。一般来说，以介绍经验或做法为主的，要介绍得比较详尽，问题分析得比较简略，提出的对策和建议比较具体。

2. 建议二型

即提示型。提示要以事告人、以利醒人。凡提示性的问题都是个苗头，是多数人还未能发现或未能觉悟到，甚至是熟视无睹的现象，亦未能引起应有的重视，看不到它们的利好趋势能带来多大的益处，或不利趋势会造成多大的损害。提示型调研报告提示的问题一定要肯定，不仅要提示出客体存在的问题，还要指出发展趋势和预计的结果。以便决策层做好新变化到来之前的准备，使积极因素得以更大地发挥，获得最大限度的利益，不利因素在萌芽状态就能予以扭转。提示的事情或情况，有可能按提示的方向转化为现实，也可能因某种意外因素而未发生，不过，提示总比不提示好，准备总比不准备强。提示型的调研报告，在写作时要把提示的客体和观点有根、有据、有条、有理地加以说明，联系已暴露出来的或潜层次的问题加以深入地分析，要有说服力。

3. 建议三型

即警示型。凡反映尚未暴露出来的、带有倾向性的、负面性的社会重大问题的调研报告均为警示型，指出潜藏的隐患会带来多大的危害，以险警人。提示或警示是一致的，两者只有轻重缓急的区别。这时，就需要用调研成果的调研报告反映出来，警示给决策班子、相关领导或社会大众，以便引起重视，提前采取措施，使消极因素根除在萌芽阶段，或减少不必要的损失。

建议型调研报告，往往都是承载着近期需要解决的社会重点问题，也是政府或企事业单位决策活动的正常行为，与述评型和引导型调研报告的区别是，前者注重的是具体的事物，从决策的角度出发有明确的操作方

法，而后者注重的是思想观念，从认识的角度出发指出社会现象的是是非非。

（四）经验型

凡反映某地、某单位甚至某人在某一方面的先进事迹或先进做法的调研报告均是经验型。凡经验型的事例都应该成为典型，都有与众不同的最高效、最先进的做法。以此，提出具体的对策建议或方案措施。

撰写经验型调研报告时，应明确三点，即：经验不是孤立的，新事物的先进性和突出的特点是从旧事物的一般性或共性中产生的。所以，说它与众不同是指它的具体做法，说它与众相同是指它们都具有共同的社会特点。在社会管理方面，凡经验都是典型，凡典型都是经验。典型具有自身的特点，即个性，同时又包含着共同的社会特点，即共性，值得推广。有经验就有教训，教训也是经验。从教训中受到了启发，就知道今后如何加以防范和戒备。就要写成教训式的经验型；经验有别人的也有自我的。别人的经验不要原样照搬，要结合自身的具体情况灵活地汲取。自我的经验还要找出不足的地方甚至教训，以此，使经验更趋成熟。

经验型调研报告的表达方式，以记叙和说明为主，不议或少议。叙事时，表述必须详尽，怎么发生的、发展的，怎么做的，效果如何，现在怎么样，今后会有什么样的发展趋势，我们汲取什么、摈弃什么，继承什么、修正什么，都需要进行交代，具体做法要详尽，观点要简略明快，尽量采用画龙点睛的语言，短短几句话就能说明道理，分析虽然也要求深刻，但不要冗长。

（五）借鉴型

借鉴，以他人他事为鉴，与他人他事相比较时取他人之长处、之经验。从国内外或他人的实践经验中受到了启发、形成了思路，再结合自身的情况，提出了对策性建议、方案和措施。

改革开放以后，一些政府部门或企事业单位经常派人到乡外、县外、省外或国外考察，取经寻宝，学习外地、外国的管理经验或先进技术，带回来消化、移植再变为自己的东西。借鉴型的内容一般有以下模式：通过调查直接反映他人他事的经验，提出自我的做法；与他人他事合作时的借鉴，如在生产制造业领域里如何借鉴他人的先进管理办法和先进技术，如

何利用先进设备和现代化厂房的功能等。调研报告在反映这些借鉴的经验时，还应联系自我的具体情况，通过对比找出差距，以便明确自己的具体做法。

借鉴型调研报告在写作上以叙事为主。叙事要竭尽详细，议论要简略明了。与经验型类似，但不如经验型全面和深刻。

（六）探索型

探索型调研报告反映的内容，是从未尝试过的新事物，这是一种延伸性的调研思路和调研活动。

任何调研课题都是一种假设，而非探索型调研课题的假设是对现实的假设，探索型调研课题的假设是对现实未来的假设。这种假设不是无根据的，它也是经验的积累并在理论指导下进行的。前瞻性的、超前性的、预测性的和探索性的课题，都是为现实服务的，虽然可以超越时空但不可以脱离现实，探索的是现实的未来。任何调研课题都应具有前瞻性或超前性，但任何调研报告反映的社会问题也必须是现实的，与现实既无直接关系又无间接关系的社会现象和社会问题，不在调研课题之列，探索型的调研报告也是如此。

所以，探索型调研报告也具有鲜明的时代性，与现实有着不可割裂的内在关系。因为探索活动是受到了现实问题的某种启发，遵循原来既有的方向和路子的一种延伸活动。探索，是有目标的探索，不是盲目的。改革开放初期，邓小平为了鼓励大家勇于改革、勇于创新，他倡导要“摸着石头过河”，就是探索。只有探索才可能打开新的局面，才可能有新的发现，才能发现我们原来不知道的、不了解的或不会的东西。探索具有的连续性是在能动性基础上完成的，只有这样才能不断地发现新事物、开创新局面，不断地推进社会的进步和事业的发展。决策型调研的探索，不是理论性或学术性的探索，而是满足于社会改革和社会管理的需要而发生的。

（七）预测型

预测，即预料或推断，是预为之计，是反映事物未来发展的一种目标，具有估计和猜度的性质。

衡量一个调研报告是不是预测型的标准，就要看其文内的思路，是不是围绕预测的某个观点的论述，也就是说是不是放到了未来的某一点上。

比如车志敏的《再造昆明》一文，就是一篇预测型的调研报告。它的预测点是：给昆明未来的发展“明确了一个定位、打造出三个昆明、构建了‘六个中心’”。

一个定位是：包括使昆明成为参与全球性和区域性的国际竞争城市，树立国际性的新思想、新技术、新体制，还要求具有优良的生态环境、优美的居住环境，打造成现代化的城市、快乐的城市。成为区域性的国际加工、贸易、金融、旅游、文化和公共事务中心，拥有现代化的交通网络、集中众多的跨国公司、国际金融机构等；

打造三个昆明，分别是资源、人口、环境，经济发展和社会管理都要实现数字化、网络化，这是第一个昆明；建成森林城市和绿色城市，促使生态和经济良性循环，保持持续发展的潜力，这是第二个昆明；打造快乐昆明，要建成乐有基础、乐有载体、乐有档次、乐有品位、乐有章法、乐有规则，这是第三个昆明；

构建“六个中心”，即：成为区域性国际加工中心、区域性国际贸易中心、区域性国际金融中心、区域性国际旅游中心、区域性国际文化中心、区域性国际公共事务中心。要想达到这个预测目标，要求胆子要大、速度要快、起点要高、措施要实、政策要得力、意识要强。这时人们不仅要问，再造昆明的根据和条件是什么？作者在调研报告开头就介绍了昆明具备了从气候、区位到文化的现有优势，并进一步分析了昆明的历史和东南亚各国的形势，认为这是历史的呼唤和机遇的呼唤，认为再造新的昆明是可能的（国务院研究室出版的《“政策研究与决策咨询”——省、区、市政府研究部门调研成果选》系列丛书，中国言实出版社2004年版）。

预测与探索不同，虽然都是针对未来的或未知的事情，可是预测的是目标，而探索的是实现目标的过程。所以，预测应是探索的前提或思想基础。探索是已经在行动了，开始向新的领域进军了，正在做尚未做过的事，而预测的还处在观念阶段。预测的基础与探索一样，不是盲目的、随意的或一时的冲动，它也是根据已有事物的内在联系和社会发展特点即规律对未来做出的一种推断。

预测与提示也不同。提示的问题已经发现了它的蛛丝马迹或某种苗头，具有超前性。预测的事情尚未形成，尚未到来，或尚未显现出来，仅

仅是个预料。预料的事情比超前更趋霄远。超前性是新事物即将出现，而预测性的事务则是不久将来的可能，具有不确定性。

预测与引导还不同。引导的是个方向，没有放在未来某一个既定的时段上，是通过思想认识明辨是非，以此来影响人们的观念。而预测的是目标，是一种期望、一种追求。在写作上要严格加以区分。

（八）透视型

即情况反映型。就是把社会现象和社会问题的状态真实地反映出来，复制客观情况，没有评论、没有施事，只告诉读者那是什么，什么状态就可以了。毛泽东的《寻乌调查》《长岗乡调查》《才溪乡调查》《兴国调查》和《东塘调查》等以及费孝通的《江村经济》均属于这种类型。毛泽东在20世纪30年代初的大量调查，是在寻找革命的突破口，为土地革命和建立红色革命根据地作参考。《江村经济》调研报告，是撰稿人个人行为的传统调研活动的成果，不具有决策型调研报告的特征。它仅客观地反映了当时中国南方的农村概况，因受到时代和作者个人身份的限制，还没有站在改造社会的高度，未能提出改造社会的真知灼见。这几篇调研报告大家是熟悉的，如有兴趣请读者找来分析对照就是了。这些调研报告之所以成功，就是因为起到了显微镜的作用，显现出了社会的各种细胞，透过它可以看到当时的社会具体形态。

透视型调研报告，只反映社会的基本情况，很少对社会管理、社会改造提出具体的对策建议或措施方案，多数被当作资料预置起来，以备将来决策时参考。

第三节　划分文体类型的重要意义和依据

为什么要划分类型呢？因为不同类型的调研报告，各自表达的侧重点不同，写作方法也不同。所以，只有划分类型才能区分各种类型调研报告的不同写作方法。

一、划分类型的重要意义

划分类型，对于调研活动和撰写调研报告来说，可以起到安邦定夺、

正理平治的作用。如果说，调研的目的是决定调研活动的方式和指导撰写调研报告的思想路线，那么类型的划分就是指导调研活动和撰写调研报告的行动路线。否则，调研主体的调研活动和执笔人撰写调研报告时就带有一种盲目性，谋篇布局时就可能失掉了方向，会走一些弯路。所以，一般情况下调研的目的就初步确定了调研报告的文体类型。概括起来说，调研要解决的问题，是调研的目的；调研要表达的内容，是选题的目的；调研类型的划分，是写作的目的。课题类型决定写作的表达方式，因为每种类型的课题有每种写作的方式。这就是划分类型的意义所在。

同一堆材料、同一个内容可以写出几种不同类型的调研报告，既可以写成述评型的，也可以写成提示型或经验型的，这就要依据调研的目的或调研动机，以此选择调研报告的反映功能，这样才能确定调研报告的类型和写作方式。意在笔先，事由所据。调研报告不像文学艺术作品那样，根据作者的想象随意构思，而调研报告的撰稿人必须严格依据调研的目的和要求去写。调研的目的是要解决什么性质的问题？有什么要求？撰稿人必须事先清楚。如果调研的目的是要解决观念上的认识问题，就必须遵循"述评型"或"引导型"的文体类型以及适应这一类型的表达方式；如果调研的目的是推广经验，就必须遵循"经验型"文体类型以及适应这一类型的表达方式；如果调研的目的是了解带有倾向性的潜在社会问题，就必须遵循"提示型或警示型"的文体类型以及适应这一类型的表达方式，等等。如果不清楚这些内在的关系，就不能正确地认定调研报告的类型，不遵循这一规则，就无从谋篇布局、下笔成章了。

总之，对调研报告类型的划分，可以帮助我们了解各种不同类型调研报告的特征、规律和表达方式，在为各种不同的调研目的撰写调研报告时，就知道了要搭建一个什么样的结构、采取哪种表达方式，就会做到游刃有余。因为认识调研报告的类型对于选择表达方式、搭建结构是大有裨益的。

二、划分类型的理论依据

划类时，要坚持"三个"不同，即不同的调研目的、不同的调研对象、不同的反映功能。分类，首先应明确什么是"类"和"类型"，然后

遵循类和类型的定义去划分才是科学的。否则，就容易出现五谷不分，鱼龙混杂的现象。

类，是指具有同一属性的事物的汇集；类型，是指通过逻辑分析在大类中划分出具有不同特征的若干个小类，而每个小类又区别于其他的小类。何时划类，在哪个环节划类最为合适呢？本书主张划类先行。根据调研的目的和要求，先行设定调研报告的类型，有三种好处：一是调研时按适应于这种类型的课题搜集材料，能够抓住核心；二是谋篇布局时按适应于这种类型的要求搭建文章的结构；三是可以明确地选择适应于这种类型的表达方式。

调研报告的类型，是根据各类调研报告反映功能的共同点和差异点，再结合调研的目的和要求划分的。其方法是，首先应明确调研的目的，是决策还是参考？是提出建议还是引导舆论？是介绍经验还是吸取教训？其次要了解调研客体的特征；最后再确定它的反映功能。调研的目的在调研伊始就明确了，不论是什么目的，无非都要了解调研客体的自然状态和其具体做法，以及做法的效果和社会意义。比如，调研信托投资公司或典当行，首先应划分它们的类型，认定它们的共同性质是经济类。可是与其他经济类还有区别，再从经济的大类中把它们划分出来，这时认定它们的共同性质是金融类，它们与金融类中的银行企业还有区别，再从金融类中把它们划分出来，最后认定它们的共同性质是非银行金融企业，这是它的类别。信托投资公司和典当行虽然都属于信托性质，但两者的经营手段和经营形态还有一定的差异，这是它们的特征。它们在经营中体现了哪些社会意义，这就是我们要调研的目的，以此确定它的类型；再比如，要对理科大学高能物理专业的学生调查也是一样，首先应认定它属于物理专业，而高能物理专业与普通物理专业有差异，再把高能物理专业从物理专业中划分出来，这是它的类别。在此基础上，再将高能物理专业学生的个体，按成绩、爱好、身体、理想等不同方面加以划分，这是它的特征。这些学生毕业后对“四化”建设会起到多大的作用，就是我们调研的目的，依此确定它的类型。确定调研报告的类型，就是要看调研的目的是要解决什么性质的问题，是一般性的情况反映还是用于决策？是总结经验还是吸取教训？明确了这些才能确定符合这一要求的反映功能。通过认定共同点和区

分差异点的办法才能科学地划分类型。

调研的目的不同，反映不同调研目的的调研报告，就需要具有不同的反映功能，这样，调研报告共同具有的反映客观事物的功能与不同的反映特征之间存在的关系，即调研报告同一的属性及其同一属性中的差异性，就是我们划分类型的依据。

任何事物都具有多种属性，划分类型时根据调研的目的和需要，只要选择了一种属性作为标准，就要以此为同一的标准。比如，调研报告反映的客观事物，若以内容属性划分，可以分为工业类、农业类、金融类、公共事务类、教育类、文化艺术类、学术类、政治类、军事类、司法类等；若以范畴属性划分，可以分为专题类与综合类、局部类与整体类、个案类与普查类；若以目的属性划分，可以分为反映情况类、推广经验类、汲取教训类、验证理论类等；若以作用属性划分，可以分为揭露类、描述类、总结类和解释类；若以功能属性划分，可以分为述评类、引导类、建议类、经验类、借鉴类、探索类、预测类和透视类等。

三、学术界流行的划类方法

最近，翻阅了一些主流学者们编写的调查研究读物，发现在调研报告类型的划分上没有明确的标准，把没有内在联系的概念放在同一个层面上，把不同的属性掺合在一起划分类型，甚至按事物的外部标记划类，这似乎有些不近情理。现在，我们从这些学者们的读物中，原封不动地摘录几个实例，请读者自己对照分析（括号内的文字为本书作者的认定）。

第一例　划分的结果：

（1）概括型（方法）；（2）专题型（范畴）；（3）理论研究型（社会类别）；（4）实际建议型（目的）。划分的四种类型是四种不同的属性掺合在一起，而这些类型的含义相互之间还有明显的兼容性，比如“概括型”（方法）适用于任何类型，因为任何类型调研报告的内容都需要概括。另，既然有“实际建议型”，难道还应该有“虚假建议型”吗？这是荒唐的。

第二例　划分的结果：

（1）认识社会型（目的）；（2）政策研究型（社会类别）；（3）总结经验型（方法含目的。“总结”为方法，总结出了“经验”为“目的”）；

(4) 揭露问题型（方法含目的。“揭露”为方法，揭露出的“问题”为“目的”），划分的四种类型是以“方法”“目的”和“社会类别”三种不同的属性掺合在一起。另外，“认识社会型”没有实际意义，因为任何调研活动都必须以研究为前提，以认识为目的，各种类型都应具有认识社会的功能。所以，“认识社会型”不宜作为一种类型。

第三例　划分的结果：

(1) 描述型和解释型（方法）；(2) 学术型和应用型（社会类别和目的，其“目的”在于“应用”）；(3) 综合型和专题型（范畴），划分的六种类型是由四种不同的属性掺合在一起。

第四例　划分的结果：

(1) 综合型和专题型（范畴）；(2) 描述型和因果型（方法和性质）；(3) 应用型和学术性（目的和社会类别）。划分的六种类型是由五种不同的属性掺合在一起。所谓的因果型也是很勉强的，因为任何调研报告反映的问题，其自身都包含有因果关系，它不能作为一种类型。

第五例　划分的结果：

(1) 总结典型型（方法含目的。“总结”为方法，总结出的“典型”为目的）；(2) 反映基本情况型（目的）；(3) 揭露问题型（方法含目的。“揭露”为方法，揭露出的“问题”为“目的”），划分的三种类型由两种不同的属性掺合在一起。其中，反映基本情况型内容也可能包含着典型经验或需要揭露的问题，其含义具有兼容性。“反映”是个中性动词，不是方法。

如果按上述几例的划类方法操作，第一例中的“概括型”也可以叫做“综合型”“归纳型”或“抽象型”；与“专题型”相对应的还可以分为“综合型”；与“理论研究型”相对应的还可以分为“理论应用型”；与“实际建议型”相对应的还可以分为“虚假建议型”。其他几例的划类存在同样的问题。不难看出，上述这些划类方法缺少理论指导，呈现出一种混乱的状态。这种现状，在当前的理论界已泛滥成灾，深感遗憾！

总结、综合、概括、研究、揭露、描述、解释都是方法；而建议、认识和应用等都是目的。方法与目的两者不能掺合在一起作为同一种属性划分类型。为节省篇幅和避免浪费读者的时间，在此恕不逐一地加以分

析了。

本书不主张以内容或范畴为对象给调研报告划类，以内容或范畴划类显然会遇到很多困惑。因为，世上的事物浩瀚繁杂和漫无边际，划类时很难做到穷尽性和对称性。更重要的是，它无助于认识调研报告的反映功能，无助于了解撰写调研报告的方法。如果确实需要把内容和范畴作为划类对象时，也只有在认识调研报告的各种反映功能基础上，出于某种特定的需要，在某一领域范畴内才有实际意义。毛泽东曾批评过那种形式主义的划类方法，他说："……按照事物的外部标志来分类，不是按照事物的内部联系来分类。单纯按事物的外部标志，使用一大堆互相没有内在联系的概念，排列成一篇文章、一个演说或一个报告，这种办法，他自己是在做概念的游戏，也会引导人家都做这类游戏，使人不用脑筋想问题，不去思考事物的本质，而满足于甲乙丙丁的现象罗列。"（《毛泽东选集》第3卷，人民出版社1991年版，第838—839页）他还戏称这种划类方法是在开"中药铺"。

第二章 结 构

重要提示

本章摘要:

一、调研报告的结构模式，限定在“五四框架”内，由“五大要件”和“四小要件”构成。“五大要件”包括标题、导语、正文、结尾和附录；“四小要件”包括正文部分的叙事、说明、议论和对策建议。任何调研报告的结构模式，都得在这个框架内变化着。

二、标题，有六种类型，即陈述型、设问型、祈使型、结论型、判断型和主旨型。

三、导语，有七种类型，即扩展型、背景型、结论型、提示型、悬念型、设问型和祈使型。

四、正文，有三种模式，即记叙说明型、判断推理型和对策建议型。记叙说明型适用于透视型、探索型和预测型调研报告，判断推理型适用于述评型和引导型调研报告，对策建议型适用于建议型、经验型和借鉴型调研报告。

五、结尾，有五种类型，即照应型、总结型、对策性、号召型和强调型。

六、附录，文内未说到的、未说明的、不便说的要在文后的附录中加以说明或解释。

序

结构，是现代科学认识方法的一个重要范畴，可以进一步揭示事物的本质。我们要了解或掌握一个事物时，在未了解它的结构之前，仍然还停留在感性认识阶段，只有了解了事物的内在结构，才算有了一个真正的实质性地认识。

第一节　结构的含义

结构是文章的骨架，即要件；系统是文章的经络，即思想观点；层次是思想观点的顺序，即逻辑关系；段落则是文章的血肉，即内容和情节。结构的系统和层次无明显的标记，是文章的内在纽带；而结构的段落有明显的标记，是文章的外在表现。结构靠系统笼络着，靠层次连接着，靠段落的内容和情节支撑着。我们常说的文脉，就是文章结构的脉络。

为了更好地了解调研报告的结构特征，在阐述如何搭建调研报告的结构之前，先介绍一下结构概念的一般知识。

一、结构的形态

文章的结构，是体裁的重要组成部分，不同的体裁是从不同的视角来反映社会现象和社会问题，因而也就形成了不同的文章结构。

文章的内容，之所以不是一盘散沙，具有整体性和系统性，就在于材料之间的有机组合，这就必然要形成结构。文章的结构是由篇、章、节、段组成的。章含在篇内，节含在章内，段含在节内，由此构成了文章的层次。每一篇、每一章、每一节和每一段也都有自己的层次。文章的每一部分即自然段，是体现层次的相对独立的部分，它起到强调、转折和过渡的作用。比如，反映一个大型工业企业由亏损到赢利过程的调研报告，它的章、节、段应该是这样的：首先，要记叙这个企业的自然状况，职工人

数、固定资产、占地面积、产品品种等；其次，记叙原来的经营情况，产值、劳动生产率、总成本、销售收入、亏损额，此外还应介绍有哪些负面影响；再次，进一步记叙盈利的水平，盈利后又给企业带来了哪些新的变化，产品和技术在国内外同行业中处在一个什么样的位置；第四，说明扭亏为盈的具体做法，是怎样改革的管理制度、怎样调整内部的生产体制和经营体制，怎样改进的工艺、加工效率有了哪些提高、成本是怎样降低的、怎样调整的产品品种、开发了哪些适销对路的新产品、对职工采取了哪些激励办法；最后，还要通过分析阐明观点，对我们有哪些启示。

由此不难看出，一共有五个层次，每个层次的内容不同，但都有内在的必然联系，每个层次内还可以有若干个段落。前三个层次为记叙，第四个层次为说明，最后的层次为议论。按其性质看，前四个层次是事务性段落，后一个层次是思想性段落。层次清晰了，系统也形成了，这就是结构。每一部分就是一个层次，如果再更详尽地细分，每一部分还可分成若干个自然段。

二、不同文体有不同的结构

文章的结构，以文体的不同而不同。比如：

记叙文，主要是写人、写事、写景，写人与自然的关系，写人与人、人与社会的关系，写人的矛盾和社会的矛盾，写事情发生和发展的过程。所以，在谋篇布局时，就要特别注重故事线索的发展过程，主要运用记叙或描写的手法，来安排人物的出场顺序和矛盾的暴露时机，以便使文章具有渲染力和亲和力。作者就要从这一要求搭建它的结构。

说明文，在于说明事物的外在形态和内在本质，认清事物的性质，划分事物的类别，以此体现出文章的层次。

议论文，是通过对事物的分析、判断和推理阐明一种观点，用无可争辩的论据去论证某个论点的正确性，批驳各种谬误的或错误的观点。所以，在谋篇布局时，就要侧重于事理的逻辑过程，运用议论或批判的方式，以便使文章具有说服力和号召力。

应用文，针对明确的对象，有相对固定的格式，它的结构必须适应办事程序的需要，作者就要从这一要求搭建它的结构。应用文在不同领域的

社会交往中，有不同的约定，便形成了不同的相对固定的格式。

调研报告为应用文的文体，但同时又是一种兼具记叙文体、说明文体和议论文体三者功能的文体，它有记叙、有说明、有分析、有结论，还要针对调研对象的客观事实提出对策建议或整改方案。所以，调研报告的层次，包括记叙事实、说明情况、提出问题、分析问题和解决问题的环节，即确定哪个环节记叙、哪个环节说明、哪个环节分析、哪个环节结论、哪个环节详写、哪个环节略写，先告诉读者什么，后告诉读者什么，几种文体的功能无所不包，这些环节明确了，层次也就清晰了，调研报告的“路子”就吹出来了，结构也就形成了。这时就可以拟就写作提纲，执笔成文了。

结构对反映内容的效果起到决定性的作用。好的结构，可以使文章各部分的衔接紧凑、观点鲜明、主题突出。结构的实质就是逻辑问题，它要求事理的发展符合生活规律和自然法则。文章不论还有其他哪些不足，只要结构基本合理就能够立得住。

第二节　“五四框架”是调研报告唯一的结构模式

结构的成分，不外就是标题、导语、正文、结尾和附录这五大要件，以及正文部分的记叙、说明、分析和结论亦即对策建议这四小要件，概括起来也可以这样说：叙事（记叙和说明）、分析（判断和推理）、结论（思想观点、对策措施）。不论什么类型的调研报告，也不论出于什么目的，其结构都是这些要件的相互搭配构成的。体现在整篇文章的五大要件，我们称其为结构的“大框架”；体现在正文部分的四小要件，我们称其为结构的“小框架”。这样，大小框架的结合就称其为大五小四的“五四框架”结构。调研报告的结构不论怎么变化都不能超出“五四框架”之外去。它具有两种形态：一种是“大框架”的结构相对固定，处于静态中，它是结构的外壳，表现为外在形态；一种是“小框架”的结构相对波动，处于动态中，它是结构的内容，表现为内在形态。现在，我们就围绕这些要件研究调研报告的结构。

结构的各种要件，都有各自不同的功能，其实要件的搭配就是功能之

间的搭配。结构是功能的基础，体现在结构机体的要件上；层次是系统的功能，体现在思想观点上；段落是转折与过渡的功能，体现在内容和情节上。凡结构都是有机结合的整体，其内在都按一定的规律形成若干个不同的层次，即一个完整的系统。所以，搭建结构时首先要考虑它的层次。我们知道，字组合成句、句组合成段、段组合成文。所以，每篇文章和每个段落都具有层次性，划分层次就是搭建结构，层次已形成了结构的轮廓，层次上的思想观点，是通过对内容和情节的分析后，依据逻辑规则安排的，这又构成了系统。否则，诸要件不协调结构就会失衡，就构不成一个有机的整体。系统既然是文章的经络，体现文章的思想观点，那么结构各要件的搭配就集中在思想观点的逻辑关系上，即事务之间或问题之间的内在联系上。层次中各要素之间体现着文章内容相互之间的逻辑关系，这种关系就是段落之间的关系。层次有上下之分、段落有前后之分、内容有主次之分，按构成结构的规则安排好这些要件，是撰稿人的首要任务。

所有的调研报告，不论属于哪一种类型，都处在“五四框架”搭建的结构内。我们在撰写调研报告时，面对的材料不论有多少，问题和矛盾不论有多么复杂，都要在这种框架模式中进行安排。

第三节 结构的外在形态

调研报告结构的外在形态是静止的、暴露的和相对固定的，已经展现在读者的眼前，那就是标题、导语、正文、结尾或附录，这些要件把调研报告连缀成一个完美的整体。前节已经介绍过每种要件有每种要件的功能，表达每种要件要表达的内容。现介绍各种要件的功能如下：

一、标题

标题，按内容拟定。标题反映文章承载内容的对象和范围，是文章的橱窗或招牌，能够渗透出立意的影子，预计到文章的大概内容，起到引读作用。标题是在命题基础上产生的，命题相对抽象，标题相对具体，它是命题的集中反映，是命题的题眼。由于有些标题表明作者的观点、态度和立场，所以标题就是主题的高度浓缩和中心思想的集中反映，成为主题的

标识或符号。标题应寓意突出，言简意赅，醒目、新颖、明快，凝练深刻，富于文采，一目了然，引人入胜。如果标题的构思巧妙，就会产生强烈地感染力和吸引力，会给人以久久不忘的印象。

标题既然按内容拟定，就应概括出或提示出文章的基本思路，揭示出文章内容的本质。正因如此，正文下笔时就不能偏离标题涵盖的内容。

（一）标题名称

标题按涵盖的范围分，有总标题与分标题、主标题与次标题、正标题与副标题、大标题与小标题。总标题是文章内容的点睛之笔，是针对体裁庞大的调研报告，构成了标题的层次，形成了标题的体系。总标题下设的分标题，一般采用横式并列叙事形式。

总标题、主标题、正标题、大标题分别是针对与它搭配的分标题、次标题、副标题和小标题而言的。无论是总标题、主标题、正标题还是大标题，它们之间的关系或地位除总标题以外都是相对的。主标题、正标题或大标题不一定是总体的主题反映，只有反映总体的主标题、正标题和大标题才能称为总标题。一般情况下都是分标题、次标题、副标题或小标题作为补充总标题、主标题、正标题和大标题的内容而出现的。分标题是对总标题的补充，次标题是对主标题的补充，副标题是对正标题的补充，小标题是对大标题的补充。分标题反映总标题的部分思想，次标题、副标题或小标题反映主标题、正标题或大标题的部分思想。

另外，还有引题（肩题或眉题）和脚题，它们是副标题的一种具体叫法，放在总标题之上的称为引题，放在总标题之下的称为脚题。引题的引领作用一般是交代背景、烘托气氛、引出正题，脚题的作用往往是对主标题的补充或说明。

（二）标题类型

句子是标题的表达形式，选择什么样的句子做标题，其表达的效果是不同的。这样，标题就显现出不同的含义和语气特征，便形成了不同的标题类型。

标题按功能和性质分，大致有六种类型，它们是陈述型、设问型、祈使型、结论型、判断型和主旨型。

1. 陈述型标题

陈述型标题是告诉读者某种事物、某种问题或某种现象是什么或怎么

回事，从正面表述，语气比较舒缓。适合于建议型等所有类型的调研报告。陈述型标题非常普遍，是运用最多的一种类型。比如“关于某某地区治理生态环境情况的调研报告”“关于某某地区部分学校乱收费情况的调研报告”“关于农闲时农民义务修路情况的调研报告”等，都属于陈述型标题。

2. 设问型标题

针对某种事物、某种问题或某种现象，以疑问或反问或直问的口吻提出来，这种标题能够吸引读者按着所问的内容去思考、去探寻。设问可以唤起读者的注意，促使读者带着疑问思考文章的内容，产生一种想知道答案的急迫心情。当读者追踪文章的内容读下去时，也可能会产生一种预想，这种预想如果符合文章的答案，会有一种快感，如果不符合还会引起他的深思，继续关注文章进一步读下去。设问型标题大致有三种情况：

（1）疑问。疑问不是问别人，而是自问、自答。比如正标题“谁是我们最可爱的人?”副标题“中国人民解放军!”前部分疑问，后部分回答。后部分告诉读者的是具体内容，含有中心思想。标题的疑问在文内回答的也有，比如《中国的红色政权为什么能够存在?》（《毛泽东选集》第1卷，人民出版社1991年版，第47页）所谓的疑问都是无疑而问，其目的是要达到某种效果。

（2）反问。反问与疑问不同，疑问有问有答，反问不需要回答，答案已包含在反问中。有两种形式：一种反问是采取肯定的形式，表达的意思却是否定的，比如“西藏、新疆暴力事件难道还会得逞吗?”；另一种反问是采取否定的形式，表达的意思却是肯定的，比如“西藏、新疆暴力事件不是一场违反人性的犯罪活动还是什么?”反问的对象不是读者，而是针对客观现实的是非和必然的结局。

（3）直问。直问就是直接向对方发问。直问时真理在握、理直气壮、胸有成竹，造成一种咄咄逼人的气氛。比如毛泽东的《友谊，还是侵略?》（《毛泽东选集》第4卷，人民出版社1991年版，第1505页）

设问型标题也都可以改为陈述型标题，比如把设问型标题“某市为什么把治理环境当做重要问题来抓?”可以改为陈述型标题“某市把治理环境当做重要问题来抓”，只要把“为什么”“怎么样”等问句删掉即可。

不过，两者的表达效果是不一样的，前者不但具有肯定或否定的意思，还具有一定的情感色彩和气氛，要比后者生动。至此，读者可能要想，既然如此今后就单一地运用设问型标题好了。不过，这也不妥。因为，设问是根据调研的目的和针对撰写的内容提出来的，如果设问型标题用在提示型、经验型、透视型调研报告上就很别扭，显得多此一举。设问型标题适合于矛盾比较突出的或辨别大是大非的调研报告上。比如“某市交通堵车现象为什么解决得这么快?”“某市的群众文艺活动为什么这样活跃?”和“亏损大户怎样成了盈利大户?”等，都属于设问型标题。

3. 祈使型标题

针对某种事物、某种问题或某种现象，表示出一种期望或企盼的意愿，希望别人做什么或怎么做，比如毛泽东的《组织起来》《丢掉幻想，准备斗争》（《毛泽东选集》第3卷，人民出版社1991年版，第928页；第4卷，人民出版社1991年版，1483页）这是针对自己阵营同志说的。再比如“新疆七·五暴力事件后我国各族群众更加珍惜今天的民族和睦”、“某地农民农闲时自发的文艺活动可使农村精神面貌焕然一新——关于某地新农村建设调查”“培训下岗职工的做法值得推广——关于某地待业人员的调查”，都属于祈使型标题。上述句的“组织起来”“准备”“珍惜”“可使”和“值得”等，都是一种期望或企盼。适合于述评型、引导型、建议型、经验型、借鉴型调研报告。祈使性标题也很多。

4. 结论型标题

结论型标题是对某种经验与教训、正确与错误的肯定或否定，比如“农民业余文艺活动使农村面貌焕然一新——关于某地新农村建设调查”“培训下岗职工的做法符合就业需求——关于某市待业人员的调查”“新疆七五事件是破坏民族团结的犯罪活动”“取缔非法传销活动效果显着——关于市场整顿后的调查”“中小学校灌鸭式教学应予纠正——关于教学质量的调研报告”“关于医药经营中一种不良现象的报告”这里的“焕然一新”“符合”“破坏”“取缔”“纠正”和“不良现象”都是结论性地认定，属于结论型标题。肯定性的结论和否定性的结论是一样的，肯定的否定或否定的肯定既是否定也是肯定。结论型标题适合于建议型、经验型、借鉴型、述评型、引导型等调研报告。结论型标题也是常见的一种。

5. 判断型标题

对某种现象的发展趋势进行预测，比如“采矿的随意性可能严重地破坏地下资源”“医药市场混乱现象的恶果不可估量——关于医药市场的调查”“我国外贸出口额年内有望增加百分之二十左右——关于外贸市场的调查”等，都属于判断型标题。这里的“可能”“不可估量”和“有望”等都是一种判断。这种标题适于探索型、预测型调研报告。判断型标题也不少。

6. 主旨型标题

标题本身就是主题，比如毛泽东的《论联合政府》《反对自由主义》《反对党八股》等。主旨型标题适于述评型、引导型、经验型和建议型调研报告。

调研课题与调研报告的标题虽然统称为课题，但两者是有区别的，前者产生于调研活动之前，属于调研假设，而后者的标题产生于调研活动之后，是对调研假设验证的标志，也是调研活动成果的符号。

调研报告的类型与调研报告标题的类型有极其紧密的关系，但从两者的不同功能分析，不难发现调研报告的类型，是从它反映的内容、反映的角度和解决问题的不同方式等这些功能划分的；而调研报告的标题类型，是从适应调研报告的不同内容、不同特征和标题的不同功能划分的。

二、导语

导语也叫导言，是全文的“纲”，起到总领作用。继标题之后高度概括调研报告的背景或中心内容，所以，导语的表述应能激发读者的兴趣，一般要求突出重点、强调意义、提出问题、展示经验、针对主旨、开门见山、干净利落、简明扼要。认定一篇调研报告的导语，不能单纯地看其与正文的分离部分，还要看其在正文内是否有无导语的内容，正文开头有了包含导语内容的文字，就有了导语。导语含在正文的调研报告也不少。有的导语含在自然段内，一般大的自然段往往也都有导语。

导语，是对标题的补充，进一步拓展了标题的内涵，具有引导性，一般应交代以下内容：调研活动的背景，其中包括课题的来源，参与调研的单位或重要人物，简介调研的目的和要求，调研对象所在地区以及具体情

况，客体的地点，遇到的重要问题，以及概括的调研成果，点出基本观点或结论等。这些内容不要求都写在一篇调研报告的导语上，根据调研报告的主送单位、主送人或读者层面的具体情况，有针对性地、有选择地写在导语部分。有些导语的内容设定了悬念，这些悬念不应是空的，不是臆造的，往往都是主题涉及的尖锐问题，可以增强读者了解悬念的欲望，认识到问题的重要性，产生一种紧迫感，能够吸引读者继续地读下去。

不同类型的调研报告，其导语有不同的表达方式。按导语反映问题的角度和特征看，大致分为七种类型，它们是扩展型、背景型、结论型、提示型、悬念型、设问型和祈使型。

（一）扩展型导语

扩展型导语是标题的延伸，按标题的思路和内容加以扩展。以叙事的方式说明调研的目的和宗旨，平铺直叙，较为平稳。比如1961年中央调查组的《广东农村人民公社几个生产队的分配、食堂问题》一文，它的导语是："公社各级的关系，在解决了自上而下的'共产风'问题以后，似乎应当注意更适当地解决队与队之间、社员与社员之间在分配问题上的某些平均主义"，这个导语在两个方面扩展了标题内容：一是说明生产队的分配和食堂问题，原来受"共产风"的影响已经解决了。二是指出应解决在分配上的平均主义。扩展了前后两个方面内容的同时，暗示了主题就是解决"平均主义"。（选自《论调查研究》，中央文献出版社2006年版，第167页）

（二）背景型导语

背景型导语主要交代调研活动的动机、背景和环境，比如朱德的《关于食堂、手工业合作社和自由市场等问题的调查》，这篇文章在导语中就交代了调查的时间、地点和单位，导语的全文是："我于三月二十四日夜离开广州，二十六日在洛阳参观了拖拉机厂和轴承厂，二十七日参观了三门峡水库。二十九日到达成都。在四川期间，曾参观了宜宾、自贡、内江一些工厂、气井和盐井，并与农村人民公社的生产队男女社员举行了座谈。五月一日离开四川，五月五日夜返抵北京。经西安和郑州时，曾听取了西北局、陕西省委和河南省委的汇报。经石家庄和保定时，又听取了两个地委的汇报"朱德说的参观是谦和的说法，其实就是调查；陈云的《青

浦农村调查》导语就含在正文内，是这样写的：“六月下旬到七月上旬，我在上海市青浦县小蒸人民公社住了15天，进行了农村调查。这里是我一九二七年做过农民运动的地方，解放后也常有联系，情况比较熟悉。在我去之前，有薛慕桥同志带了一个工作组先去调查了一个星期。工作组中有两位同志，是一九二七年和我同在此地做过农民运动的。农民知道我们，所以敢于讲话。”之后，才进入正文。（以上两篇调研报告均选自《论调查研究》，中央文献出版社2006年版，第198、221页）

另外，一般性的讲演报告，类似于述评型或引导型调研报告，其导语往往也先交代一下背景。

（三）结论型导语

结论型导语直接表述文中所作的结论或观点。观点前置能给读者一个明确的思维定势，会使读者想要进一步了解的就是事情的发生和发展过程，比如毛泽东的《战争和战略问题》一文的导语：“革命的中心任务和最高形式是武装夺取政权，是战争解决问题。这个马克思列宁主义的革命原则是普遍对的，不论在中国在外国，一概都是对的”（《毛泽东选集》第2卷，人民出版社1991年版，第541页）。对革命与战争和战略问题的关系作了结论。

（四）提示型导语

提示型导语多半是指出问题，或指出潜在的问题、或指出事态的发展趋势，再向正文过渡。往往惯用“应以防范”“要面临挑战”“预防严重后果”“不容忽视”“亟待解决”或“受到启发”等词语表达。这种类型的导语也比较普遍。撰稿人一开始就针对某个敏感的重要问题尖锐地提出来，借此欲打动读者的心绪，吸引读下去，比如王沪宁的《中国改革难题的非经济思考》一文，导语是这样写的：“在改革深化的同时，社会各个领域中的无序现象严重困扰着我们。显然，单有经济性的思考是不够的。从非经济的角度来看，可以发现一系列尖锐的问题。”（选自《求是》杂志1988年第7期，第35页）在深化改革的同时，他提示出非经济因素出现了“一系列尖锐的问题”。再比如陶怀颖的《解决农民工工资问题的建议》一文，它的导语是：“农民工工资问题是农民工权益保护的重中之重。从2003年温家宝总理为重庆农民熊德明追讨工资开始，在全国范围清欠农民

工工资的行动迅速展开，取得了显著成效，拖欠工资的问题有所缓解，但并未从根本上解决，前清后欠的现象还相当普遍。与此同时，农民工收入水平总体偏低，与城镇职工相比，同工不同时、同工不同酬、同工不同权的问题相当突出，没有形成合理的工资增长机制。农民工工资问题已成为我国分配领域中一个严重问题。如果不抓紧研究解决农民工工资问题，不仅会使农民工利益受到严重损害，而且日益增多的劳资矛盾会影响社会稳定与和谐社会建设。”（《中国农民工调研报告》，中国言实出版社 2006 年版，第 213 页）导语提示了农民工的问题未能从根本上解决，已成为我国分配领域中的一个严重问题，日益增多的劳资矛盾会影响社会稳定，障碍和谐社会的建设。

（五）悬念型导语

悬念是指对疑问或未知的结果，悬在脑中常思也，挂在心中常念也。这里是指在导语中埋下的伏笔或提出的问题，在未作解释或说明之前，欲使读者产生一种急于了解结果的愿望，以激发读者的兴趣，引入正文。撰稿人就是借用导语的桥梁作用贯通全文，比如毛泽东的《中国社会各阶级的分析》一文的导语就引人入胜，现摘录如下：“谁是我们的敌人？谁是我们的朋友？这个问题是革命的首要问题。中国过去一切革命斗争成效甚少，其基本原因就是因为不能团结真正的朋友，以攻击真正的敌人。革命党是群众的向导，在革命中未有革命党领错了路而革命不失败的。我们的革命要有不领错路和一定成功的把握，不可不注意团结我们的真正的朋友，以攻击我们的真正的敌人。我们要分辨真正的敌友，不可不讲中国社会各阶级的经济地位及其对革命的态度，做一个大概的分析。”（《毛泽东选集》第 1 卷，人民出版社 1991 年版，第 3 页）这个导语为什么能引人入胜呢？因为，在 1925 年那个时期，党内出现了两种错误倾向：一种是以陈独秀为代表的右倾机会主义，忘记了农民，欲与国民党妥协；另一种是以张国焘为代表的“左”倾机会主义，只注重当时阵营还比较薄弱的工人阶级，也忘记了最广大的农民。这两种机会主义都感到自己的力量不足，而又不知道到何处去寻找力量、寻找同盟军。在这种背景下，毛泽东通过调查写了这篇文章。导语不到 200 字，开门见山地就提出了“谁是我们的敌人？谁是我们的朋友？这个革命的首要问题。”给读者留下了悬念。对

于究竟谁是我们的真正的朋友，谁是我们的真正的敌人，吸引读者不得不读下去了解这个悬念。

悬念型导语可以扩展或延伸判断型标题、陈述型标题、祈使型标题或设问型标题。撰稿人设定的悬念也是文中的重要情节，或者更具体地说就是对主题的悬念。导语设定的悬念，是在事实的基础上对情节过程的悬念、对结果的悬念和对主题的悬念。

（六）设问型导语

设问型导语，是对设问型标题的扩展和延伸。比如毛泽东的《抗日游击战争的战略问题》一文的导语，是这样表述的："抗日战争中，正规战争是主要的，游击战争是辅助的。这一点，我们已经正确地解决了。那么，游击战争就只有战术问题，为什么提起战略问题呢?"（《毛泽东选集》第2卷，人民出版社1991年版，第404页）把全文要论述的核心内容通过提问提出来了。

（七）祈使型导语

祈使型导语，是对祈使型标题的扩展和延伸，比如毛泽东的《反对自由主义》一文的导语："我们主张积极的思想斗争，因为它是达到党内和革命团体内的团结使之利于战斗的武器。每个共产党员和革命分子，应该拿起这个武器"（《毛泽东选集》第2卷，人民出版社1991年版，第359页）。这句话的"主张""使之"和"应该"都是祈使的意思。

按理，导语和标题必须适应调研报告的类型，更具体地说就是适应调研的目的和要求，三者必须保持高度的一致，否则文章就会显得支离琐碎。这是因为，调研报告的类型是从总体上根据调研的目的和要求确定的，所以导语和标题也就必须根据这一目的和要求设定。如果不围绕调研的目的和要求，导语和标题就会偏离主题，因为同一种类型的调研报告可以用不同的导语和标题，比如反映梨树县孟家岭镇马家油坊村大抓"八荣八耻"教育的经验，导语既可以这样写：一是"他们大抓'八荣八耻'教育成效显著，村民的精神面貌焕然一新，他们的经验值得推广"；二是也可以这样写"'八荣八耻'教育，是精神文明建设的法宝"；三是还可以这样写"'八荣八耻'教育的经验，给我们哪些启示"。至于到底怎么写，要遵循调研的目的和要求，如果侧重于经验的做法，就按第一个导语的写

法；如果侧重于经验的效果，就按第二个导语的写法；如果侧重于经验的社会意义，就按第三个导语的写法。当然，还有其他写法。导语的表达方式，既可以先介绍经验的做法，也可以先概括村民精神面貌的具体表现，还可以先从观点上肯定它的社会意义，都要以主题的需要而定，即调研的目的和要求。由此可见，围绕调研的目的和要求设定导语和标题，与调研报告保持高度地一致则是必然的，这样才能体现文章的完整性。

有的导语和标题，可能还同时兼具两种类型以上的特征，这时就要以最显著的特征来认定它。类型之间没有严格的区分，只是各自的某一种特征比较突出而已。对于标题和导语类型的认定，还要看它与正文中的表达方式是否吻合，是否高度浓缩了正文的中心思想？是否为进入正文起到了引领作用？是否与正文渗透的背景相符合？

认定导语的类型，最好经过“三看”：一看导语开头与标题的联系方式，二看导语与正文的衔接方式；三看导语内容与正文的呼应关系。导语对于标题是承前，对于正文是启后，所以导语必须适应承前的标题和启后的正文，如果导语延伸了标题的内容或对标题的内容进行了补充则是扩展型导语，如果导语交代调研的背景则是背景型导语，如果导语做了结论或交代了结果则是结论型导语，如果导语表达的意思具有启示性的、交代性的、预示性的或警示性的就是提示型导语，如果导语提出了关键问题而未说明结果则是悬念型导语，如果导语以各种提问的方式进入正文则是设问型导语，如果导语表达了意愿性的意思则是祈使型导语。

述评型和引导型调研报告的导语，往往先提出问题或肯定基本观点；透视型调研报告的导语，往往先叙述总的情况，进入正文时再由总至分、由粗至细、由远至近、由外至里的叙述。如果调研的目的是推广经验，就要求调研报告的导语按经验型撰写，就应详尽地介绍经验的具体做法，或说明经验的特点、或概括经验的意义，然后在正文中把经验写全写细，表达方式以叙事为主，不做更多的议论。这种情况导语就不能用疑问式的、祈使式的、否定式的或判断式的表达方式。不过，经验型调研报告的导语、标题除不能运用上述几种表达方式，还有其他几种表达方式可以选择，选择的空间是有的。导语表达方式与调研报告的类型、标题的类型之间，常常是一种相互兼容的或相互补充的呼应关系。什么样类型的标题用

什么样类型的导语去扩展或延伸，虽然也不是固定不变的，但总有个相互呼应的关系，可以供写作时遵循。不论用什么类型的导语去扩展或延伸标题，两者在思想上和内容上必须是统一的，不能脱节。

每种类型有每种类型的写法。撰稿人应有清醒地认识，这对于在谋篇布局时撰写调研报告大有裨益。

三、正文

正文是文章的本体和核心，导语引入正文的内容是扩展全文的阶段。正文部分又分为“记叙”“说明”“分析”和“结论”四小要件构成的小框架。四小要件的不同搭配就决定了正文结构的不同模式，这是决定不同类型调研报告的主要环节，成为“五四构架”的一个重要组成部分。

正文的“记叙”是摆出事实，“说明”是解释问题，“分析”是阐述道理，“结论”是认定是非，决策型调研报告的结论还要提出“对策性的建议”。记叙时，要介绍事情的发生、发展和经过；说明时，要介绍事物的外在形态和内在的本质特征；分析时，要指出事情发生的原因、矛盾的性质和特征；结论时，要明确坚持什么、摒弃什么和反对什么，决策型调研报告还应提出对策性的方案和措施。虽然各种类型调研报告的结构都处在“五四框架”内，但因调研要解决的问题不同，在结构的搭建上就有不同的模式。记叙、说明、分析和结论都是一种表达，各种形式的表达也都要适应结构的需要，其表达的功能适合于哪一类调研报告的结构，还要根据调研的目的和要求。正文部分大致有三种模式，即“记叙说明型”“判断推理型”和“对策建议型”，其中：

（一）记叙说明型

“记叙说明型”的正文，强调的是“结果”。有记叙就必须有说明，有说明就必须有结果，“记叙”与“说明”不可割裂，两者是一体的。“记叙说明型”文内无须进行深入的分析，适用于透视型、探索型和预测型调研报告。其中透视型调研报告的正文，重点是记叙，一般没有议论；预测型和探索型调研报告的正文，重点是说明，即说明预测的目标和探索的具体作法，也很少进行议论。

（二）判断推理型

“判断推理型”的正文，强调的是“结论”。要判断就必须推理，推出

一个“结论”来，“判断”与“推理”亦不可割裂，两者也是一体的。文内以简略的记叙为根据，再进行深入的分析，适用于述评型和引导型调研报告。述评型和引导型调研报告的正文，在运用“四小要件”时，重点是议论。记叙，是在议论之前作以必要的铺垫或在夹叙中偶尔出现，但一般没有对策建议或整改方案的内容。

（三）对策建议型

“对策建议型”强调的是可操作性的“方案”。方案，即整改的具体措施或经验的具体做法。表达时需要记叙、说明、分析和结论，确认建议的方案或经验的具体做法，适用于建议型、经验型和借鉴型调研报告。经验型和借鉴型调研报告的正文，在运用“四小要件”时，重点也是记叙和说明，必要时也有适当的议论，但必须提出对策性的建议或整改方案。

这三种要素基本能够影响或决定调研报告正文的结构模式：一是“结果”或“结论”的安排位置，是前置还是后缀，基本上就奠定了结构的雏形；二是表达方式是以纵向式为主、横向式为主，还是以纵横交错式为主，它要配合结构的需要；三是导语的影响。比如扩展型或背景型导语其“结果”或“结论”一般都置于文后，结论型导语其“结果”或“结论”一般都置于文前，提示型导语一般都把正文要表达的中心内容先作以交待，悬念型导语先把重要的问题点了出来，设问型导语通过问句揭示了中心内容的含义，祈使型导语直接点出了调研报告要解决的问题，并寄予了期望。因为导语上承标题、下启正文，不同类型的导语会以不同的形式导入正文，就决定了正文结构的走向。撰稿人根据调研要解决的问题，结合这些要素的作用在搭建正文架构时，就会形成不同的结构模式。

不同的调研目的和不同的调研客体的特征，必然要影响到正文的层次或段落的安排，调研报告才出现了八种不同的类型和不同的结构模式。正文结构不论怎么变化，都不会影响全文的“大五框架”，即标题、导语、正文、结尾和附录。

四、结尾

结尾，意味着大事告成，完成主题，收束全篇，起到融会贯通、尾首照应、题文照应、留有余韵的作用。结尾时要概括全文，或总结经验、或

汲取教训、或明确观点、或作出结论、或解答问题、或制定对策。不论以哪种目的结尾，都不能执笔犹豫，拖泥带水，疲疲沓沓，应戛然而止，简洁有力。收笔时，终止点要干脆利落，做到文止而言尽，令人思索，令人回味。好的结尾可以起到辞尽意快、言尽心明的作用，读后痛快，解渴过瘾，不留悬念。

结尾时，撰稿人应首先考虑结尾段要解决什么问题？达到什么目的？明确了这两点才能确定结尾段应该写些什么。写结尾段时，一定要放在文章的需要上。如果文章的论述已经很充分、很完整，分析的已经很准确、很深刻，无须任何补充和照应，不一定非要以全文内容结尾，写到哪段就结尾到哪段，或以末尾段内容结尾。否则，就是画龙添蛇。比如毛泽东的《长岗乡调查》的结尾就在末段内，即以段落内容结尾。

归纳起来，结尾一般有五种目的，即：达到照应前文的目的，达到总结全文的目的，达到出谋划策的目的，达到号召读者的目的，达到借此点金的目的。由此形成了五种结尾模式，即照应型结尾、总结型结尾、对策型结尾、号召型结尾和强调型结尾。

（一）照应型结尾

照应型结尾应解答、解释文前埋下的伏笔和设下的悬念，并呼应文首，使之尾首圆和，保持一致，起到点睛和补充的作用，点破导语或正文铺垫的悬念，点破全文的宗旨，比如毛泽东的《中国社会各阶级的分析》，开头的导语就提出“谁是我们的敌人？谁是我们的朋友？”这个悬念就是在结尾处点破的，他说：“综上所述，可知一切勾结帝国主义的军阀、官僚、买办阶级、大地主阶级以及附属于他们的一部分反动知识界，是我们的敌人。工业无产阶级是我们革命的领导力量。一切半无产阶级、小资产阶级，是我们最接近的朋友。那种动摇不定的中产阶级，其右翼可能是我们的敌人，其左翼可能是我们的朋友——但我们要时常提防他们，不要让他们扰乱了我们的阵线。”（《毛泽东选集》第1卷，人民出版社1991年版，第9页）

（二）总结型结尾

总结型结尾，面对调研报告的全文进行一次全面的系统地检查和评价分析。总结型结尾一般分为两种类型：一是对事物性内容的总结；二是对

思想性内容的总结。决策型调研报告的“总结”，有时两种结尾形式兼之；透视型或经验型结尾常以事务性内容作以总结；述评型、引导型、预测型调研报告的结尾常以思想观点作以总结。结尾的开头句多用“总之”“总起来看”“回顾几年来”“最后”“概括起来”等，比如刘宝珊的《亏损大户怎样成了赢利大户——沈阳拖拉机制造厂承包“三部曲”调查》的结尾是这样写的：“几年来，这个企业承包经营的实践证明，企业不论采取哪种承包形式，都是所有权与经营权的适当分离，体现责、权、利的统一，在实行承包制的同时坚持深化企业的内部配套改革，就可以逐步提高承包指标，把亏损企业从严重亏损、轻度亏损引向赢利。”（《红旗文稿》第20期，红旗出版社，1987年10月25日）对全文的总结就是肯定了“所有权与经营权的分离和责、权、利的统一”这么两句话，即全文的中心思想，总结是对全文内容和问题性质的肯定或否定。结尾的肯定或否定其含义，与标题的肯定或否定的含义还有一定的差异，因为标题的肯定或否定有待文内的分析、判断和推理，而结尾的肯定或否定是最后的结论。在结尾处，给予否定的结论也是肯定，是否定性的肯定。

（三）对策型结尾

在结尾段要提出对策建议的具体措施或方案，比如王汉章的《当前医改在农村面临的问题和建议》一文，最后一部分的“几点建议”，提出了四条对策性的措施作为结尾，这四条措施是：“（一）必须尽快清理、优化乡镇卫生院人员结构，确保绩效作改革得实效。”“（二）妥善解决实施的基本药物制度后农村卫生服务体系的发展问题。”“（三）采取综合性措施，抑制农村医药费用快速上升的势头。”“（四）全面清理完善有关政策，为推进基层卫生改革创造有利的环境。”（《证策研究与决策咨询——国务院研究室调研成果选》，中国言实出版社2010年版，第826—828页）因篇幅有限，对策的具体内容未列于此。

（四）号召型结尾

这种结尾方式不言而喻，就是期望调研报告的所有读者幡然醒悟，转变观念、转变认识、行动起来。调研报告已把事理阐述清楚了、观点分析透彻了，结论明晰了，在这个前提下才能有号召力。它可以纵向延伸思想观点，具有展望的意思，更深刻、更泼辣、更形象。这种结尾类型适合于

述评型和引导型，比如毛泽东在《反对日本进攻的方针、办法和前途》一文的结尾处说："全国的爱国同胞，爱国军人，爱国党派，一致团结起来，坚决地实行第一种方针，采取第一套办法，争取第一个前途；坚决地反对第二种方针，反对第二套办法，避免第二个前途。"（《毛泽东选集》第2卷，人民出版社1991年版，第350页）以及他在《新民主主义论》一文的结尾处说："新中国站在每个人民的面前，我们应该迎接他。新中国航船的桅顶已经冒出地平线了，我们应该拍掌欢迎他。举起你的双手吧，新中国是我们的。"（《毛泽东选集》第2卷，人民出版社1991年版，第709页）思想性讲演报告的结尾也往往都属于号召型。

（五）强调型结尾

撰稿人认为，调研报告已把要说的事物或道理完整地介绍了，分析的观点和得出的结论也已明确，但对其中的某些重要方面还需要强调或提出警示，以便引起读者的重视。

结尾有全文内容的结尾，也有末尾段内容的结尾，全文内容的结尾涉及整体内容，是整体结尾。末尾段内容的结尾是局部结尾，这说明整体结尾的内容已在文内解决了，末尾段结尾方式一般发生在长文大段的文章内。末尾段结尾虽然只表达本段的思想内容，或跳到另一个高度，但也必须是整篇文章的整体内容或中心思想的一部分。

五、附录

附录，也可看做是结尾的一个组成部分，但它还有自己的独立性。正文未说明的、未说到的、不便说的要在附录作以解释或补充，比如各种注释、图表以及与标题、导语或正文有关的重要背景、典故都要在附录中加以说明。

各种不同类型的标题、导语和结尾，大体上适应不同类型的调研报告，一般有这么几种情况：

其一，述评型、引导型调研报告的标题，多采用陈述型、设问型、祈使型、结论型或主旨型；导语多采用结论型、设问型；结尾多采用总结型、号召型或强调型。

其二，经验型、借鉴型调研报告的标题，多采用陈述型、祈使型、结

论型或主旨型；导语多采用扩展型、背景型；结尾多采用总结型、对策型或强调型。

其三，建议型调研报告的标题，多采用陈述型、祈使型、结论型或主旨型；导语多采用背景型、提示型或祈使型；结尾多采用总结型、对策型或强调型。

其四，探索型、预测型调研报告的标题，多采用陈述型、祈使型或判断型；导语多采用背景型、悬念型或祈使型；结尾多采用照应型或总结型。

其五，透视型调研报告的标题，多采用陈述型或主旨型；导语多采用扩展型或背景型；结尾多采用总结型。

根据调研的目的，确定调研报告的类型，再根据调研报告的类型，确定调研报告的标题、导语和结尾的类型。不过，什么类型的标题、导语和结尾，适应什么类型的调研报告只是一种大致的对应关系，虽然不是绝对的，但毕竟有了一个可以遵循的模式。

第四节　结构的内在形态

调研的目的决定调研报告的类型，调研报告的类型又决定调研报告的结构模式。结构的外在形态是由相对稳定的“大五要件”搭建的，一目了然。结构的内在形态其实就是正文的形态，它决定调研报告的八种不同类型。内在形态因为处在动态中，只有通过分析才能了解。构成结构的内在形态，几乎都表现在正文内转折与衔接形成的段落、层次和系统的诸要素上，除内容以外，表达模式以及语言的运用、情节的展示、观点的彰显，都是决定结构内在形态的要素，结构的内在形态就是靠这些要素充实着并体现出来。所以结构的内在形态，主要是由正文部分诸要素的不同安排和不同的表达模式决定的。

一、表达模式的形态

表达，即叙事。“叙事”的提法含有“记叙”和“说明”两种表达功能，其中“记叙”的提法多为文字表达，“叙述”的提法含有口头表达，

三者的表达有细微的差别，在运用时要精心地加以选择。一般情况下其他文体的结构模式，都以纵式表达、横式表达或复式表达为标准，而调研报告不能将这些表达作为一种结构模式，只能作为结构内容的体现者。虽然结构的安排确实离不开表达的功能，但表达也只能服从于结构内容的搭配。正文内的结构就是靠“四小要件”的搭配实现的，表达就要服从于这种搭配的顺序，大致分为：以时间先后的顺序、以空间变幻的顺序、以情节发展的顺序、以分析深化的顺序等四个方面，由此便形成了纵式表达、横式表达或纵横交错相结合的复式表达形式。

（一）纵式表达

纵式表达是时间概念，在叙事方式上按事件发生、发展的自然过程和时间的先后顺序为线索，由浅入深、由表及里、由小到大、由远至近或由近至远地连续叙述下去，能使文章的线索顺当和清晰，适于内容不多、情节和问题简单的调研报告，这是侧重于不同时段的内容反映。纵式表达时的记叙或说明，要保证内容的完整性和情节的连贯性，中间不能“断档”“断层”或出现空白的环节。要有起因、发展、高潮和结果的全过程。有详有略，有重有轻。主要环节即主要矛盾或矛盾的主要方面要详叙，这是关键的环节，关键环节就是高潮。因为任何事物的变化过程都要经过起因、发展、高潮和结果，通过分析才能认准关键环节之所在。表现在层次上要注意前后或上下的界限。

（二）横式表达

横式表达是空间概念，在叙事方式上把各自相对独立的不同内容而又有一定关联的事物并列起来平行叙述，主要反映面上的情况，侧重于同一时空的内容。在同一空间或同一层面上发生的多起事件、出现的多种情况或产生的多种问题，都需要反映的话，开篇就应概括性地叙述背景、事件、范围或方法，或概括性地阐明观点、意图或主张，再按逻辑顺序一项一项地分头并列叙述，表现为横式表达模式。横式并列叙述或说明的事物、情况或问题，必须围绕一个总的主题，即从多视角和多方面反映一个总的事物。要注意的是，并列叙述或说明的事物、情况或问题之间，都要具有一定的内在关联性，相互之间要协调一致，不能相互背离、相互矛盾、相互排斥或相互否定。横式表达既可以先总叙后分叙，也可以先分叙

后总叙，一般情况下前者为多。表现在层面上，要注意左右的界限。

（三）复式表达

复式表达是纵横表达的混合体，纵横交错、左右穿插，采取并列与递进相结合的方式由总到分或由分到总进行叙述，纵中有横，横中有纵，或大纵小横、或小纵大横。复式表达适于内容繁多、情节和问题复杂的事件，它反映了同一时空或不同时空上的发展和变化。不论是纵式还是横式表达，总的还是纵向趋势。

（四）表达模式的作用

不论采取哪种表达模式，除了修辞或其他技巧的运用，不外就是纵式表达、横式表达或纵横并列的复式表达。其他所有表达模式呈现的结构形态，也都是由这几种表达模式演变而成的。所以，搭建调研报告的结构时，就应集中运用这三种表达模式，写就不同类型的调研报告。

正文部分的结构属于小框架，记叙、说明、分析和结论的不同安排，就决定了调研报告的不同类型。正文对于标题和导语的需要各有所需，各有所异，各有侧重。正文“小框架”的结构模式，基本就能够决定调研报告的类型。结构是文章内容的重要表现形式，它固定了文章的形态，成为文章的影子，所以，小框架的结构是重要的。

结构的内在形态不论其怎样变化，构成调研报告整体结构的“五四框架”则是固定不变的。

二、转折与衔接的形态

（一）转折与衔接的作用

凡遇有跨度较大的地方，用层次或段落过渡；跨度较小的地方用句子甚至词语过渡。

（二）转折与衔接的技巧

根据调研的目的和材料的特征，各种方式方法均可以混合运用。

（三）转折与衔接要保持文章的整体性

任何转折、衔接和过渡，都要保证以文章的整体性、系统性和逻辑性为前提。

第五节　范文的结构分析

我们在这里选择了两篇不同结构框架的调研报告，一篇是惯用的规范的结构模式；另一篇是少用的不规范的结构模式，都是调研报告的精品。前一篇是国务院原副秘书长安成信撰写的《农村责任制发展过程中的新情况——关于沔阳县解决“撂田”问题的调查》，因这篇调研报告当时仅供国务院决策参考，从未公开发表过；后一篇是毛泽东的《湖南农民运动考察报告》，大家都很熟悉。现摘录部分内容对结构进行分析。因为前一篇的结构是规范的，读者容易理解，所以放在首位。

一、《农村责任制发展过程中的新情况——关于沔阳县解决“撂田”问题的调查》

这篇调研报告属于“建议二型”（提示），表达的是在同一时间、同一空间内发生的事件，展现的情节是一个问题的几个方面，采用横式并列表达的结构模式。按“五四框架”进行对照（这篇调研报告已作为范文全文登在第11章内）。

（一）标题

拟定的这个标题属于陈述型，正副标题相互对映，副标题扩展了正标题的内容，限定和规范了正标题，与正标题属于搭配关系。

（二）导语

介绍了这次调查的背景，提出了三个问题，做了一个结论。三个问题是：（1）沔阳县发生了“撂田”现象；（2）“撂田”现象已经得到了很好的解决；（3）沔阳县的“撂田”现象不是孤立的，具有一定的代表性。结论是“撂田”现象是个新情况，很值得重视。这个导语属于背景型。

（三）正文

除导语和结尾段以外，正文分为三个部分：

第一部分是记叙。围绕“撂田”现象，叙述了沔阳县的基本情况，即人口多少、可耕地多少、撂田面积多少：其中旱田和水田各多少。进而叙述了撂田人员的构成；有从事工副业的农民、有亦工亦农的农民、有城镇

职工的家属农民等，这些类型的农民被称为“半边户”。还介绍了各类人员撂田的面积多少、所占比例多大以及部分农民在“撂田”问题上与县领导干部的不同认识。这一部分如实地介绍了基本情况，没有“说明”，也没有“分析”，只是叙述。

第二部分是说明。针对第一部分内容说明了“撂田”的性质，对这个问题，撰稿人认为“半边户”即农、即工、即商，退出承包田，实在无可非议，这是农业生产大发展的必然结果。又通过泗阳县有关部门的调查找出三个原因加以说明：一是农民经济负担重，表现在摊派多、提留项目多、提留数额多、非生产性开支多；二是农民买难卖难，化肥、机油和柴油难买，粮食、棉花难卖；三是种植业不如工副业收入多，承包农田户每人每日收入仅1.61元，工副业生产每人每日收入5.2元，而且前者还不如后者稳定。对“撂田”作了说明和解释。

第三部分是以叙、说为主，兼有议论。介绍做法和经验。叙述了泗阳县委、县政府的五项措施，很好地解决了“撂田”问题。撰稿人针对第一、二部分内容和五项措施，又进行了具体地说明，指出“撂田”现象得到了扭转，部分种田能手增加了承包田的面积，粮棉专业户也增加了，又通过分析肯定了“三保证、四优先”的经验，使农民和粮食专业户心里有了底数，纷纷制定了生产计划，全力以赴地投入了粮棉生产。介绍这种效果时半说半议，清晰明了。

（四）结尾

通过前几部分叙述的情况、说明的问题和分析的结果，这部分对全文的分析作了最后的结论，有了四点启示。撰稿人站在全国农村生产责任制改革的战略高度，在“四点启示”中，升华到生产关系的调整和生产方式改变的理论高度，提出了原则性地指导意见。

（五）附录

这篇调研报告因内容完整、清晰，无须附录作以解释或补充，所以此文恰恰没有附录。

但是，“附录”作为存在的客观性，也是不容漏掉的，我们在研究调研报告的结构模式时，还是把它作为一个组成部分来加以肯定。

结构的这种安排，符合“大框架”中五大要件的要求，以及适应这一

要求的“小框架”中四小要件的程序，即记叙、说明、分析和结论（对策）。正文部分的叙事（记叙和说明）、分析（判断和推理），结论（思想和观点）、结尾（对策和建议）都比较健全。此文的结构完美无缺。

它的特点是：1. 正副标题配合完美，正标题包含了副标题，副标题将正标题具体化了；2. 导语扩展了和深化了标题的内涵，导语的“新情况”呼应了标题的“新情况”。标题的“新情况”指的是农村责任制这个新事物，而导语的“新情况”是指在发展农村责任制过程中发生的“新问题”。两个“新”字的含义引人入胜。导语中提出的三个问题和一个结论，为进入正文做了一个很好的铺垫，正文第一部分叙事的内容，是“撂田”的基本情况，为进入第二部分做了准备；第二部分说明了撂田的三个社会因素，为第三部分介绍县委、县政府解决农民撂田问题的五项措施提供了前提条件，并做了适当的分析。符合正文的记叙、说明、分析和结论，亦即对策的“小框架”要求。

此文作为范文已全篇登在本书第十一章，请读者自行对照分析。

二、《湖南农民运动考察报告》

这篇调研报告属于述评型，阐述的是声势浩大的农民运动和城乡社会公共关系内容，运用述评手法撰写的，其内容和观点表现得淋漓尽致。该文大家是了解的，为什么还要拿出来作为例子？因为它突破了一般惯用的规范性结构模式，有它独到之处。

（一）背景

这篇调研报告产生的背景是，1927 年毛泽东针对党内外一些人，对轰轰烈烈的农民运动发出了种种责难，面对这种情况就有必要作些调查，以便澄清农民运动的是非。此文是他走访了五个县历经 32 天进行了实地调查后撰写的。当时，党内以陈独秀为首的右倾机会主义者，不愿意接受毛泽东的意见，坚持自己的错误见解。他们的错误是，被反动潮流所吓倒，不敢支持已经起来和正在起来的伟大的农民革命斗争。为了迁就敌人，他们宁愿抛弃农民这个最主要的同盟军，使工人阶级和共产党处于孤立无援的境地，如不扭转这种局面将直接关系到革命的命运，这就是此文的重大历史意义。

标题属于陈述型，主题已蕴涵在标题内。

（二）导语

正常情况下，导语应独立于正文之前，而本文的导语却融入了正文之内，如稍有疏忽就可能误认为没有导语。不错，有的调研报告确实没有导语，那是因为调研课题的特殊性或呈送给熟悉背景的特定的读者，有无导语已无必要。

（三）正文

正文的八个分标题有四层意思：

第一层意思，介绍农民运动的过程和状态。有三个分标题，即“农民运动的严重性”“组织起来”“打倒土豪劣绅，一切权利归农会”。这三个分标题说明了“农民运动的严重性”，是议论。“严重”到什么程度了呢？农民已经组织起来了，已经打倒了土豪劣绅，一切权利已经归农会所有了。“严重”意味着规模宏大、暴烈迅猛、势不可挡，即农民闹翻了天，把现实的一切都砸个稀巴烂。它的结局如何呢？就给读者留下了一个很大的悬念。

第二层意思，涉及对农民运动的看法，是糟得很还是好得很？是不是过分了？是不是痞子运动？所以这层意思又包括三个分标题，即“‘糟得很’和‘好得很’”“所谓‘过分’的问题”和“所谓‘痞子’运动”。撰稿人通过分析和比较认为，农民运动是好得很而不是糟得很，所谓的痞子运动仅仅是土豪劣绅们对贫苦农民的污蔑。

第三层意思，概括全文，做出结论，突出主题，只有一个分标题即“革命先锋”。这部分明确地指出了农民中的贫农“是农民协会的中坚，打倒封建势力的先锋”“没有贫农，便没有革命”的道理，他们是革命的先锋，到此全文就应该结束了。可是撰稿人又补上了农民做的有利于社会进步的“十四件大事”，因为前文介绍的都是农民造反的“破坏”活动，容易给人一种错觉，认为真的“糟得很”“过分了”和真的是“痞子运动”了。补上“十四件大事”后，会使读者对农民运动仰观起敬，升华了农民运动的历史进步意义，使调研报告更臻完美。

第四层意思，赞扬了农民协会的伟大业绩，即“十四件大事”的历史意义，即农民除了打倒土豪劣绅的革命行动以外，还做了冲击千百年来传

统陋习的活动，如废苛捐、办学堂、修道路、修塘坝、禁牌、禁赌、禁鸦片，组织合作社、建立农民武装维持地方治安等，呈现出一个前所未有的崭新的世界。

（四）结尾

本文以“十四件大事”中最后的一件事作为结尾，属于段落结尾。我认为，这“十四件大事”是撰稿人意在照应前文、照应开篇、照应前缺、照应全文，点破悬念。试想，如果没有对前文内容的这种照应，农会的活动恐怕就只剩下“向土豪劣绅罚款捐款”“打轿子”，涌进土豪劣绅家“杀猪出谷”“捉人戴高帽子游乡”和到“土豪劣绅的小姐少奶奶牙床上滚上一滚”等，会给读者一个很大的误会。那么，农会做出的有利于社会进步的“十四件大事”就会被湮灭掉。这不成了真正的“痞子”运动了吗！“十四件大事”对前文的照应，就打消了人们对农民运动的误解。

（五）特点

这篇调研报告虽然写在70多年之前，今天读起来仍然给人一种身临其境之感。

1. 结构特点

结构的搭建，超脱了惯用的先叙后议、先事后理的做法，采取了夹叙夹议和先理后事的方式，波澜壮阔、跌宕起伏，具有很强的说服力和感染力。表述方向为横向并列式，在“大框架结构”内，总标题下设八个分标题，如果按惯用的结构模式，应把“十四件大事”置于文前，可却偏偏置于了文后；应把“农民问题的严重性”置于文中，却偏偏置于了文前；应把“革命先锋”（主题）作为结尾段置于文后，可却偏偏又置于了文中。我认为，这是撰稿人根据调研内容的特征安排的。如果把“十四件大事”置于文前，占全文一半的文字开篇就对农民运动歌功颂德有失于说服力，又会显得呆板平淡；如果把“革命先锋”置于文尾，在这之前占全文1/2篇幅的“十四件大事”叙述完，就会显得抻长拖泥；如果把“农民问题的严重性”放在文中，则开篇就偏离了本文的中心内容，会使读者失望。由于“十四件大事”照应前文，点破悬念又不得不写，作为补充内容只好放在文尾。这时读者已从前文了解了农民运动的特点、性质和意义，再进一步了解农民所做的“十四件大事”就会感到心满意足了。这也恰恰是撰稿

人高超的巧妙安排。文章结构的这种安排，表面看虽然委蛇九折，但内在却是勾前联后、首尾相应、一脉承系，造成一种前歌后舞的气氛，就显得格外的生动。这种结构安排看似与“五四框架”模式相悖，其实仍未超出“大五框架”之外去。

2. 表达程序特点

惯用的表达程序是，先叙后议，先事后理。就是先叙述事情的发生、发展和经过，再分析事情的性质，形成观点，做出结论。可是，本文的表达程序却是先议后叙，先理后事以及夹叙夹议，把形成观点的分析置于了文前，把叙述事情的部分置于文后，我们再试想一下，如果把“十四件大事”置于文前，罗列的事务性内容就犹如工作总结一样，是否就显得粗俗了。撰稿人把农民运动的性质和矛盾的特征，置于文章的开端进行分析并形成观点，是先声夺人，出奇制胜，给读者一个痛快的感觉，同时也设下了一个悬念。这是本文的一大妙处。

3. 分析事物特点

撰稿人抓住最有代表性的情节，用简练通俗的语言表达出来，就会使读者明了所有，其余就一概而论了，比如表明农会会员可以在乡间无拘无束、横冲直闯的行为时说，他们也能在“土豪劣绅的小姐少奶奶的牙床上滚上一滚”；在表明农会的权力和重要性时说，“两公婆吵架的小事也要到农会去解决”。从上述几件小事就能够说明农民群众和农会在农村的影响了。有闻必录取其精，其他情节已寓于其中，只此一点可见一斑。撰稿人并未直接说出农会的权力有多大、管得有多宽，只是通过几句话述说的典型情节，就把农会的权势揭示得活灵活现。分析事物时，要据事、据实、据理，要言之有物、言之有据、言之有则，就能做到文如其人，文如其境，扣人心弦，掷地有声。本文表达得酣畅淋漓。

4. 语言运用特点

朴实通俗。虽然本调研报告阐述的是社会性的历史变革内容，以此指导伟大的革命运动，可是文中并没有那种严肃的政治概念或政治说教，也没有嬉笑怒骂之辞或舞文弄墨之嫌，更没有兴师问罪之意或声罪致讨之语，没用艰深晦涩的语言表述。而是用通俗质朴的语言客观地分析了农民运动中的各种关系，使人感到真实、亲切，也使人信服。

调研报告的结构安排，只要符合主题的要求，符合逻辑规则就是合理的。“湖南农民运动考察报告”的结构特点和表达方式，正因为超脱了惯用的模式，才写得生动感人，值得我们认真地研究，加以借鉴。不过，其结构仍未超脱“五四框架”之外去，只不过是在“四小框架”内不同的安排而已。超脱惯用的结构模式比较复杂，如果安排不当，会造成逻辑上的紊乱，适得其反，应当慎重而为之。毛泽东一生的工作特点是以调查研究而著称，他对调查研究的论述和撰写的一些调研报告，是留给我们的宝贵财富，我们应当深入地研究，认真地汲取、继承和发扬光大。

第三章　主　题

重要提示

本章摘要：

一、调研报告的主题，就是调研要解决的问题。主题是从社会中提炼出来的，而不是从文章中提炼的。形成主题的过程有三个层次：主题类别、主题特征和主题内容。

1. 主题类别，是不同行业、不同门类的主题，比如经济类、政治类、文化艺术类、公共事业类等，以及它们所包含的社会内容。主题类别是静态的。

2. 主题特征，是主题类别呈现的状态，比如工业类的“物耗”降低了2.5%、“产量”和“利润”提高了30%等就是它的特征。主题特征是动态的。

3. 主题内容，是主题特征体现出来的中心思想，即水平的高低、事理的对错、决策的行为和社会的意义。主题内容具有观念形态。

二、主题具有三种性质：客观性、主观性和时代性。

1. 客观性，主题是从社会客观存在的动态实体中提炼出来的，具有客观性；

2. 主观性，主题是人们对动态客体认识的结果，呈现的是观念形态，具有主观性；

3. 时代性，主题是特定的时代产物，受制于一定的历史条件，与时代内容有着不可割裂的密切关系，无不打上时代的烙印，具有时代性。

三、主题能够形成思想体系。文章的各个章节，各自都表达一个完整的内容，形成一定的思想观点，最终都融汇于一个主题之中，这个主题是

由围绕它的若干个基本观点或说明它的分观点组成的，这个被围绕的主题就是由从属于它的若干个分观点构成的思想体系。

四、主题与标题大致形成了七种关系：标题直接反映了主题、标题涵盖了主题、标题提示了主题、标题引出了主题、标题对主题具有施事功能、标题设问主题、标题寓托主题。

五、调研报告的主题必须先行。

六、调研报告的主题是有标准的，一是客观标准，二是主观标准。前者是真伪问题，后者是是非问题。

七、无题有感的文艺作品、抽象画和无标题管弦乐曲都有主题。

八、调研报告的主题是客观的，不允许创新或借鉴。但认识主题或归纳主题的方法可以创新或借鉴。

序

主题是人们为了既定的目的，在社会实践中体现出来的基本观点或中心思想。因为，社会实践是人们生存的需要，是改造社会的需要，是一切工作的需要，主题就蕴涵在人们需要的活动中。

第一节　主题的含义

主题既是人们社会实践的灵魂，又是促进社会发展的精神动力。在文章里，主题就是中心内容蕴涵的中心思想，是文章表达的最终目的，起到支配文章诸要素的作用，是统筹全文的依据。

从广义上讲，无论是国家、单位、集团、家庭或个人的任何行为，都有一定的目的、一定的内容并形成一定的思想和观点，都包含着主题。工作中有工作的主题，体现在要做的事务上；生活中有生活的主题，体现在生活的需求上。工作是生活的一部分，工作主题在某种程度上其实就是生活主题；从狭义上讲，是指文字材料或其他艺术作品蕴涵的主题，它更集中、更鲜明，因为这是撰稿人或作者从更广泛的社会生活里，集中地概括和提炼出来的，文学艺术作品、新闻报道以及其他各种文字材料亦即如此。调研课题有别于主题，它仅仅是个命题，需要调研实践的验证，同样的命题因调研人的不同，可以得出不同的结果。所以，调研课题还不能说是主题，但它是主题的土壤，蕴涵着主题。

一、生活主题

生活主题发生在人们的日常生活中。任何人的任何行动都带有一定的目的，都有一定的要求和一定的意愿，这种要求和意愿不是空洞的、抽象的，而是有内容的、具体的，体现这一内容的思想就是主题。家庭主妇到

市场采购日用品、丈夫开车外出拉客、孩子背着书包上学，都是在一定的目的驱使下的行为。家庭主妇能采购到质量上乘、价格合理的日用品，丈夫安全行车、满载而归，孩子上学遵守纪律、上课专心听讲，这是他们的意愿；家庭主妇采购了理想的日用品，带回家里解决消费上的需求，这是她在采购日用品上的思想和基本观点，即主题；丈夫带回拉客挣的钱提高了生活的消费水平，这是他出车拉客的思想和基本观点，即主题；孩子也是一样，学得知识提高生存本领报效祖国，这是孩子上学的思想和基本观点，即主题。再比如，老奶奶让她的小孙儿把瓷壶拿过来，这是内容，老奶奶用瓷壶泡茶，这是它的特征，泡茶喝水健身解渴则是它的中心思想和基本观点，即主题。中心思想是对事物的“看法”，它辨别事物的是与非、对与错、真与假、美与丑或善与恶，基本观点是对事物的“态度”，它决定爱什么与恨什么、支持什么与反对什么、主张什么与摒弃什么，即主题。看法决定态度，所以前者是后者的基础。

二、文章主题

什么是文章的主题呢？就是文章包含的全部内容，所表达出来的中心思想和基本观点。一个作者在执笔成文之前，他要考虑写什么？这就涉及到了文章的内容；怎么写？涉及到表达的方式；文章的哪一部分写什么内容？涉及到结构的安排；用什么词语表达？涉及到了文章的风格；为什么写？涉及到文章的目的；写出一个什么思想观点来？就涉及到文章的主题了。主题决定一切，它决定文章体裁的选择、材料的取舍、结构的搭建、叙议的方式和语言文字的运用。调研报告的主题或中心思想，取决于调研获得的客观事实，而不取决于调研主体的意志，主体不能决定主题，只能认识主题或提炼主题。

所有的文章都有自己的主题，甚至每个人每一天所做的每一件事也都蕴涵着主题。主题就是人们要达到的目的，是人们追求的目标。它不仅是所有人们的灵魂，更是文章的灵魂。所以，主题是抽象的，不是具体的。叙事性的文章常用中心思想称谓，议论性的文章常用中心观点称谓，文艺作品惯用主题或主题思想称谓，其内涵都是一致的。所以，在这里我们统一称之为主题吧。

艺术家的一切艺术活动成果都是为了表达主题，因为只有主题才能传达思想、体现情感。艺术家的表现手法是，文学家用语言文字传达着思想，表现主题；美术家用线条和色彩传达着思想，表现主题；音乐家用音符和声响传达着思想，表现主题；舞蹈家用肢体语言传达着思想、渲染着情感，表现主题；而政治评论家、社会学家用文字或讲演传达着思想，表现主题。这些活动都在紧紧地围绕着主题进行。艺术家在表达主题时着重形象思维，而政治评论家和社会学家在表达主题时则着重逻辑思维，都用不同的方式从不同的侧面表现主题。主题表现得愈突出、愈鲜明也就愈感人，愈能唤起人们的警觉和向往。主题是任何语言交流形式或展示形式都不能或缺的，否则一切都会失去实际意义。有人说，新闻报道没有主题，否则就丧失了它的客观性，这是不对的。不论任何文字材料，只要它表达一种意思就有主题，因为任何文字材料都表达着一种意思，都有一个中心内容，都包含着主题。主题蕴涵在一切事物中。新闻报道虽然强调客观性，只是事件的复制，但事件本身就包含着主题，关键在于我们是否把它提炼出来，不提炼不等于没有。报告文学是介于新闻与小说边缘的体裁，不允许虚构和夸张，但它在运用文学的手法通过联想、渲染、象征或借景抒情等也在表现主题。不过，文学艺术的技法和表现形式，有些是调研报告所忌讳的。

各种不同的文体，是从各种不同角度表现着主题。记叙文侧重于记述事物的客观存在形式而形成的观点，说明文侧重于说明和解释客观事物的发生、发展过程中形成的观点，议论文侧重于说明客观事物的性质而形成的观点，应用文特别是调研报告，侧重于对客观事物的认识、提出对策建议或方案措施形成的观点。

三、调研报告主题

调研报告的主题，就是调研要解决的问题，这是由调研的目的和调研材料承载的客观内容决定的。调研的目的，是预先设定的或确定的目标，是引起人们调研行为的起因。调研撰稿人调研的任何一个课题，无论是重大的社会问题还是细微的社会现象，都有明确的目的和符合这一目的的内容所体现出来的中心思想，即主题。写作意图应与调研的目的相一致，后

者决定前者，前者体现后者，这一点必须明确。因为调研的目的决定了选题的方向，这是调研活动的战略性决策。调研的目的也已经初步确定了主题，写作意图就是选择表达方式如何来体现主题。这个主题来源于社会，是受前期社会实践的启发，才确定了调研的课题，亦即题目或命题，同时主题就蕴涵在其中了。这时调研才有了针对性，以此付诸行动，搜集材料，再从材料中提炼主题。因为调研课题的主题是在调研之前确定的，比较模糊和笼统，调研后要以材料为依据，通过分析才能确定清晰的具体的主题，这个主题就反映在调研报告上。

四、主题的提炼过程

提炼主题虽然是主观行为，但依据的却是社会实践的认识成果。那么，主题的确定就不是随意性的个人意志，它是由课题的承担者或撰稿人，根据改造社会或改变自我环境的实际需要决定的。不过，调研初衷设定的主题与调研结果体现出来的主题有时会存在着偏差，这有两种原因：一是调研活动搜集材料时偏离了调研的初衷，或者说调研活动偏离了调研的目的；二是调研的初衷偏离了客观实际，或者说调研课题与客观实际不符。怎么办？应采取两种办法：一种是重新调研或补调；另一种是以调研的结果确定主题，摒弃调研的初衷。主题的宗旨一经确定，撰稿人便可以根据材料的特征谋篇布局和拟定标题，这是从设定的主题转变为现实的主题过程，从抽象的主题转变为具体的主题过程。这一切都是由撰稿人来完成的。

由此可见，主题不能单纯地看作是从材料中提炼而写出来的，主题的主观选择是根据调研的需要从社会实践中提炼出来的，即主观的选择必须依据客观的需要。提炼主题的过程就是立意的过程。立，即提炼；意，即主题。立意贵中，是指文章思想的高度集中；立意贵约，是指文章的主题客观而明确；立意贵新，是指要树立新意而废除旧俗，即用新的和科学的观点考查社会，善于发现和汲取蕴藏在社会中的积极因素；立意贵深，是指树立的主题准确而深刻。这就要求撰稿人要用新的视觉看社会、看材料、看主题。主题必须揭示事物的本质，应做到集中、深刻、新颖和鲜明。

在写作范畴内往往一谈到主题，人们便习惯地叫“提炼主题”。为了消除读者的误会，本书必须明确地指出，我们在这里研究的不是从已有的文章中提炼主题。如果从已有的文章中提炼主题，则是在分析文章，上鉴赏课；我们现在研究的是，利用调研活动在社会上或已有的调研材料中提炼主题，是在分析社会，上写作课。所以，我们在提炼主题时千万不要以材料论材料，陷入单纯的材料中，还要紧密地联系以前对社会认识的积累知识。因为，撰写调研报告阶段，是调研活动的一个重要环节。所谓的“提炼主题”有两层含义：一层是主题从已有的文章中提炼出来；另一层是主题从现实生活中提炼出来。前者要比后者简单得多、容易得多。因为，前者是现有的成品供人欣赏，后者是根据调研材料制造的劳动成品。现在我们专题论述的是后者。

调研活动从社会中提炼的主题，最终要通过文章表现出来。本书作者认为须经历三个阶段：第一个阶段是确定主题的阶段。根据调研的目的确定主题类别（主题词），在主题类别的范畴内，搜集它的动态表现，这是主题的特征，以此搜集主题材料（内容）；第二个阶段是通过含有主题的材料进行汇总、分类和分析（观点），归纳出主题；第三个阶段是谋篇布局，研究如何表现主题。总起来说，我把三个阶段分别叫作“预设主题”“提炼主题”和“表现主题”阶段。预设主题是在调研前期发生的，只有提炼主题和表现主题时才处于写作阶段。

主题从预设开始，到产生和形成的过程，也就是确定方向、搜集材料、综合材料、分析材料和认识材料的过程。这一过程的形态是，通过对材料的分析得出结论，概括出全部材料的中心思想，将其融入撰稿人对社会生活的总的认识中，便发生了从感性认识到理性认识的飞跃，形成了明确的基本思想，集中反映了一个具体的主张或观点，就构成了主题。

在确定提炼主题的方法和过程中，本书概括出四句话：百鸟归巢一窝端，千丝万楼红线穿，先定是非与对错，再定取舍与决断。意思是说，不论材料承载着多少内容、情节多么复杂或涉及多少个问题，最后都必须落在一个窝里，那就是主题。在这个过程中贯穿着一条红线，即调研初衷追逐的目标，在追逐过程中形成的这条红线，千丝万缕的关系都围绕在这条红线的周围，与这条红线发生这样或那样的联系。在分析时，就要找出与

红线之间一个一个的因果关系，有的关系直接、密切，有的关系间接、不密切，有的还可能无关系，明确了是非与对错后，就可以通过取舍突出了重点。再针对重点问题制定整改方案，主题就凸显出来了，提炼过程至此结束。这时，再开始谋篇布局，编制写作提纲，搭建文章的结构，选择文章的表达方式，就可以执笔成文了。

第二节　调研报告主题的表现形态

一、主题有三个层次

主题在形成过程中有三个层次，即主题类别、主题特征和主题思想。

（一）主题类别

是不同方面和不同范畴的主题，比如：经济类，它包括工业、农业、商业、金融等；政治类，它包括政党、政体、群团、宣传、司法等；公共事业类，它包括交通、教育、科技或日常生活等。社会上有多少个种类的事物，进入人们的认识和反映的范畴内就有多少个类别。社会事物有总类、大类、分类和子类。比如经济总类下属的工业大类，工业大类下属的机电分类，机电分类下属的电机子类、机床子类、水泵子类、锅炉子类等。政治总类和社会公共事业总类下属也有大类、分类和子类。对于主题的类别常常以主题词称谓。政府行文时，一般都把主题词放在文件结尾最下端的栏内处加以注明，是主题的标记和主题的轮廓。

（二）主题特征

它体现主题类别的形态，比如工业类别的主题特征：一季度万元产值物耗平均下降了0.8%、工业产品出口额增加了15%，“物耗下降”和“产品出口”就呈现出了工业类别的两个不同特征，其类别体现的主题就蕴涵在这里。

（三）主题思想

主题思想即主题的实体，是中心内容形成的基本观点，它集中体现出了主题的类别继而又体现出了主题的特征。比如生产物耗（类别），它关系到资源、环境、技术水平和管理水平，物耗是提高了还是下降了就是它

的“特征”，那么物耗上升或下降的意义就是它的“思想观点”，即主题。再比如，由于我国部分地区的自然灾害，严重地危害了人民群众的生命财产，于是国家设立了防灾抗灾的社会机构。自然灾害是主题的类别，危害人民群众生命财产的程度，是主题的特征，国家设立的防灾抗灾机构是吸取教训的结果，它的重要意义就在于此，即主题。

总起来说，在经济领域里（类别），调整产业结构（特征）、协调生产关系（特征），调整和协调后的社会效果（意义）即主题；在政治领域里（类别），民主选举（特征）、政府机构改革（特征），选举和改革后实现了政通人和的社会效果（意义），即主题；在公共关系领域里（类别），奖励见义勇为的行为者（特征）、推广科研成果（特征）、改革教育制度（特征），树立了社会正义之风（意义）、科研成果产生了巨大的社会效益（意义）、教育改革使学生在德智体全面发展方面发生了可喜的变化（意义），即主题。具体地说，比如中央政府为了拉动经济（类别），拟在我国西部地区投资修建铁路（类别），计划修建多少公里、需要多少钢材、枕木、人工、车辆或其他工程物资、采用什么筑路技术、何时完工、在筑路过程中出现了哪些问题、怎么解决的（都是特征），通车后解决了多少人就业（意义）、促进了社会经济发展和加速了社会进步（意义），即主题。在认识主题或提炼主题时一定要盯在这几个环节上。

反映产业结构调整、协调各种社会关系、明确大是大非、反映经验或教训等问题，都是主题内容呈现的特征，主题思想呈现的是主题类别和主题特征体现出来的意义。

二、主题具有三种性质

主题的三种性质是：客观性、主观性和时代性。

（一）客观性

客观性是建立在真实性的基础上，是对客观事物的本质特征和发展规律的反映，对客观材料反映的内容所做的高度概括也必须是客观的。

客观性的具体表现就是它的真实性和准确性。真实性表明这个事物的本体是存在的，不是虚构的。准确性有三个标准：一是事物本体的客观存在是准确性的前提；二是主题的观点必须完全符合事物的本质特征；三是

分析透彻、观点明确。真实性是准确性的基础，没有真实性就没有准确性。不过，真实性还必须在撰稿人的正确立场、鉴别能力和分析能力的保障下，提炼的主题才能够客观。这是调研报告主题的性质之一。

（二）主观性

从认识主题的动因和形式上看它是主观的，具有观念形态；从认识主题的过程看，它呈现着主观与客观相碰撞、相融合的形态。主题是现实生活与撰稿人的心灵相碰撞的产物，碰撞的结果应是撰稿人的思想与客观事物的高度统一，是撰稿人对客观事物由感性认识到理性认识的飞跃。主观性的突出表现，就是撰稿人通过文章反映客观事物时的态度，所以主观显现的结果是一种观念上的形态。主题的客观性还受制于撰稿人的世界观、立场和情感的影响，受制于认识能力和写作能力的影响。所以，主观反映客观可能具有一定的差异性，这是调研报告主题的性质之二。

（三）时代性

任何一个思想或观念，都是特定的时代的产物，受制于一定的历史条件。作为观念形态的文章的主题，与时代内容有着不可割裂的密切关系，必然要打上时代的烙印。调研报告反映的内容，都是当代人调研活动的结晶，只能反映现实社会的方方面面，而不能超越他所处的时代以外去。国内土地革命战争时期的调查研究，绝不能反映出社会主义初级阶段时期的改革开放，它只能反映与土豪劣绅和军阀的斗争；当代的调查研究也不能反映出解放初期的社会主义改造运动。所以，它的时代性是很明显的。这是调研报告主题性质之三。

主题的三个层次与三种性质之间有一定的内在联系，主题类别是构成主题的基础，具有客观性；主题特征是主题的形态，具有认识上的主观性；主题内容是主题的实体，具有时代性。我们知道了构成主题的三个层次和主题的三种性质之间的关系，再撰写调研报告时如何确定主题、归纳主题或提炼主题就能够做到游刃有余了。

三、主题的思想体系

对于内容较多、问题较复杂的长篇文章或鸿篇巨作，都有诸多的章节各自表达一个完整的内容，每个章节也都有一定的思想观点，最终都融汇

于一个主题之中，这个主题是由围绕它的若干个基本观点和说明它的属观点组成的，这个被围绕的主题就是由从属于它的若干个分观点构成的思想体系。不过，从主题涵盖的范畴来看，不论著作有多么恢弘，承载着多少内容、涉及了多少个问题，一部非汇编性的巨作或一篇长文都只能以一个主题为核心，不能有两个以上的核心主题，其他的所有主题都是围绕这个主题确定的，都只反映这个主题的一部分，是对这一主题的补充。本书把这个主题称为宗旨主题、核心主题或大主题，把其他主题称为分旨主题、非核心主题或小主题。

在一部著作或一篇文章中，只围绕一个核心，解决一个核心问题，蕴涵着一个核心主题。宗旨主题与分旨主题、核心主题与非核心主题、大主题与小主题之间的关系是，宗旨主题、核心主题或大主题贯穿于作品的全部内容之中，概括了作品的全部思想，处于涵盖其他主题的统领地位。无论一部著作有多么恢弘、一篇文章有多么绵长，它也只应有一个宗旨主题、核心主题或大主题。在一部著作中或一篇文章中，每一部分表达一个完整的局部内容、包含着一个局部的主题，这便是分旨主题、非核心主题或小主题。分旨主题、非核心主题或小主题反映宗旨主题、核心主题或大主题的某一部分思想。我们现在论述的不是从已有的作品中，如何认识主题和如何提炼主题，而是在动笔成文之前如何确定主题和如何从材料中提炼主题。所以，确定的主题就有个选择问题。作品是写给谁的？写给什么人的？写给社会哪个阶层的？要解决什么问题？都需要明确。比如，国庆节庆祝活动的主题，是展示和宣传国家在各方面的成就，在什么范围内突出哪些成就，就有个选择的问题。

一般情况下，宗旨主题和核心主题与大主题是等同的，有时大主题被包含在宗旨主题或核心主题之内。只有宗旨主题和核心主题在任何时候都是等同的，两者是用不同的词语表达的同一个概念。比如，费孝通的《江村经济》调研报告，集中反映了中国南方农村在20世纪三四十年代，受西方影响的半封建、半殖民地环境中的经济状况和传统的风俗习惯，一共有464000多字，除去前言共有15个部分，它们是：调查区域；家；财产与继承；亲属关系的扩展；户与村；生活；职业分化；劳作日程；农业；土地的占有；蚕丝业；养羊与贩卖；贸易；资金；中国的土地问题。这15

个部分虽然都可以自立成篇，各有主题，但它们都被包含在开弦弓村的社会关系和经济范畴内，相互之间都有一定的关联性，以开弦弓村为核心的主题是宗旨主题，并形成了一个多主题的思想体系。其他15个部分各自的主题，称为分旨主题、非核心主题或小主题，它们都是这个宗旨主题或核心主题的一个部分。

第三节 调研报告主题与各要素的关系

一、主题与材料、内容和标题的关系

（一）主题与材料的关系

两者关系非常密切，一方面主题决定材料的取舍，另一方面主题又是从材料中提炼出来的，两者应是一致的，但还不能把两者等同起来，因为材料承载的内容不一定都是主题需要的。还因撰稿人的立场不同、分析能力和写作能力的不同，从材料中提炼的主题也可能有一定的差异，使主题与材料相脱节。

（二）主题与内容的关系

虽然材料是内容的载体，两者是一致的，但材料承载的内容不一定都是主题需要的，而这里所说的主题与内容的关系，是材料经过鉴别和筛选后承载的内容，是即将写入调研报告的内容，与单纯的主题与材料的关系，还有一定的区别。

材料既然是内容的载体，而内容又是主题的土壤，那么撰稿人就应清晰这两层意思，在提炼主题时做到心中有数。比如，国际金融危机给中国经济造成了多大的冲击？这个内容仅仅是提出了问题和形成主题的条件，但还不是主题。如果说“国际金融危机使外贸出口额降低了30%，就业率降低了25%，国家采取了扩大内销的宏观调控措施后，经济形势趋于好转。”这就有主题的含义了。文内叙述的内容和提出的问题，只是形成主题的基础，只有认定内容的性质和提出的观点才是主题。叙述的内容和提出的问题可以长篇大论，但主题只需几句话就可能表达完整，是内容和问题的高度概括。

（三）主题与标题的关系

两者的关系十分微妙，内容来源于前期设定的主题，最后它又成为主题的依据，而标题则是根据主题的特征和内容选定的，所以主题决定标题，而标题又是主题的影子，它从不同的角度体现着主题的含义。如果标题乏味，就是文章写得再好，在读者浑然不觉的情况下，无人问津也会束之高阁而自然溜掉。所以，标题要脱俗就必须有特性才能生动，也才能引以为趣。标题对主题大致有七种作用，即：有的标题直接反映了文章的中心思想或基本观点；有的标题涵盖了主题，成为主题的基础；有的标题提示了主题的核心内容；有的标题引出了形成主题的本体；有的标题对主题起到了施事的作用；有的标题以提问的方式直击主题；有的标题象征性的寓托了主题。

1. 标题直接反映主题

用主题句作为标题的命题，标题即主题。比如标题“拉动经济扩大内需的效果显著”“某地解决了吃水难的问题”“某市解决了农民工子女入学难的问题”。直接反映主题的标题一般情况下多用陈述型标题、结论型标题或主旨型标题。

2. 标题涵盖了主题

标题未显现出主题的类别、特征或性质，只设定了产生主题的空间，主题被涵盖在这个范畴内，比如毛泽东的《兴国调查》《寻乌调查》《才溪乡调查》《长岗乡调研》（《毛泽东文集》第1卷，人民出版社1993年版），费孝通的《江村调查》。涵盖了主题的标题一般情况下多用陈述型标题、祈使型标题、透视型标题。

3. 标题提示了主题

标题提示出了主题的类别、特征或性质。比如毛泽东的《湖南农民运动考察报告》《丢掉幻想，准备斗争》（《毛泽东选集》第4卷、第1卷，人民出版社1991年版），提示主题的标题一般情况下多用祈使型标题或判断型标题。

4. 标题引出了主题

标题引出了主题的核心内容，比如毛泽东的《中国社会各阶级的分析》（《毛泽东选集》第1卷，人民出版社1991年版）、“‘十一五’期间

我国总体经济形势的调查”也属于这种类型的标题。引出主题的标题一般情况下多用设问型标题、祈使型标题或判断型标题。

5. 标题的动词施事着主题

凡由动词组成的标题，从语义上看主语指的事物是行为的发出者，即所谓的施事，这就是动词充当主语施事的标题，比如标题“国务院统筹城乡平衡发展的战略措施”“我国水利实施系统工程的战略方针”“国家发改委运用宏观调控抑制产能过剩”“国务院协调生产要素加速生产发展”“商务部规范市场行为，活跃市场交易”“国家发改委防止产能过剩，加强信息沟通”等。由于主语指的事物跟动词所表示的行为之间的关系多种多样，运用到标题上的动词就有多种，如统筹、实施、调控、抑制、协调、规范、防止、探索、遏制等。一般情况下多用陈述型标题、祈使型标题、结论型标题或判断型标题。

6. 标题用设问句的命题体现主题

以疑问的方式直问或反问来体现主题，比如“非法传销活动为何屡禁不止?”“我国的国防建设威胁了谁?”“开展打击黑社会性质的活动说明了什么?”设问型标题一般用在揭示矛盾比较突出的主题上。

7. 标题象征性的寓托主题

以某种特定的具体形象寓托出主题，比如毛泽东的《星星之火，可以燎原》、《愚公移山》(《毛泽东选集》第1卷，第97页；第3卷，第1101页。均“人民出版社”，1991年版）等，显现出文章蕴涵的主题内容，表达得既简单、明了和深刻，思想性又更强烈。一般情况下多用含蓄而又形象的词语作标题。

二、主题必须先行

对于主题先行的看法，理论界曾有过一番争论，现在理论界的主流仍认为这是主观唯心主义的观点，甚至有的辞典也是这样认为的。现摘录一段著名大学博士生导师的话，他说：“它脱离了主题赖以产生的客观材料和现实生活，从某种先入为主的观念或臆断出发，为我所用地取舍材料或编造材料，脱离了生活，脱离了实际。所以，主题先行论是错误的。”

本书认为，绝对的主题先行，不仅是错误的，也是不存在的。不存在

的事物没有必要讨论它。什么是绝对的主题先行呢？就是没有一点生活实践的人设定的主题。现在，请读者注意的是，撰稿人的思想是从社会到主题而不是从文章到主题。主题是根据调研的目的事先拟定的，是从经验中产生的。撰稿人在动笔写作之前，已经对自己熟悉的生活和掌握的信息，进行了认真的酝酿和思考，逐渐明确了写作的方向，产生了强烈地表达欲望，这是主题形成的过程。主题是直白的，是行文之前暗示的，是从社会实际发生的具体问题中认定的。主题先行不是主观先行，而是从前期客观的社会实践经验中产生的。高尔基说："主题是从作者的经验中产生，由生活暗示给它的一种思想。"这恰恰说明了主题确立在文章之前。而有些学者在批判主题先行时，往往都搬出高尔基的这段话作为依据，是自相矛盾的。主题先行与主观的主旨不能混为一谈。任何一个作者他不能对一个他事先没有一点认识的领域和事物设定主题，在文章尚未进入写作阶段时，如果没有一个设定的主题，他遵循的写作方向是什么？他要写的具体内容是什么？在这些都还未清楚的前提下作者从哪里下笔？所以，我们不能离开一定的背景或一定的条件主观地认定主题先行的对与错。

什么是主题先行？主题先行在谁的前头？这个界限必须搞清楚。主题如果先行在现实生活的前头，那是来自于前期生活实践的启发，是对生活的探索，继而用新的实践去体现它；主题如果先行在作品的前头，那是来自于现实生活实践的暗示，是对作品的构思，继而用作品去反映它。在这种情况下，主题已先行于现实生活、先行于作品。从这个角度来理解主题先行，它就不是脱离它赖以产生的客观材料和现实的生活。所以本书作者认为，主题对于现实生活来讲，它是人们生存的需要；主题对于作品来讲，它是作者写作的需要。主题如果不先行于调研活动就成为无目的的活动，撰写调研报告也就无从谈起。主题先行就有个主题的选择问题，应明确三点：首先，要明确主题的类别和特征；其次，要达到什么目的，要解决什么问题，也必须有明确的针对性；再次，调研报告的主题一经选定，即明确了课题，亦即规范了调研活动的范围和搜集材料的方向。这些都是撰写调研报告之前的行为。一旦抛开了这种意义的主题先行，一切都无从入手。所以，一切作品特别是调研报告的主题，必须先行确定。

三、主题有无标准?

调研报告的主题其标准只有两个：一个是客观标准，一个是主观标准。前者是真伪问题，后者是是非问题。前者的客观性取决于材料的真实性和准确性，后者的主观性取决于撰稿人的立场和分析概括能力，由此才能提出符合客观实际的主题。

(一) 怎样衡量主题的客观标准呢?

就是要看形成主题的内容是否完整、情节是否连贯。连贯的情节必然符合自然规律、生活规律和公认的事理，否则就说明不了内容和情节的客观性。只有连贯的情节才能体现出内容的完整性，只有情节的发展符合涉及内容的规律性，也才能判断主题具有的真实性。所以，内容、情节和规律应是一致的。以此也才能确定主题内容的客观标准。与客观标准相对应的主观标准，不但要能够准确地反映客观，还要有解决客观问题的有效方案或措施。反映了客观是解决问题的前提，最终还必须提出解决客观问题的对策。所以，客观标准必须与主观标准结合起来，才能构成完整的主题标准。

(二) 怎样衡量主题的主观标准呢?

凡是调研的客体都存在着一定的问题，都需要解决。如果没有问题也就不需要调研了。教训是问题，经验也是问题，教训产生的问题和经验产生的问题都是客观情况，前者需要整顿和协调，后者需要提高和推广。整顿要有整顿的对策、方案和措施。调研报告涉及的内容，牵扯到社会各阶层和广大群众的切身利益，或者牵扯到一个地区、一个单位、一个群体的切身利益，对解决各种类型的问题不能停留在口头上，要落实到政策上或某些规定上，要落实到行动上。在政策和行动与社会客观问题的有机结合过程中，就体现出了主题的主观性，以此来检验调研报告主题的主观标准。主题客观性的认定受制于主观，所以就必然对主题的主观标准提出了要求。出于对主题标准的要求，我们就是要在观察时政、补察施政、体察民意这三个方面融会贯通，才能起到有益于民、有益于集体的社会作用，要做到这一点就必须得民于心、得利于集体，即立场。撰稿人必须站在正确的立场上，站在有利于社会进步、有利于人民群众利益的立场上，不断

地提高自己的分析能力和写作能力，提炼主题时才有可能符合或贴近客观标准，这就是我们衡量的主观标准。如果调研的目的是为小集团或个人谋求利益，不仅主观标准不复存在，客观标准也就从根本上不存在了。提炼的主题能否符合客观实际，因人的立场不同、观点不同而不同。对同一个事件或同一篇文章，不同的人可能有不同的看法。这是因为每个人看问题的立场和角度不同、分析能力和概括能力不同造成的。总起来说，对于主题是否符合调研的目的、是否反映了客观事实、是否有利于社会的进步和人民的福祉，就是衡量主题主观标准的尺子。

四、“无题有感”作品有无主题?

有的学者认为“无题有感”的文学作品、抽象画的美术作品和“无标题管弦乐”的音乐作品没有主题，对此本书作者有不同的看法。“无题有感”也好、抽象画的美术作品和“无标题管弦乐”也好，它们都在表达一种意思，抒发一种情感，作品里饱含着作者浓烈的意识流。意识流不是空穴来风，有产生它的基础和根源，已经包含了主题。读者、观赏者或听众受到作品的感染后也会勾引起某种想象或向往，主题也就包含在这里了，我们是不是可以称之为“潜在主题”或“公共主题”。看不见的事物不等于不存在，感受到的存在就有它存在的形式和内容，主题就包含在这里。中央音乐学院副院长周海宏就对管弦乐《土耳其进行曲》的主题，在肯定的基础上对其特征又进行过分析。诗人关维国在他的诗集《心吟集》“无题篇”里也说：“无题无题实有题，题在诗里是个谜，若是悟出题中意，定能解开题外理”。比如近年来网上流行的无歌词音乐“忐忑”，除歌名外没有一句歌词表达具体内容，为什么还能流传呢?就是因为它通过音符和声响传达着一种意思、一种情感。听众通过演唱者尽情地宣泄，也使自己积压在内心深处的潜意识或某种心绪得到了释放，主题也就包含在每位听众的心中了。我们是不是可以认定“忐忑”的主题为公共主题。任何一种意思的表达、情感的抒发都蕴涵着主题，不承认这一点，就有可能陷入到不可知论的泥坑里。

五、调研报告的主题可以创新吗?

有人提出调研报告主题的独创性问题，即主题创新论。在文学艺术作

品中可以写别人未写过的东西，创造出一个新颖的主题来。但调研报告的主题不允许创新，独创性只能体现在提炼主题的方式方法上。像毛泽东的《湖南农民运动考察报告》那样，搭建的结构独创，表达的方式独创，不允许脱离调研材料的客观内容以外去创新。主题不是撰稿人凭空想象出来的，更不是独创的，而是从调研对象的客体本身提炼出来的。凡是对社会已经发生了具体事件的认识，都有明确的针对性，即主题。在这里，主题只有真实而准确之说，没有创新之言，不允许标新立异。由此说来，主题的新颖也不是撰稿人凭空写出来的，而是由构成主题的客体内容决定的。从生活中提炼主题，必须抓住调研初衷要解决的问题不放，比如调查农民工子女入学难的问题，就应抓住在入学环节上出现了哪些障碍，主题针对的客体就是政府部门，明确了要采取哪些措施才能解决这个问题，这就是主题。毛泽东的《中国社会各阶级分析》一文的主题，通过分析明确了谁是我们的敌人，谁是我们的朋友，这个敌人不是捏造出来的，这个朋友也不是创新出来的，而是活生生的客观事实。

第四章 材 料

重要提示

本章摘要：

一、材料内容的标准有三个，即真实性、系统性和代表性。

二、材料的种类有：

1. 按内容划分，有事务性材料与思想性材料；

2. 按功能划分，有主要材料与次要材料；

3. 按范畴划分，有综合材料与个案材料（专案）；

4. 按特征划分，有典型材料与非典型材料；

5. 按渠道划分，有直接材料与间接材料；

6. 按性质划分，有主题材料与背景材料、事实材料与虚构材料。调研报告不允许用虚构材料。

三、材料的处理要经过占有材料阶段、鉴别材料阶段、筛选材料阶段和使用材料阶段。

1. 占有材料阶段，处在调研伊始至调研后期材料搜集活动结束时止；

2. 鉴别材料阶段，是对材料进行整理、归类、分析和鉴别的过程，直至鉴别出真伪和主次时止；

3. 筛选材料阶段，是对鉴别的结果进行筛选的过程，选择反映主题的核心材料，预置与主题关系不大但有参考价值的材料，摒弃与主题无关的材料；

4. 使用材料阶段，通过鉴别和筛选后，认清了材料的性质，按内容和情节谋篇布局，执笔成章。

序

材料是文字记录的载体，蕴涵着内容、情节和思想。本章专一地介绍撰写调研报告所需的材料。

第一节　材料的含义

材料是指作者为写作而搜集或积累的全部文字记录，包括素材、资料和题材。素材和资料是构成题材的基础，而题材才是构成文章内容的前提条件，是文章必需的基本要素。

一、材料的表现形式

材料是素材、资料和题材的统称。更具体地说，三者各以不同的形态表现出来：

（一）素材

是指已进入作者的视野并为作者所意识到的写作对象，或未经鉴别和筛选的原始性文字记载体，处于杂乱的分散状态，它是题材的毛坯，还不能直接运用于文章中。

（二）资料

亦是材料的一种，记载着一切有价值的内容。一般情况下，根据研究的需要和写作的需要，用于参考的文献均属于资料，其中包括典籍、古籍、档案、史记、汇编、期刊、图纸或统计资料等。

（三）题材

有广义和狭义之分，广义题材涉及的社会范围无所不包，凡能够写入调研报告的社会事件、社会问题或社会现象均在此列。狭义题材仅限于课题涵盖的范围，是经过鉴别、筛选后即将写入调研报告用以表现主题的材料。题材具有不可割裂性，一篇调研报告只能有一个题材，题材的选择和

提炼取决于调研的初衷和调研的目的。

材料是内容的载体，承载着内容，蕴涵着观点。观点是材料的结晶，它是通过对材料的分析、判断和推理获得的。观点应与材料相一致，观点是否正确，除客观因素外，就是对材料的主观认识。所以，对材料的认识就有了客观标准和主观标准之分，也就有了比较严格的要求。

二、材料内容的标准具有“三性”

材料内容的标准是：真实性、系统性和代表性。

（一）真实性

真实性就是它的客观性，即真实的存在，属于客观标准，这是调研报告的立命之本。什么是真实的存在呢？就是人认识材料承载的内容达到了与客观事实相一致的程度。怎样才能坚持材料的真实性原则呢？应做到以下三点：一是对材料的分析和鉴别，不能以偏概全、以点代面，不能主观臆想，不能拍脑袋空想，不从只言片语中认定事物的性质，应从材料内容的内在联系中进行系统地分析；二是掌握材料内容的全部和全过程，以此了解材料反映事物的内在本质和发展规律；三是使用材料时要做到“不唯上，不唯书，只为实。”要排除思想上的、行政上的或情感上的干扰。

（二）系统性

系统性就是完整性，要求材料承载的内容，整体与局部的统一、形式与内容的统一、现象与本质的统一。要在现实与历史、动态与静态、正面与反面的结合上，分析材料内容的全部和全过程。系统性需要人去认识，这是系统性的主观标准。

（三）代表性

材料承载的内容，不仅要求是真实的、系统的，还应蕴涵着具有一般意义的典型元素，即代表性。代表性具有独特的、鲜明的和突出的个性，它必须与真实性和系统性达到高度的辩证的统一。它承载着典型事件、典型问题和典型现象的内容，没有典型的内容，就没有代表性，材料则是平淡的、乏味的，就缺失了它应有的活力。代表性也需要人去认识，这是代表性的主观标准。

第二节　材料的种类

按材料承载的内容，分为两大类：一类是思想性材料，一类是事务性材料。

一、思想性材料

材料中反映的理论、政策、法制、规定、定理、定律、名言警句以及分析、判断和结论等，都承载着公理性的内容和思想观点，称为思想性材料。思想性材料承载着分析社会现象或社会问题的内容，已渗透出主题的影子或直接体现出了主题的核心。

比如毛泽东的《中国社会各阶级的分析》《湖南农民运动考察报告》《关于纠正党内的错误思想》《论持久战》等文章，都是由思想性内容的材料构成的。在《中国社会各阶级分析》中，对“地主阶级和买办阶级”“中产阶级”“小资产阶级”“半无产阶级”和“无产阶级”进行了分析，形成的思想观点是：“地主阶级和买办阶级。在经济落后的半殖民地的中国，地主阶级和买办阶级完全是国际资产阶级的附庸，其生存和发展，都附属于帝国主义的。这些阶级代表中国最落后的和最反动的生产关系，阻碍中国生产力的发展。……”“中产阶级。这个阶级代表中国城乡资本主义的生产关系。中产阶级主要是指民族资产阶级，他们对于中国革命具有矛盾的态度：他们在受外资打击、军阀压迫感觉痛苦时，需要革命，赞成反帝国主义反军阀的革命运动；但是当着革命在国内有本国无产阶级的勇猛参加，在国外有国际无产阶级的积极援助，对于其欲达到大资产阶级地位的阶级的发展感觉到威胁时，他们又怀疑革命。其政治主张为实现民族资产阶级一阶级统治的国家。”“小资产阶级。如自耕农，手工业主，小知识阶层——学生界、中小学教员、小员司、小事务员、小律师，小商人等都属于这一类。这一个阶级，在人数上，在阶级性上，都值得大大注意……这种人胆子小，他们怕官，也有点怕革命……但是绝不反对革命”；“半无产阶级。此处所谓半无产阶级，包含：（一）绝大部分半自耕农，（二）贫农，（三）小手工业者，（四）店员，（五）小贩等五种。绝大部

分半自耕农和贫农是农村中一个数量极大的群众。所谓农民问题，主要就是他们的问题……故半自耕农的革命性优于自耕农而不及贫农”；“无产阶级。现代工业无产阶级约二百万人。中国因经济落后，故现代工业无产阶级人数不多。二百万人左右的产业工人中，主要为铁路、矿山、海运、纺织、造船五种产业的工人，而其中很大一个数量是在外资产业的奴役下。工业无产阶级人数虽不多，确是中国新的生产力的代表者，是近代中国最进步的阶级，做了革命运动的领导力量。”（《毛泽东选集》第1卷，人民出版社1991年版，第3—8页）分析了各阶级的社会地位和他们的思想倾向，使读者认清了各阶级的政治立场和政治面貌。

二、事务性材料

反映事务性内容的材料称为“事务性材料”，它记载着真实的具体事件、具体问题以及事件的发生、发展和变异状态，有具体的地点、时间和人物，有具体的原因、过程和结果。“事务性材料”又分为以“问题事务性”为主的和以“数字事务性”为主的材料。

（一）以“问题事务性”为主的材料

比如毛泽东在《一九四六年解放区工作的方针》一文中，叙述的十项工作有：“（一）粉碎新的进攻”；“（二）开展高树勋运动”；“（三）练兵”；“（四）减租”；“（五）生产”；“（六）财政”；“（七）拥政爱民和拥军优抗”；“（八）救济”；“（九）爱护本地干部”；“（十）一切做持久打算”，这些均属于事务性内容，都是需要解决的问题。现分别摘录“（六）财政”和“（八）救济”部分的原文如下：“（六）财政。为着应付最近时期的紧张工作而增重了的财政负担，在一九四六年中，必须有计划、有步骤地转到正常状态。人民负担太重者必须酌量减轻。各地脱离生产人员，必须不超过当地财力负担所许可的限度，以利持久。兵贵精不贵多，仍是今后建军原则之一。发展生产，保障供给，集中领导，分散经营，军民兼顾，公私兼顾，生产和节约并重等项原则，仍是解决财经问题的适当的方针。”“（八）救济。各解放区有许多灾民、难民、失业者和半失业者，亟待救济。此问题解决的好坏，对各方面影响甚大。救济执法，除政府所设各项办法外，主要应依靠群众互助去解决。此种互助救济，应

由党政鼓励群众组织之。”（《毛泽东选集》第4卷，人民出版社1991年版，第1174—1177页）这篇文章通篇以叙述和说明为主，未作更多的议论，都是事务性的具体内容。

（二）以“数字事务性”为主的材料

比如孙明、刘宝珊的《沈阳老企业技术改造调查报告》中的叙述：“一九八三年末，十家企业拥有通用设备和专用设备1.11万台，其中通用设备为0.98万台，占88.3%，而专用设备仅有0.13万台，占11.7%。在0.45万台金属切削机床中，普通的车、钻、铣、铯、磨床约占90%，高精机床仅占10%左右。锻压设备与机床的比例严重失调，十家企业拥有锻压设备519台，与机床比为1:9，远远低于全国的1:4.5和日本的1:2.8的水平，而且在锻压设备中先进的模锻设备就更少了。十家企业建筑面积146.4万平方米，除沈阳水泵厂外，其他厂家市区内建筑密度达70%以上，每个职工占有的厂房面积仅为19平方米。”（选自中共中央书记处研究室编发的《调查与研究》1985年第9期）几乎就是用数字的罗列来说明情况。

数字材料是调研报告内容不可或缺的重要组成部分，没有数据就不会有具体的内容，就不可能有对比和分析，就反应不出事物之间的差异，得不出一个正确的结论。所以，形成调研报告的材料都必须具备两个方面：一方面是内容本体的发生、发展情况；另一方面是反映本体内容变异状态的数据。

不论是思想性材料还是事务性材料，它反映的都是事物的性质、特征和结局。反映事物性质的材料，体现出事物过程的内在本质和发展规律；反映事物特征的材料，体现出事物的类别、形态和习性，记载着事件是怎么引起的；发生的；发展的；在什么时间；什么地点；反映事物观点的材料，体现出调研的初衷和调研的目的、结果怎么样、问题是怎么解决的、有什么认识等。特征是重点、性质是要点、结论是观点、对策是终点。决策型调研报告的终点内容，一般都是通过对结论的认定，再提出对策建议或整改方案。

三、材料形态的种类

在“思想性”和“事务性”这两大类材料中，综合起来分析还具有不

同的形态：按功能分，有主要材料与次要材料；按范畴分，有综合材料与个案材料；按特征分，有典型材料与非典型材料；按渠道分，有直接材料与间接材料；按性质分，有主题材料与背景材料、事实材料与虚构材料。调研报告不准用虚构材料。

（一）主要材料与次要材料

有主就有次，主次不分家，两者是互为对应的。

1. 主要材料

构成调研报告的主体内容并能提炼主题的材料，称为主要材料。比如调查某地招商引资情况，就应了解投资地区的软硬环境和落户的外资企业情况，其中包括政策环境、服务环境、治安环境，以及水、电、气、通讯、交通环境等；还应了解落户的外资企业数量、涉及的行业、投资的规模、创造的产值和利税、解决的就业人数，反映这些内容的材料都是主要材料。至于政策是怎么制定的、社会服务的质量是怎么提高的、采取了哪些措施杜绝了社会的骚扰、落户的外资企业法定代表人都是谁，反映这些内容的材料，都是次要材料或无用材料。

2. 次要材料

相对于主要材料说的，是对主要材料内容起到辅助作用的材料，能给主题以补充和衬托或烘托作用。

（二）综合材料与个案材料

综合材料和个案材料也是相对而言的，综合材料是个相对的概念，具有多面性。任何综合材料都包含着个案内容，任何个案材料也都有综合，只要材料是完整的就都具有综合性。

1. 综合材料

它来源于课题的综合调查，是针对某一地区、某一单位、某一行业或某一调研客体的总体情况，进行全面综合，涉及到调研课题的各个方面。综合材料有多层面的综合、单一层面的综合、同一总体的综合和不同总体的综合。

（1）同一总体、多层面的综合材料，是指同一地区由下至上或由小到大、由少到多的逐级逐层地综合。比如，对区域性的综合，针对某一调研客体从村综合到乡再综合到县，即村、乡、县的情况都要，以此类推；对

项目的综合也是一样的，首先确定调研客体所涵盖的若干个子项，进行综合。比如对慢性病和伤残病两大类进行综合，在每个大类内确定所涵盖的几个小类：在慢性病中，对心脑血管病、糖尿病、风湿症、肺气肿等进行综合；在伤残病中，对聋哑、眼盲、瘫痪等进行综合。还可按不同的病情划类综合，按患者的性别或年龄构成进行综合，也可从最低层次向最高层次综合，直至从单一的慢性病和单一的伤残病，全面地综合到若干个慢性病和伤残病为止。这种综合不仅要总的情况，也要各个层次的情况，对调研客体可以进行结构性的立体分析。

（2）同一总体、单一层面的综合材料，是指同一地区、同一行业或同一群体单一层面的材料，即综合只在同一个层面上把横向的同类事物综合起来。比如调查北京市糖尿病患者，仅要北京这一个层面的情况，不要其所属的各个区或北京以外的情况。调查范围为北京市全口径，在这个层面上可以按不同年龄、不同性别、不同职业、不同患病时间、不同病情划分，再综合到一起成为同一总体、单一层面的综合材料。

（3）不同总体、多层面的综合材料，即综合不同地区、不同单位或不同群体的多层面材料。比如，反映全国农民工返乡就业情况的材料，就要同时综合若干个省、自治区或直辖市以及所辖的各个市、区（县）的情况，所形成的材料为不同总体、多层面的综合材料。也是一个结构性的情况反映。

（4）不同总体、单一层面的综合材料，即综合不同地区、不同单位或不同群体的单一层面材料。比如要调查北京、天津和上海等社会指数的构成，就要将三个市的财政收入指数、人均收入指数、物价指数、消费指数、社保指数、治安指数、交通指数、计划生育指数、劳动就业指数和精神文明建设指数等，综合到一起形成的材料，为不同总体、单一层面的综合材料。

2. 个案材料

个案材料在某种情况下类似于专案材料，都是单一的个体课题材料，两者常常被人们不加区分地混为一谈。

个案与专案虽然都是单一的个体课题材料，可是究其产生的背景和调查的用意还是有差异的，个案的背景要比专案显得平和和舒缓，是常规性

的个别案例。而专案设定的课题往往为形势所迫，显得沉重一些、复杂一些，有一种特定的历史驱使感，还可能是不易公开的或牵一发而动全身的案例，它不是针对某一地区、某一行业或某一单位，而是针对某一现象或某一突发问题而产生的矛盾设定的，是一种超出常规的特殊的课题材料，常常是在非常时期的特定背景下，为认真总结经验、汲取教训，为了解决急迫的社会矛盾或积极探索摆脱困难的处境，而确定的课题所形成的材料，就是专案材料。

比如20世纪60年代初，我国掀起了“大跃进”、人民公社和多快好省的“三面红旗”运动之后，盛行了高指标、共产风、一平二调和大办公共食堂之风，使经济失衡、民意受挫、粮食大幅减产、生活必需品极度匮乏，再加上高估产、高征购，造成了全国性的饥馑，多数省份出现了人口外流、浮肿病和非正常死亡人数不断增加的现象，这种严重情况还正在迅速地蔓延着，面对如此危机的形势，党中央多次召开会议，决定大兴调查研究之风，中央主要领导人亲自挂帅下基层调查研究。比如中央调查组的“广东农村人民公社几个生产队的分配、食堂问题”“魏塘人民公社和生产队调查”“关于在韶山公社解决食堂问题的报告”，刘少奇的“湖南长沙、宁乡调查”，周恩来的“关于食堂和评工记分等问题的调查”，朱德的“关于食堂、手工业合作社和自由市场等问题的调查”和“江西山区农村调查”，邓小平、彭真的“北京郊区农村调查”，陈云的“青浦农村调查”（摘自《论调查研究》中央文献出版社2006年版）等，都是非正常性的个案或专案材料构成的报告。

（三）典型材料与非典型材料

1. 典型材料

什么是典型材料呢？就是具有普遍意义、而又区别于一般同类的个别具体情况形成的材料，其材料只承载着具有代表性的个案内容，包括典型做法、典型经验、典型教训、典型数据或典型人物等。既有正面典型也有负面典型，正面典型是经验，负面典型是教训。典型材料的意义，就在于它具有代表性，可以通过对客观外界个性的认识推断出共性、个别推断出一般。在任何时候、任何环境中和任何范畴内都存在着典型。从大的方面来说，“五四”爱国运动就是反帝反封建的典型，它集中体现了全国人民

的愿望，形成了以学生或知识分子为核心的社会运动；抗日战争时期的平型关大捷、台儿庄大捷和上海四行仓库的浴血拼杀就是抗日战争的典型，它集中体现了全国人民同仇敌忾、誓死不做亡国奴的民族精神；在反腐斗争中，揪出了国家药监局原局长郑筱萸和个别地区的黑社会团伙等，就是反腐斗争和打击黑社会的典型。因为全国上下类似于郑筱萸的贪官和黑社会团伙的现象各地可能还有；另外，感动中国的十大新闻人物就是中国新时期优秀代表的典型，因为从他们身上体现出了新时期良好的社会风貌。记录这些事例的材料就是典型材料。在一般性的非典型材料中往往也可能有典型元素，毛泽东的《湖南农民运动考察报告》中就有多处典型元素的情节。比如"'我出十块钱，请你们准我进农民协会。'小劣绅说。'嘻！谁要你的臭钱！'农民这样回答。"这是小劣绅央求要出钱加入农民协会的典型元素；还写了农会成员能够在"土豪劣绅的小姐少奶奶的牙床上，也可以踏上去滚一滚。"以及"连两公婆吵架的小事，也要到农民协会去解决。"（《毛泽东选集》第1卷，人民出版社1991年版，第14、16、14页）等这是当时农民协会及其成员的权威和影响力的典型。一两句话就把农民协会的权威和影响说得活灵活现。

再比如国务院研究室联合调查组的《农民工返乡创业是一个新事物》的调研报告，承载的内容就是全国农民工的典型，它反映了三省五县农民工返乡创业过程中出现的新事物。撰稿人综合介绍了三省五县各自的农民工人数、返乡人数，以及当地政府为返乡农民工制定的各项创业政策，扶持了企业发展的典型，在这个大典型中又介绍了几个被含在内的小典型。其中，第一个典型是当地政府为返乡农民工提供廉价土地，发展了地方经济的情况，写道："安徽省无为县李方义1991年外出打工，从卖板鸭、收购羽毛起步，发展到在浙江萧山投资3000万元创办羽绒厂，由于浙江地价太贵、劳动力紧缺，2007年他又返乡投资4000万元创办了一家羽绒制品有限公司"；第二个典型介绍了农民工利用打工期间与雇主建立私人关系，从中受到锻炼以后又返乡从事相同行业，促进了地方经济的发展，写道："安徽省宁国市夏登明1997年到杭州顺达集团打工，1999年带着四台淘汰的设备返乡办厂、生产塑料密封件，2001年顺达集团转产，将生产密封件的设备全部转移到宁国市与夏登明合伙经营。"；第三个典型介绍了农民工

促进了劳务输出地区的现代化农业发展，写道："重庆市江津区慈云镇返乡创业农民陈祥富1997年到深圳务工，2005年返乡租地30亩，种植优质柑橘2.5万株，建兔舍650平方米，柑橘园套种牧草，发展'草—蓄—果'循环经济。"第四个典型是在介绍解决农民工生产经营场地问题的经验时，写道："安徽省宁国市映山红手套厂创办人陈晓明告诉我们，返乡创业十年来她的工厂共搬了六次家，一直租不到理想场地，征地建厂投资又太大。对于许多创业规模不大的个体工商户或企业而言，没有能力独立征地建厂；对规模较大的项目，受国家建设用地指标的限制，难以取得建设用地。解决好这个问题，根本出路在于集约用地：一是改变'是个企业就要圈块地'的习惯做法，鼓励建立标准厂房，出租给有创业项目的返乡农民工使用；二是在有条件的工业园区中划定返乡农民工创业小区，通过集中布局以节约用地；三是鼓励通过土地整理以腾出土地用于投资办厂。"（选自《政策研究与决策咨询——国务院研究室调研成果选》，中国言实出版社2008年版）从政府扶持农民工返乡办企业的典型，我们意识到了三省五县多数农民工在发展个人事业的同时，也搞活了当地的经济，具有广泛的典型意义。这些事例都是反映农民工创业典型形成的材料。

这篇调研报告从省、县（区）到企业，层层用数据说话，不断挡、不断线，在介绍总的典型的同时，又点出了几个典型人物的事例，形成了大典型中的小典型，就增加了亮点，更有说服力，显得格外地生动。虽然，典型的事例不一定会纳入分析中，但它从侧面反衬出或烘托出了主题。这是我们在撰写调研报告时应当特别关注的一种方式。

2. 非典型材料

就是与典型材料相对应的材料，是反映社会层面上的普通材料。与典型材料不同，对社会层面不具有代表性的一般材料，具有参考价值。

（四）直接材料与间接材料

材料都来源于社会，来源于实践。具体地说，材料来源于不同的行业、不同的单位、不同的地区或不同的人群。但摆在撰稿人面前的材料，有可能是亲自调研获得的，也可能来源于不同的渠道，这样就有了直接材料和间接材料之分。

1. 直接材料

直接材料也可称之为一手材料，是撰稿人亲自调研从客体那里搜集的

或从当事人那里直接获得的。随机抽样问卷获得的材料，虽然仅仅是被访人对调研客体的一种态度，未能反映出调研客体自身的内在变化，是一种间接的关系，可是正因为是由撰稿人亲自操作获得的材料，在这里我们也把它称之为直接材料，或第一手材料。

直接材料表明了与撰稿人的直接关系，可信度较高，是最理想的材料。

2. 间接材料

就是与直接材料相对应的材料。间接材料也可称之为二手材料或三手材料，都是经过他人转送来的材料。间接材料也可能来自于文字记载的其他资料，比如书籍、报刊、史记、日记、档案、录音或影视作品。

凡不是由撰稿人亲临调研现场或亲自从调研客体那里直接获得的材料，都是间接材料。

（五）主题材料与背景材料、事实材料与虚构材料

1. 主题材料

即直接反映主题的材料。材料是构成文章主题的唯一载体，与主题发生这样或那样的关系，都含有主题的成分。所以，材料的内容与主题应是一致的。

2. 背景材料

背景分为历史背景和现实背景。交代调研报告的背景时，要介绍调研选题和调研活动的经过、涉及选题的起因、参与调研活动的人员、单位、时间和地点等，背景材料是形成主题材料的前提条件。

3. 事实材料

事实材料反映现实社会客观存在的事物和发生的真实事件，不是抽象出来的，没有虚构，没有夸张，没有修饰。因为所有调研报告需要的材料都必须是真实的。

4. 虚构材料

是相对于事实材料而言的材料。材料承载的内容是从广大的社会中抽象出来的，其内容和情节并不是在某一个人、某一个群体或某一个单位发生的，而是集中了社会众多的人群、众多的事件、众多的社会问题或社会现象，抽象出他们共同的东西汇集到一个内容或情节上，所以它

是虚构的。调研报告不能以虚构材料为根据作出结论，这是绝对禁忌的，在对宏观领域进行分析、判断和推理过程中，也要以事实材料为根据进行抽象，其目的是了解社会更大的层面。虚构材料只能用在文学艺术作品中。

调研材料的类型，是在特定的调研背景下，依据一定的调研目的确定的。有这么几种情况：不同类型材料之间都具有一定的兼容性，主要材料既可能是综合的也可能是专题的或典型的；主要材料与次要材料如果不是用于两个调研总体的对比，不可能来源于不同的调研总体；综合材料既可能是典型的综合也可能是非典型的综合，与个案材料也相互兼容着，综合材料内也肯定有典型元素或个案情节，而个案材料也必须进行综合；直接材料与间接材料既可能是综合材料或个案材料，也可能是典型材料或非典型材料。

专案材料、个案材料和典型材料之间往往容易混淆，其实它们之间还是有一定区别的。专案材料是针对已经暴露的社会突出矛盾或感到社会某一方面的事态重大，而又需要解决的话才设立了专案课题，其目的是要解决调研对象自身的现实矛盾，对于调研主体来说，有一种为形势驱使的责任感；个案材料是在常规性的例行调研过程中确定的课题，其目的是要全面地认识一个既定的个体，再以此为依据推断调研课题以外的现实问题；典型材料与非典型材料之间也是一样，典型材料内也肯定有非典型元素的情节，非典型材料内也可能有典型情节。典型材料往往也是针对已经暴露出来的新事物、新问题而确立的课题，常常通过解剖“麻雀”的方式，其目的是推广经验或汲取教训。凡专案材料、个案材料或典型材料都是反映社会的重点问题。

不论任何内容的材料，在使用时都要依据调研的目的和调研初衷确定的方向，即主题进行安排。

第三节　材料的处理

写作过程，首先要认识材料和理解材料，对材料要进行有效处理。材料的处理分为四个步骤，即占有、鉴别、筛选和使用。

一、占有材料

占有材料的标准，应能完整地反映主题，占有的材料如果与调研初衷大相径庭，尽管能完整地反映另一个主题，也不是我们所需要的。

占有材料是材料工作的第一步。调研伊始至调研后期材料搜集活动结束时止，为材料的占有阶段。搜集材料时应围绕主题，搜集得越多、越完整、越准确越好。总的要求是，应尽量充分地搜集、充分地占有，既占有直接材料、也占有间接材料；既占有正面材料，也占有负面材料；既占有典型材料，也占有概括性的抽象材料；既占有历史性材料，也占有调研对象以外的同类材料。毛泽东说："详细地占有材料，抓住要点。材料是要搜集得愈多愈好，但一定要抓住要点或特点（矛盾的主导方面）"（《毛泽东文集》第2卷，人民出版社1993年版，第382页）。他说的越多越好是指"要点"和"特点"的材料。如果不是要点和特点的材料，则会多而杂、多而繁，与主题无关或关系不大的材料反而会起到干扰我们思路的作用。我们主张的材料标准是能够准确地反映主题，要多而详、多而全、多而精，也就是内容的完整性和情节的连贯性。

二、鉴别材料

原始材料是零散的、杂乱的、粗糙的和不系统的，鱼龙混浊、真假不分，犹如未经筛选或冶炼的矿石还不能直接使用。只有经过整理、分类再归类、经过鉴别和筛选，将毛坯变成型材并使之系统化，才能派上用场。归类整理即把具有同质性的材料归为一类，归类是在分类的基础上实现的，不先分类就体现不出类别，当然也就谈不上归类了。归成大类后还要把大类分为若干个小类。在此基础上才能够分析和鉴别，把各个小类蕴涵的内容串起来，分析他们的因果关系和相关关系，才能鉴别出它们之间的内在联系，以此确定内容是否完整，情节是否连贯。鉴别材料是材料工作的第二步，这是一个非常重要的环节。这个过程是，先分—后归—再分。归类是鉴别的环节，分类是筛选的环节，所以，归类是为筛选作以准备。鉴别材料的标准，就是能够分辨出主题材料、主次材料、典型材料或真假材料，为下一步材料的筛选提供明确的界限。

间接材料对于撰稿人来说是陌生的，更需要对材料有个了解和熟悉的过程，怎样审视这些材料呢？一是了解材料是否是专业单位或专业人员的调研成果；二是了解呈送材料的主体的权威性；三是分析材料内容的完整性和情节的连贯性。可能会出现三种情况：一是遵循了调研的目的，调查获得的材料比较真实、准确和完整，符合表现主题的要求，具有可用性；二是材料不够完整、还有这样或那样的缺欠，需要补充；三是偏离了调研的目的和调研的初衷，需要补调。

三、筛选材料

材料既然是内容的载体，内容就是材料的血肉，它能展现观点，表现主题。所以筛选材料时，针对材料的鉴别结果，以主题的要求加以取舍：一是筛选出充分反映主题的完整材料；二是把多余的材料摒弃掉或预置起来；三是反映主题的材料不充分，还需要补充的。

筛选材料是材料工作的第三步。从原始材料中经过整理，分类、归类再分类的过程，鉴别出与主题有必然联系的、直接联系的、间接联系的或无什么联系的材料，从中分出可用材料、预置材料和摒弃材料。可用材料应具备三个条件：一是真实性；二是符合调研的目的，能准确地反映主题；三是完整性，即内容完整，情节连贯，数据配套。所以，应从三个方面着手筛选：（1）围绕主题选择与主题有直接关系的材料；（2）围绕主题选择典型材料。典型是材料的亮点，是文章生动的体现；（3）在材料的筛选中，选择反映矛盾突出的情节，矛盾是生动的和新颖的。有四种材料不能使用：一是与主题没有联系的不能用，二是辨别不出真伪的材料不能用，三是承载着孤立内容的材料不能用，四是别人用过的材料也尽量不要用，即“四不用”材料。

预置材料有两种情况：一是根据具体情况没必要写进调研报告的背景材料；二是与主题无关但却反映了社会的客观实际。这些材料应预置起来，以备后日参考使用。因为这些材料还能够反映社会某一方面的客观情况，具有时代特征，不会因时间的推移而泯灭了材料内容的价值。预置材料是调研积累的一种形式，不会浪费调研资源，可以降低日后的调研成本。

四、使用材料

使用材料是材料工作的第四步，材料经鉴别和筛选后就成为使用材料，将其写入调研报告，成为调研报告的实体。使用材料也要分清以下几个方面：首先，按与主题关系的密切程度，划分为必然联系、直接联系和间接联系；其次，按事件内容的发生、发展顺序，划分为时间关系和空间关系；第三，按事务情节的重要程度，划分为重点问题和要点问题；第四，按事务的矛盾状态，划分为主要矛盾和矛盾的主要方面。这时就可以谋篇布局、构思调研报告的结构，即“吹路子”了。

同一堆材料、同一个经验，由于调研的目的不同，就会撰写出不同类型的调研报告。比如经验材料，是推广它呢，还是实践它呢？是评价它呢，还是宣传它呢？要有清醒地认识，才能依据这些用意搭建文章的不同结构、选择不同的表达方式。

材料不论反映什么内容或体现什么主题，它反映的都是事物的性质、事物的特征和事物的结局。反映事物性质的材料，承载着公认的事理、伦理、规律、法则、法规的内容；反映事物特征的材料，承载着事务内容的起因、发展、状态和情节；反映事务结局的材料，承载着对事物结论的认定。所以，在使用这些材料时就应注意到这些因素。

凡是占有的材料不论是直接的还是间接的，对于第一次使用过的人来说，也可称之为原始材料。

搜集材料时要充分、鉴别材料时要明确、选择材料时要精准、使用材料时要灵活。

第五章 数字的使用规则

重要提示

本章摘要：

一、作为分析的数字必须对比，必须具有两个以上的相关数字才能对比和分析，孤立的数字毫无意义。

二、使用的数字应具备“三性”：主旨性、精准性、系统性，即成套性。

三、数字的对比有纵向式和横向式：

1. 纵向式对比包括定比和环比。定比是在同一总体内相等时间的不同时段，以报告期与一个固定不变的基期对比，了解总体自身的发展状态；环比是在同一总体或不同总体之间，亦在相等时间内的不同时段进行连续地对比，了解总体每个时期的发展变化或总体之间发展变化的差异状态。是个时间概念。

2. 横向式对比包括单比和并比。单比是两个总体在相同时段内的对比，了解被比总体在报告期的发展状态；并比是三个以上总体之间在相同时段内的对比，了解各总体之间的差异状态。是个空间概念。

四、同类事物之间和异类事物之间的对比和分析：

1. 同类事物之间的对比必须在同一标准、同一计量单位条件下才有可能，多用绝对数作量的分析；

2. 异类事物之间的对比，必须将其换算为同质性并在同一标准、同一计量单位条件下才有可能，多用相对数作质的分析。

五、任何量的或质的分析都必须进行对比，任何对比都必须设定对比的基期和基点。基期是指被确定为固定不变的时点，是个时间概念；基点是指被确定为固定不变的量数，是个数量概念。都是报告期与基期和基点之比，凡调查的也都是了解报告期的水平。

序

数字是量的概念，能够直接表达确切的具体内容。数字包括未经换算的绝对数和经过换算的相对数，都从不同角度反映事物的变异状态。数字在人们长期的社会实践中，形成了一套科学的使用规则，遵循这些规则其数字的表达就会清晰明了、快捷简便，否则数字就可能含混不清，达不到我们预想的目的。

第一节　数字的含义

在这里，数字由材料承载着，本书将其称为“数字材料”。

一、数字的重要性

“数字材料”是构成调研报告材料中的重要组成部分，它的作用是其他任何材料都不能替代的，因为认识一个事物总离不开数字，只有从量的分析开始才能做到质的认定，把量的概念作为认识事物和分析事物的工具，这恰恰是马克思主义认识事物的重要方法。

数字就其自身而言，它是抽象的、含混的和孤立的，只有与某种事物结合起来变成量数或数据才有实际意义。任何一篇调研报告，必须有内容，有内容就必须有情节，有情节就必须有数据，有数据才能够对比和分析，有分析才能形成观点、才能作出结论或制定出整改方案。数字是调研报告反映事物的量和质的发展变化的依据，所以，在形成调研报告过程中，对数字的使用是必不可少的重要手段。没有数字的调研报告则是空洞的，乏味的，反映不出事物之间质的差别，说明不了实质性的问题，就失去了调研报告应有的价值。

二、使用数字应遵循它的“三性”

数字既然在使用过程中是量的概念，能够直接表达确切的具体内容，

那么在它与事物的内容结合起来以后，就不应该是抽象的、含混的或孤立的了。在调研实践中，本书作者经研究发现了数字的自然形态具有“三性”，即数量性、社会性和依附性。

数字的“数量性”表现在，数字是数量的直接反映，是数量的标志。数字与数量是不同的，数字是数量赖以依存的母体或工具，是静态的，无什么具体内容。而数量是由抽象的数字针对某个具体事物形成的，又通过统计或换算变成了数据，不仅要告诉人们是什么，还要告诉人们有多少，已有了具体的内容，是动态的，所以它具有数量性；

数字的“社会性”表现在，它来源于社会，反过来又作为社会的工具，为社会服务，所以它具有社会性；

数字的“依附性”表现在，它是由社会实践引起的，没有人们的社会生活和社会活动即社会实践，也就不会产生数字，所以它就必然要紧紧地依附在人们的社会实践中，具有明显的依附性。

我们发现了数字的这种自然属性后，在使用过程中又发现了它延伸的三种特性，即主旨性、精准性和系统性，这是由数字的自然属性和人们的社会实践的目的决定的，始终处在动态中，这种认识的结果就是数字在使用过程中的客观规律，是不依人们的主观意志为转移的，只要人们使用数字就是这种规律。“三性”是使用数字时必须遵循的基础，三者缺一不可，偏废任何一个都会失去数字的意义，明确了这一点是非常重要的。

通过“三性”的数字论述，明确了数字与数量和数据的关系，即数字是抽象的，无具体内容，数量是对数字赋予了“一定的”内容而形成的，数据是对数字赋予了“具体的”内容而形成的。由此可见，数量和数据在一般意义上虽然是等同的，但也有细微的差别，前者相对宽泛，后者相对具体。为了简便起见，本书其他部分凡未针对特定事物的论述，一律以习惯性的称谓“数字”加以表述。

（一）主旨性

主旨即主题。调研报告的数字，既然能够直接表达确切的具体内容，这个内容就应该起到揭示调研报告的主旨作用。在这里认识事物从量的分析开始，其实就是从调研报告表达中心内容的数字分析开始，再作质的认

定，便形成了中心思想，即主题。

调研主体根据客观实际，从现实社会中选择需要解决的社会问题进行调研，他就必须紧紧地围绕这个社会问题的变异搜集数字材料，因为客观事物的变异是不以人的主观意志为转移的，需要我们通过量的表现和量的依存关系加以分析，其实就是通过量的数字变异去认识事物的规律。

调研报告要求言之有物、有血、有肉、有灵魂。这物是什么？是真实的存在；血是什么？是量的数字反映；肉是什么？是蕴涵着量的具体内容；灵魂是什么？是通过数量分析对质的认定，即思想或观点，亦即主题。量的数字就应直接扣在中心内容上，而不是那种与中心内容无关紧要的数字，更不是与中心内容不沾边的数字。所以，数字的主旨性就成为必然的了。

（二）精准性

数字的精准是所有使用数字的唯一要求，要以数字的真实为前提，真实是绝对的，没有真实就谈不上精准，所以精准性就包含了真实性。不过，真实的数字还必须经过精准的统计或换算，选择适合于调研报告主题需要的统计公式或换算公式，才能做到数字的精准性。

（三）系统性

数字的系统性即成套性，是数字的对比和分析最起码的条件。系统即成套，就不是一个孤立的数字，哪怕简单的对比和分析，也必须有两个以上相互依存和相互制约的数字，而且还能够反映一个完整的内容。所谓成套，即是各数字之间必须有相互依存、相互制约的内在联系，凡是已经成套的各项数字，也是缺一不可，缺少其中的任何一项数字，就破坏了它的成套性，就不能进行对比和分析，这是成套性的客观标准。对于数字成套性的要求不是人为的主观意志，它源于产生这些数字的事物的规律性。所以，这种规律性不是源于数据的本身，而是源于决定数据内容的社会关系。我们只有了解了数字的各种表现和它们的各种依存关系，才能选择和搭配数字成套，才能正确地掌握和运用它们。

三、数字的来源

人们的任何活动内容都会发生量的变异，不是增加就是减少，这就是

数字的来源和数字的变异现象。我们把人们活动的社会内容与发生的数字结合起来，便有了各种数量概念。人们的一切活动都被数量笼罩着，数量时时刻刻发生在每一个人的身边，发生在每一次活动或每一个动态事件之中。所以，数字只能发生在社会实践中，源于一定的社会内容。而我们期望的数字，都是通过不同方式获得的。掌控的数字因主体不同，获得的渠道也不同。

数字材料来源于两个渠道：一个是由撰稿人直接从调研对象的本体上搜集来的，称为一手数字材料；第一次被撰稿人使用的数字，称为原始数字材料；另一个是通过其他渠道获得的数字，称为二手的或三手的数字材料。

对于调研工作者，数字应是直接获得的；对于政府机关、社会团体，数字除了来源于自身的活动记录，也来源于企事业单位或下级单位的汇报，比如财政部门、税务部门或政府其他部门定期或不定期收到的财务报表、税务报表或其他的数字材料报表等；对于其他的社会单位或社会组织来说，数字也都有自身的活动记录，根据需要数字还可以从历史文献、现实资料那里获得。所有的数字都是通过文字形式或语言形式反映出来，比如图表、账簿、文书、录音或其他承载数字的载体。

第二节　统计要求

统计已成为一门系统的科学，指导统计活动的理论是“统计学”，它已成为调研活动不可缺少的重要手段。

一、统计的基本概念

统计的基本概念，即统计的元素，它包括总体、总体单位、样本、变量、指标、统计标志以及数列的分组、组距、区间、上下限、组中值等，通过相关的计算公式，将我们需要的数值统计出来。调研报告经常运用的统计公式有：算数平均数、位置平均数、极差、分位差、异众比率、平均差、标准差、相关系数和回归系数的计算等。

（一）总体

是调研对象涉及的全部内容构成的整体。比如，被调查的企业，这个

企业就是一个总体；被调查的一个地区，这个地区就是一个总体。

（二）总体单位

是构成总体的所属单元，或者说是总体内的各个部分。比如被调查的企业各个车间、被调查的学校各个班级、被调查的行政区各个县、区或乡就是总体单位。依据调研主体的需要，当调研的范围扩大或缩小以及调研角度改变时，原来的总体可以变为总体单位，总体单位也可以变为总体。比如调研“渔业”时，“渔业”就是总体，而“渔民”“渔具”“渔业生产”等就是总体单位。调研渔民的生产经营情况时，“渔民”又变为总体，而渔业的投入、产出、出海频率、渔具的完好率则已变为总体单位了。

（三）样本

是随机从总体中抽出的部分总体单位，用它去估计总体、推断总体、反映总体或代表总体。

（四）变量

能够赋予取值的概念就是变量，它是指标的载体。比如“GDP值”“土地面积”“救灾物资款项”“产业工人的人数”等，由于这些概念能够赋予取值，都是变量。而“人民”“泰山”“北京”就不是变量，因为“人民”这个概念是抽象的，“泰山”和“北京”这两个概念都是固定不变的，不能说“两个人民”“三个泰山”或“五个北京”，这种概念一般情况下不能赋予取值。

（五）指标

是衡定事物数量标准或品质标准的规定值。指标是人为的产物，一般应衡定在平均水平线的上下。

（六）指示标志

是说明总体各单位的属性或特征的，对明确指标的性质起到引领作用或桥梁作用。比如，“水泥厂”是个总体，它的总体单位是水泥厂下属的各个部门，“指示项”是“产出水平”“管理水平”“产品质量”“经济效益”等这些变量。“标志值”就是“产量多少”“GDP值多少”、“废品率多少”或“事故率多少”等。将“指示”与“标志”结合起来就是“指示标志”了。

上述的指示标志可以赋予取值，比如2万吨、2.5亿元、0.5%和1‰。标志一旦赋予了取值，就呈现出了它的特征，在总体上称为标志表现。标志表现分为数量标志和品质标志、不变标志和可变标志。

1. 数量标志和品质标志

从性质上看，标志分为“数量标志”和“品质标志”，它是展示数量特征和品质特征的符号，数量标志用阿拉伯数字表示，品质标志用汉字表示。如表5-1所示：

表5-1

<table>
<tr><td rowspan="4">水泥厂</td><td>二号车间生产线</td><td rowspan="2">产出水平</td><td>产量(千万吨)</td><td>2.00</td><td rowspan="2">} 数量标志</td></tr>
<tr><td>五号车间生产线</td><td>GDP值(亿元)</td><td>2.50</td></tr>
<tr><td>七号车间生产线</td><td rowspan="2">管理水平</td><td>废品率(%)</td><td>0.50</td><td rowspan="2">} 品质标志</td></tr>
<tr><td>九号车间生产线</td><td>事故率(%)</td><td>1.00</td></tr>
<tr><td>总体</td><td>总体单位</td><td>指示项</td><td>标志</td><td>标志值</td><td></td></tr>
</table>

2. 不变标志和可变标志

从变异状态上看，标志又分为不变标志和可变标志。在同一个总体内，始终处于不变的标志就是不变标志。比如，调研渔业的生产经营情况，在“渔业”这个总体内，渔民就是不变标志，因为渔业的生产经营不论怎样变化，“渔民”的属性都是不会发生变化的。而打鱼的投入和收获是个变量，是可变标志。可变标志在同一个总体内各单位的具体表现也是不完全相同的。如表5-2所示：

表5-2

<table>
<tr><td rowspan="3">渔　　业</td><td>渔民</td><td>←不变标志</td></tr>
<tr><td>出海频率</td><td>←可变标志</td></tr>
<tr><td>渔具完好率</td><td>←可变标志</td></tr>
</table>

此外，标志与指标极为密切。两者的关系是，标志是指标的名称和基础，没有标志和标志表现就没有指标。同时，标志和指标在特定条件下可

以相互转化，当赋予标志取值时，它就可以成为指标了，而去掉规定值的指标就成为标志了。所以，标志是指标的载体。不过，两者也有明显的区别：一是标志没有综合能力，而指标有这个能力；二是标志是说明事物属性或特征的，而指标是说明总体水平的；三是标志必须在同一总体内表现，而指标可以在两个或两个以上总体之间进行对比。

二、统计分组

分组，就是根据原始数字的特征，从调研的目的出发，把同一总体内的总体单位，按某种标志分为若干个不同类别而又有内在联系的几部分，每一部分各自都包含着若干个同一性质的总体单位，这就是“组”。以此体现总体内统计资料的一致性和组与组之间的差异性，以便为统计提供必要的条件。比如，在“学校”这个总体内，要把大学、高中、初中、小学按组分开；在“工业企业”总体内，把重工业和轻工业按组分开；在“全员职工”总体内，把性别、年龄、文化、技能、岗位、收入按组分开；在“企业生产经营”总体内，把产量、产值、成本、销售、价格、利润按组分开，等等。否则就无法统计。

（一）分组的几个基本概念

分组时，组与组之间便发生了一些关系，形成了几个概念，如：

1. 组距

每组的起点至终点之间称为组距，比如50—100之间就是组距。

2. 组限

组距两端的数值称为组限，比如“50”和“100”。

3. 下限与上限

每组的起点（最小值）称为下限，比如“50”；终点（最大值）称为上限，比如“100”。

4. 组中值

组距之间的中点数值，比如50—100的组中值是75。公式为：$\frac{上限+下限}{2}$。

5. 闭口组和开口组

在一条分组的数列中，下限和上限都有确定数值的称为全闭口组；同

时缺少下限和上限的称为全开口组；有一个开口的称为“半开口组”。“半开口组”又分为下限组的“下半开口组”，上限组的“上半开口组”。开口组计算公式：

下半开口组（缺下限）的组中值 = 该组上限 - 邻组组距/2

上半开口组（缺上限）的组中值 = 该组下限 + 邻组组距/2

（二）分组的两种形式

1. 简单分组

只设置一个标志进行分组。比如，调查的“企业”只设置“产值”这一个标志进行分组。

2. 复合分组

设置若干个标志进行分组。比如，调查的“企业”除设置了“产值”标志以外，同时又设置了“成本”“利润”“价格”等标志。在“产值”的基础上，还可以设置不同品种、不同规格的产品产值标志。由此可以看出，复合分组还有两种形式：一是横向设置标志分组；二是纵向设置标志分组。横向分组只在一个层面把若干个总体单位汇集起来设置标志；纵向分组可以层层设置标志，比如“产值”为一个总体，还可在“产值”下设置不同品种、不同部门的产值。至于应当设置多少个标志以调研的需要而定。

选择简单分组还是复合分组，依我们搜集的原始数据资料的复杂程度和调研需要而定。如果简单分组能达到调研的目的，当然要去繁就简。复合分组的意义是，各标志值起到了相互融合、相互补充的作用，可以从不同角度更好地反映总体内各单位的差异和差异程度。

（三）分组标志的类型

分组标志有两种类型：一种是品质分组；一种是变量分组。

1. 品质分组

是以事物“属性差异”的这种类别作为分组标志进行分组。在品质标志的范围内划分各组的界限，一个标志对总体只能划分一次。比如按工业不同门类分组、按商品不同种类分组、按就业不同岗位分组、按文化不同程度分组、按学习不同成绩分组等。

2. 变量分组

是以事物的“数量差异”按其多少作为分组标志进行分组。在变量标

志的变异范围内划分各组的界限，比如 1—50 为一组、51—100 为一组、101—150 为一组，等等。变量标志分组除反映各组在数量上的差异以外，还能通过数量上的变化区分各组的不同水平和不同规模。变量标志分组，分为单项式、组距式、等距式和不等距式四种形式：

（1）单项式分组。以一个数值为一个组。比如，一个劳动团体有 60 名工人，根据劳动作业的不同特点，分为 6 个组，即以一个数值 10 人为一组。

（2）组距式分组。以一个区间作为一个组。比如，以职工出勤率（%）为标准，出勤率达到 75 以下、75—80、80—85、85—90、90—95、95—100 的分为六个组，组距为 5%，属于下半开口组，因为有“75 以下”这一组。也可采用如下方法分组：75—80、81—85、86—90、91—95、96 以上，属于上半开口组。

（3）等距式分组。即每组的组距相等。适合于标志值变动比较均匀的数据资料，或者已形成规律性的固定数量特征的事物。如人数、产品数、固定收入或支出等。凡是数字的形成具有相对不变的单元均可采用等距式分组方法。比如 75—80、80—85、85—90、90—95、95—100，组距均为 5。

（4）不等距式分组。即每组的组距不相等。适合于离散幅度较大，标志值变动不均匀，没有一定规律性的事物产生的数字。比如 30 家工业企业创造的 GDP 值差异较大，最少的 50 万元，最多的 2 亿元，两者中间的 28 家工业企业的 GDP 值差异也很大，只能采取不等距式分组方法。可按 50 万—200 万元、200 万—500 万元、500 万—1000 万元、1000 万—5000 万元、5000 万—1 亿元、1 亿元以上。可见，每组的组距都不相等。

单项式分组形式与简单分组形式相似，其道理大致相同；组距式分组、等距式分组和不等距式分组与复合式分组形式相似，其道理也大致相同。凡是变量值比较单一而分布又很均匀的适合于单项式和等距式分组。凡是变量值比较复杂、而分布又不均匀、离散程度较大的，适合于采用组距式或不等距式分组方法分组。

在组距式分组时，还要考虑组数与组距之间的比例关系，如果分的组

过少，组距过大，容易把不同类型的总体单位划到一个组里来；如果分的组过多，组距过小，容易把同一类型的总体单位划到不同的组。在分组前，一定要对数据资料的标志性质和数量特征认识清楚，还要灵活地掌握。

对于连续变量的总体两个相邻数值之间，可能存有多个中间数值，不能把每个数值都列出来，只能包含在组里。比如一个工厂创造的产值两年内逐月有所增加，不过每月增加的幅度有差异，现在进行分组：500 万—700 万元、700 万—900 万元、900 万—1100 万元、1100 万—1300 万元。我们看到，四个组的上下限之间全部重叠，即前一组的上限是后一组的下限。在这种情况下，如果标志值正好重叠于相邻两组的上下限时，要把此标志值划归到下限。标志值的具体表现在下述部分内容中将陆续介绍。

三、分配数列

经统计分组后，已形成了总体单位在各组间的数据链条，这就是“分配数列”，也可叫“次数分配”或“频数分配”。分配在各组的总体单位数叫次数或频数，各组的次数或频数与总体的总次数之比称为概率。

标志是形成分配数列的核心。所以，标志的性质就决定了分配数列的性质。品质标志编制的分配数列就叫品质数列，变量标志编制的分配数列就叫变量数列。

（一）品质数列的编制方法

品质数列是由分组的名称和分组的次数两个要素构成的。编制品质数列时，有两点特别重要：一点是要选准标志；一点是要确定适宜的分组标准。

首先，调研者应把统计对象自身的性质与调研的目的很好地结合起来分析，再选择标志就清楚了；其次，统计是调研过程的后续阶段，对调研对象的实际情况通过前期的调研已有了大致地了解，再结合标志的性质就可以从量的方面认定分组标准。如果这两点大致贴近客观实际，所编制的品质数列就能很好地反映了总体的分布特征。如表 5－3 所示（品质数列表）：

表 5－3 调查的某市社会阶层结构，把主要的社会成分作为标志，各种社会成分的量作为标准，再进行分析就可以了。

表 5 – 3　某市主要社会阶层构成表

类别（名称）	数次（人数）	比率（%）
工　人	34.7 万人	25.33
商　人	25 万人	18.25
教　师	2.8 万人	2.04
学　生	42 万人	30.66
工程师	2.5 万人	1.82
其　他	30 万人	21.90
合　计	137 万人	100

↓　　↓　　↓

组名　　次数（频次）　　频率（比率）

（二）变量数列的编制方法

相对于品质数列的编制要复杂一些。编制的程序是：将原始数据资料按数量的多少依次排列；继而确定变量性质以便选择标志；再从数据特征确定分组的方式，是选择单项式、组距式、等距式还是选择不等距式分组；在确定组数、组距、组限时，各组的次数同时也就确定了。举例说明编制变量数列如下：比如某省 20 个县财政收入分配数列（亿元）：0.60 1.20 0.95 4.50 6.20 3.50 3.20 2.80 3.00 4.30 5.80 7.80 3.60 0.50 0.15 6.50 8.30 1.70 0.12 4.60。现在按数字的大小依次排序：0.12 0.15 0.50 0.60 0.95 1.20 1.70 2.80 3.00 3.20 3.50 3.60 4.30 4.50 4.60 5.80 6.20 6.50 7.80 8.30。通过排序，基本趋势已呈现在眼前，最小值为 0.12，最大值为 8.30，变量的幅度较大，变量值也较多，就应采取组距式分组方式。可是，由于变量值的离散程度大，也只好采取不等距式分组方式。再根据地方政府财政收入与行政支出的一般水平，我们把这个变量数列分成四个组，即：靠上级政府财政补贴的、自身可以维持的、略有剩余的和有丰厚剩余的，或者是劣、中、优、厚。如表 5 – 4 所示：

表 5-4　县一级财政收入分配数列表

向上累计				向下累计			
财政收入分组(亿元)	频数(次)	累计频数(次)	累计频率(%)	财政收入分组(亿元)	频数(次)	累计频数(次)	累计频率(%)
0.12-0.95	5	5	25.0	0.12-0.95	5	20	100
1.20-1.70	2	7	35.0	4.30-8.30	2	15	75
2.80-3.60	5	12	60.0	1.20-1.70	5	13	65
4.30-8.30	8	20	100	2.80-3.60	8	8	40
合　计	20	——	——	合计	20	——	——

从上表可以看出，向上累计表示的是各组上限以下的累计数或累计频率，关注的重点放在标志值小的部分；向下累计表示的是各组下限以上的累计数或累计频率，关注的重点放在标志值大的部分。请读者注意，向上或向下累计不是指表的上端或表的下端，而是数字由少到多或由多到少的累计方向。

对于行政决策的需要来讲，关注的重点当然是靠上级财政补贴的那些县，属于标志值小的这部分。首先，一是看它的比重，对全省经济形势会产生多大的负面影响；二是分析什么原因造成了财政的低迷；三是想办法扭转局面。对于财政有丰厚剩余的县也应给予一定的关注。这是因为，一是看它的比重对稳定全省农村经济形势起到多大作用；二是有哪些经验可以推广；三是财政收入是否稳定，如何保持这种大好形势。所以，向下累计反映的情况也应予以关注。

此外，分配数列还可以补充对平均数认识的不足。因为平均数是总体全部数值的平均，只反映了变量值在总体上的变化趋势，从而掩盖了总体各单位之间的差异状态，反映不了总体各单位数值的分布。通过分配数列中各个标志值的计算，可以显现出它们之间的差异。所以，在了解总体各单位标志值的数量关系时，往往就以分配数列为依据，去计算和估计社会物质生产，物质消耗和劳动消耗。

统计换算公式，有集中趋势的平均数、离散趋势的差值。前者包括算术平均数的加权平均、调和平均和几何平均以及位置平均的众数、中位数和四分位数；后者包括极差、分位数、异众比率、平均差、离散系数和标准差。此外，还有相关系数计算、回归系数计算和指数计算。这些计算公

式除了加减乘除法，还有少量的开方、乘方运算，具有中学数学水平就能够掌握。这方面的统计知识和运算公式，读者可以查阅本书作者于2010年出版的《调研理论与操作实务》一书的“第九章统计分析”，这一章是专门针对调研的统计需要而撰写的，对于分析错综复杂的宏观经济发展趋势是必不可少的。也可以查阅其他统计专著。

第三节　数字的使用规则

原始的数据资料，在进行整理、汇总、分类和使用时，都要考虑决定它们的社会规律的因素，其实就是考虑这一规律决定的数字规律以及适应这一规律的使用原则，即鉴别、筛选、对比和书写。

一、数字的鉴别

有人的活动就有变异，有变异就有量的发生，我们就是通过量的变异去认识一个动态的事物。调研时，虽然围绕调研的目的搜集数字，但由于调研伊始往往会广泛地搜集，不免混入一些与主题无关的甚至一些垃圾数字，所以在使用数字时就应进行鉴别和筛选。鉴别是在人们认识客体的需要时发生的，这是使用数字的重要手段，也是使用数字过程中的一个重要环节。数字的鉴别，必须遵循数字的“三性”，就是它的主旨性、精准性和系统性，即成套性。

主旨性的意义，就在于使用数字时是撰稿人所追求的“唯一目的”，因为对发生数字的客体内容，要进行质的认定，进而揭示主题；

精准性的意义，就在于使用数字的标准是撰稿人的“唯一要求”，因为发生数字的客体是真实的，而客体又是发生数字的土壤，所以数字与客体内容应是一致的，不能有任何的偏差，统计的数字由于来源于调研客体的社会存在，就必须能体现调研课题指向的中心内容，这是它的精准所在；

系统性即成套性的意义，就在于它是数字分析所依赖的“唯一条件”，没有两个以上相互依存、相互制约的关联数字就不系统、不成套，因而统计的数字也就不能进行对比和分析，更谈不上它的主旨性和精准性了。由于数字来源于社会，而社会上的一切事物都在有规律的运动着，所发生的

数字就必然是系统的或成套的了。

简略地说，数字的使用要注意三个“唯一”，即：主旨性是唯一的目的、精准性是唯一的要求、系统性是唯一的条件。所以，在使用数字的过程中一定要紧紧地围绕“三性”进行鉴别：

主旨性的鉴别，就是要看其数字是不是反映了中心内容，与中心内容有无必然的内在联系；

精准性的鉴别，首先要确定它的真实性，其数字是不是来自于调研客体的自身，还要与内容的情节进行对照，看其是否符合自然规律、社会规律或一般事理。其次鉴别统计方法和换算公式是否科学，以此鉴别数字的精准程度，既不能扩大也不能缩小；

系统性的鉴别，要分析数群中各个数字的相互依存、相互制约的关系，还应与材料承载的中心内容进行反复地对照，再对数字进行组合排列使之系统化。

经过“三性”的鉴别，清晰了哪些是直接反映主题的数字、间接反映主题的数字，哪些是烘托或反衬主题的数字以及与主题无关的数字。为下一步的筛选提供了前提条件。

二、数字的筛选

数字经过鉴别，了解了它们的归属和它们之间的内在联系，已为筛选作了前期的准备。这时，撰稿人就可以根据调研的目的，进一步确定调研报告的类型，选择能够揭示主题的配套数字，即直接反映主题或间接反映主题的数字，摒弃与主题无关的数字，再结合材料的内容搭建文章的结构。数字应随着内容的情节走，成为内容情节的血肉，两者应成为一个不可分割的整体。因为数字的“三性”与材料的“三性”相呼应，相依存。数字的主旨性与材料的真实性、数字的系统性与材料的完整性、数字的精准性与材料的代表性相呼应、相依存。数字只有真实才能起到揭示主题的作用，数字只有系统才能反映情节的连贯性，数字只有精准才能对代表性的内容起到锦上添花的作用。因为材料是内容的载体，内容又包含着数字，所以数字的筛选应从数字到材料再从材料到数字，进行反复地对照才能够选出揭示主题的数字。数字的筛选一步也不能离开材料，否则就谈不

上数字的主旨性、精准性和系统性了。内容真实是数字主旨性的前提，内容完整是数字精准性的前提，情节连贯是数字系统性的前提。数字与材料的结合，还表现在搜集材料（占有材料）时也同时占有了数字，筛选材料时也必须筛选数字，为下一步分析、对比、判断和推理提供了条件。

数字使用的好坏，决定调研报告的优劣与成败，不但要求精准，更要求真实，还要求它的系统性，只有系统了才具有可比性，也才能进行分析、对比、判断和推理，进而得出结论，这是筛选数字的唯一要求。量是事物存在的规律和发展变化的形态，外在的规定性要用量来表达，内在的本质要靠量变揭示出来，没有量的界限就很难作出准确的质的判断，很难给调研成果定性。如果调研报告没有数量或数据，那么文章就被纯概念化了，会显得苍白无力，成为一篇空洞的犹如“僵尸”一般的文字材料。如果有了数量或数据，但又不直接反映调研报告的中心内容，其数量再真实、计算的再精准也毫无意义，在此也算是个垃圾数据。

筛选材料时也就同时筛选了数字，使用材料时其数字也就自然包括在内了。

三、数字的对比与分析

有数据就必须有对比，有对比才能分析，没有对比的数据就不能分析，亦不能作出鉴别，不能鉴别的事物就难以做出结论，数据的意义就在于比。有对比的数据其数字才能活起来，才能扣人心弦。

数字的对比，总要涉及一些相关的问题，什么样的数字在什么条件下可以对比，同类同质的事物或异类异质的事物对比需要哪些条件，有哪些对比方式，不同的对比方式各自会产生什么效果，什么是纵向的或横向的对比，什么是定比、环比、单比和并比，等等，都有对比的规则。

任何量的或质的分析都必须进行对比，任何对比都必须设定对比的基期和基点，基期是指被确定为固定不变的时点，是个时间概念；基点是被确定为固定不变的量数，是个数量概念。数字的对比，如果不确定它的基期和基点就失去了对比的目标，成为无根之木、无源之水。对比的数字，还应具有对比的相关性和相互制约、相互依存的关系，同类的同质的事物对比要在统一标准、统一口径和统一计量单位条件下才有可能；异类的异

质的事物对比，必须通过换算将其转化为同质性后才有可能。

（一）纵向式对比

纵向式对比是在相等时间的不同时段内，以报告期与一个固定不变的基期的对比，也可以用几个报告期分别与一个基期对比。基期和基点是固定不变的唯一的对比点。根据调研的目的和要求，报告期的选择一般在当期。这种对比方式，简称为“同比”。按对比时段分，有定比和环比。定比和环比均为纵向式的动态对比。

1. 定比

定比既可以是自身不同时段的对比，也可以是异体之间的对比。异体对比又包括同质性异体或异质性异体。异质性异体必须通过换算转化为同质性后才能对比。对比的目的是了解一个调研总体不同时段的变化或不同总体不同时段各自的水平。有5种对比形式：

（1）自身不同时段的对比，比如总体A今年与去年同期比，今年是报告期，调查的是今年。

（2）同质性的异体之间不同时段的对比。比如总体A与同质总体B的对比，A是报告期，调查的总体是A。

（3）异质性的不同总体之间不同时段的对比，比如总体A与不同质总体B之间的对比，A的时段是报告期，调查的总体是A。

（4）逐级比，即总体自身在相等时间的不同时段（报告期），分别逐级与基期对比。比如以A的时段为基期，用B、C、D三个不同时段与A的时段对比。这种对比是调查B、C、D时段的变异状态，与A的差距有多大。其目的是了解总体自身在不同时段的变异状态或水平。

（5）多头比。以一个总体的报告期分头与几个总体在相等时间内不同时段进行对比。比如总体A的报告期与总体B、C、D的基期在相等时间内不同时段的对比，是调查总体A与总体B、C、D之间的差异；或以总体B、C、D的报告期分头与总体A的基期在相等时间内不同时段的对比，是调查总体B、C、D与总体A的差异。

2. 环比

凡同一总体或不同总体之间，在相等时间内不同时段的连续对比，形成了滚动式的对比链条，我们称之为环比。在一组数列中，若干个相邻的

或相隔的数值之间逐级地对比下去，即前一个数值与后一个数值进行对比，或前一个数值与不相邻的后一个数值进行对比，以此类推比完为止。

环比要有三个以上的时段，先确定前一个时段为基期或基点，按时间的前后顺序逐级地对比相邻的两个时段，比如 B 比 A、C 比 B、D 比 C、A 比 C，做到首尾衔接之比，形成了一个环比的周期。环比还可以采取跨越式的逐级对比，必须有四个以上的时段，报告期与对比期之间总要间隔一个或两个以上的时段，报告期跨越前一个或前两个时段进行对比，比如 C 比 A、D 比 B、E 比 C、F 比 D，了解每个时段交叉的变异状态。因为每一个对比的时段又包含着另一个时段的变异成分，是一种波浪涌进的数字反映状态。

环比的目的，是了解每个时段的变异状态，分析总的变异程度或发展水平，预测事物的发展趋势。环比要比定比内容更丰富，对比的厚度增加了，能够了解到在一个总的时期内每个阶段的细微变异状态，但一般很少作这样的分析，因为对比的效果过于细腻也过于繁琐。

（二）横向式对比

横向式对比是报告期的总体在同一的时间段、同一的空间条件下与其他总体的对比，处于相对稳定的静止状态，这种对比方式我们称之为横向式对比。按对比空间分，有单比和并比：

1. 单比

两个总体之间的对比。比如 A 比 B 或 B 比 A。

2. 并比

有两种对比形式：

（1）总体 A 同时对比另外的总体 B、C、D，A 是报告期，调查的总体是 A。

（2）总体 B、C、D 同时分别对比总体 A，B、C、D 是报告期，调查的总体是 B、C、D。

数量或数据的对比，能够比出同质性总体量的差异，也能比出异质性总体质的差异。

从上述对比方式可以看出，纵向式定比设定的是基期和基点，环比设定的基期和基点也可叫起点；横向式单比设定的是主次对应的两点，并比

设定的是主次对应的若干点。纵向式对比与横向式对比的区别是：前者以自身之比为主，是不同时段不同空间之比；后者是异体之比，是同一时段、同一空间条件下之比。不论是定比还是环比，单比还是并比，其数字都是在确定的周期内发生的。任何形式的对比结果，不外乎就是增加、增长、提高、发展、下降、回升、回落、倒退、负增长等数字的反映，以及比出水平的高低、质量的优劣、事理的对错等。

数字不仅是事物外在的量的表现，也是事物内在的质的反映。因此，数量或数据运用的如何，将直接决定调研报告的成败。那么，数量或数据运用的标准是什么呢？我认为只有三个字，即全、准、精：

全，就是数字的系统性亦即成套性，不多余、不漏项，具有分析价值；

准，有两个标准：一是数字能直接反映中心内容，揭示中心思想，与客观事实相一致，体现了数字的主旨性。二是统计的结果与发生的数字相一致；

精，精的含义就是，没有与主题关系不大的垃圾数字，选择的统计方法或换算公式也必须符合反映主题的要求，计算的还要精准。数字不是越多越好，应以能反映出主题的核心内容为准。

前边已经介绍过，数字分为绝对数和相对数，量的分析用绝对数，质的分析用相对数。比如产量、产值、人数、公里数、重量、速度，这些量的表现就必须用绝对数；水平的高低、发展的快慢、增长的幅度、结构的比例、质量的优劣、变化的程度等，这些质的表现就必须用相对数。一般情况下，绝对数是统计的结果，相对数是换算的结果。数量或数据必须对比，要对比就必须有两个以上的相关数值，任何一个孤立的数值都不能反映出事物的量的差异，亦不能反映出事物的质的差异，即不能进行系统地分析。凡定比都必须以基期或基点的数字做分母，报告期的数字做分子，调查的时段都是指报告期。

四、数字的书写规则

数字的书写，有表示数量变异状态的、表示数量关系的、表示数字名称的，都有明确的规则。

（一）表示数量变异状态的写法

表示数字变异状态的，有“增加了”与“增加到”、“减少了”与

“减少到”，既可用绝对数也可用相对数。绝对数表示数量变化的多少，相对数表示幅度变化的水平。

1. “增加了”和“增加到”与“减少了”和“减少到”的数量含义是不同的，前者是净增加和净减少，后者的增加和减少包括了原来的基数。

2. 负增长是针对在负数（平均水平线之下）或亏损状态的基础上说的，意味着与零的距离在缩小。没有“正增长”的说法。

3. “倍数”是指甲是乙的多少倍，甲为乙的多少倍，或乙占甲的多少成。倍数的提法只限定在增长的范畴内，减少或下降几倍这个提法是错误的，因为减少超过了一倍就什么也没有了。

（二）表示数量关系的写法

用绝对数、相对数、小数、分数和倍数表示，绝对数是直接表示数量的多少，相对数用比例、比率或比重表示水平的高低，也可用分数或图表表示。图表的数字或数据纵向与横向要一致，即纵标目与横标目、主词栏与宾词栏要相符。表达数字时，最好用图表形式，因为图表简明、清晰、经济和方便，具有高度的概括力。图表如果设计合理，数据配套，一张图表就能顶替一篇文章。表示数字和数据的图表，如表5－5：

总标题

表5-5 某市机械、电子行业利润对比表

类别 / 内容 / 要求	对比时间（年）	销售收入（亿元）	实现利润（亿元）	利润率（%）	附注
机械	2008	142.00	24.14	17	
	2009	158.00	28.44	18	
	为2008(%)	111.27	117.81	——	
电子	2008	124.00	31.00	25	
	2009	126.00	34.02	27	
	为2008(%)	101.61	109.74	——	

纵标目（表头行）　横标目（机械、电子）　数据资料（表中数据）

主词栏　　宾词栏

（三）表示数量名称和指示标志的写法

数字名称和指示标志的写法要一致，即名称和指示标志放在数字前或数字后都无所谓。不过，在一篇文章中所列的数字名称和指示标志，一旦放在数字前或放在数字后，就要一致下去。

1. 计量单位要统一，写法要一致

比如，此处写“3,000万元”彼处又写3千万元或“0.3亿元”，计量单位不统一、写法也不一致，不行。如果出现的极差较大，比如8元—8千万元、260元—10亿元，再统一使用计量单位就有困难了，这时最好用绝对数表示。

2. 数量名称要统一

比如，此处写“汽车50辆”彼处又写“汽车50台”，或者此处写“职工1,500人”彼处又写“职工1,500名”，数量名称不统一，不符合书写规则。

3. 指示标志要统一

比如，此处写“创造产值5,000万元”彼处又写“创造5,000万元产值”，指示标志不统一，不符合书写规则，即把指示标志“产值”一个写在了数字前、一个写在了数字后，不行。

4. 数字名称和指示标志的含义不能重叠

比如“农业人口2,400人、还有700名劳动力”，这两个数字的名称和标志的含义重叠了，不行。因为与“劳动力”含义相重叠的“农业人口”已经作为指示标志了。这句话应改为“其中劳动力700人”。

（四）数字的其他书写规则

1. 不能把一组数字分在两行写，要写在同一行内，不能隔行。如“7,800件”，不能在上一行的末尾写“78”两字，下一行的开头写“00”。

2. 超过三位数时，要用隔点，即用逗号表示，如3,800元、45,000吨。有小数的数字，要在小数前加小数点，用实心的圆点表示，如0.45、15.86。逗点与实心圆点之间的界限一定要分隔清晰，两点不能混淆。

3. 在一组数列或一篇文章中，凡用于计算、对比和分析的数字，只要有一个数是分数或带有小数点的数，其他的整数无论大小也都要用零（0）占小数点后的位置。小数点后有几位就用几个零（0）占位。调研报告数

据一般用小数点后的两个零（0）占位即可，如85.61、41.00。

4. 表示数值范围时，用“~”符号，如35~50或50~35。

5. 个体量词（一辆车）、集合量词（一群人）、度量词（五十公里）的数字一定要写在名称前面。其他数字的名称放前和放后关系就不大了，比如“棉花500公斤与500公斤棉花”、“创造产值500万元与创造500万元产值”，但名称一经放在数字前或放在数字后，在整篇文章中所有的数字名称都必须按此写下去。统一起来。在同一篇文章内数字的名称有前有后就不合规则，不允许此处名称在数字前彼处名称在数字后。

第六章　表达方式

重要提示

本章摘要：

一、“叙述”是调研报告的表达方式之一，有总叙与分叙、顺叙与逆叙、插叙与补叙、夹叙与间叙、直叙与倒叙、借叙与婉叙十二种。

二、“说明”是调研报告的表达方式之二，有分类说明、举例说明、描述说明、比喻说明、比较说明、数字说明、图表说明、定义说明、引用说明、诠释说明十种。

三、“议论”是调研报告的表达方式之三，“议”是研究、分析、比较或商榷，而“论”是阐述、评论、讲解或宣示。议论就是辨明真伪或是非，是通过论据论证论点的过程，有对比、有分析、有判断、有推理，进而形成论断。议论是对事务的公开认定，以叙述为前提、为基础。议论应从个性到共性或从共性到个性最终再到共性的分析过程。

四、分析与综合可以得出结论，结论有以下五种类型：操作型结论、预示型结论、引导型结论、是非型结论、自然型结论。

五、过渡与衔接，过渡就必须衔接，通过各种叙述才能衔接。过渡有三个层次，有词与词之间的过渡、句与句之间的过渡和段与段之间的过渡；过渡还有三种方式，有内容过渡、思想过渡和总分过渡。

六、表达技法，写作的表达技法除叙述、说明和议论以外，还有各种修辞手段。适于调研报告的修辞，只有对比、象征、衬托和比喻，而不能渲染、夸张和含蓄。

七、写作技法应体现出文章的准确性、鲜明性和生动性。

序

任何文章，都需要确定题材、表述内容、展开情节、选择语言和选择表达方式、凸显主题。文章的表达方式有五种，是通过叙述、说明、描写、抒情和议论完成的。而调研报告与其他文体有一定的差异，它的表达方式主要有三种，是通过叙述、说明和议论完成的，在此基础上才能进行概括并作出结论。

因为描写技巧的细描，是以修饰、渲染和夸张为主，需要重笔浓彩、精雕细镂，不适于调研报告。描写技巧的白描虽然质朴平实、简单明了，但以勾勒事物的形象为主，也不太适于调研报告；抒情是个人情感的流露，可以渲染气氛，而调研报告不允许修饰、夸张和渲染，它只强调事实、注重事理，以体现它的思想性和哲理性。至此，描写和抒情的表达方式本书不再作以介绍。现在结合调研报告的写作要求，重点介绍叙述、说明和议论的表达方式。

第一节　表达的含义

叙述是对客观事物存在的介绍，呈现的是事物的自然过程；说明是对事物的客观存在和自然状态的解释，事件或矛盾是怎么发生的？过程是个什么状态？通过说明表露事物的外部特征，揭示事物的内在本质；议论首先要提出问题，通过问题的分析和对比，辨别事物的真与假或是与非，并预测它的发展趋势，会产生哪些影响？有什么后果？在此基础上，还应对议论的问题进行概括，作出结论；概括是对议论结果的认定，综合方方面面，归纳中心思想，明确地肯定什么或否定什么。一般情况下各种表达方式会起到不同的作用：事务性的表达称为“叙述”，起到反映事件过程的作用；事理性的表达称为“说明”，起到介绍和解释事物状态的作用；问

题性的表达称为“议论”，起到认定问题是非的作用；总结性的表达称为“概括”，起到引导读者行为的作用；建议性的表达称为“结论”，提出解决问题的办法，起到对策建议和提供整改方案的作用。

在叙述、说明、议论这三种表达方式中，由于调研的目的不同，撰稿人对事物的理解程度不同和写作水平的不同，在表达事物和分析问题时，对同一内容的事物势必会采取不同的表达方式或产生不同的效果。另外，各种表达方式之间的功能，既有明显的差异性也具有一定的兼容性。侧重于解释性的叙述起到了说明的作用；侧重于问题性的说明起到了议论的作用；侧重于认定性的议论起到了概括的作用；侧重于总结性的概括起到了结论性的作用。叙述应是质朴的，说明应是生动的，议论应是尖锐的，概括应是全面的，结论应是肯定的。所以，撰稿人应加强锻炼，提高自己的综合写作素质，运用好叙述、说明和议论的表达方式，搭配好它们之间的内在联系，才能更好地进行概括并做出明确的结论，这对撰写调研报告是至关重要的。

第二节　叙　　述

叙述是调研报告的表达方式之一，所有的文字表达都是以叙述为根据展开的，它成为所有表达方式的基础。

一、叙述的作用

叙述是文字表达最基本的方式，各种文体都离不开叙述，都是以叙述为基础扩展全文的。一切写作规则和写作技巧，也都是从叙述开始又以叙述结束。叙述为展开情节作了第一个阶段的铺垫，是说明和议论的根据。叙述在调研报告的三种表达方式中，是最基本的一种。叙述有具体性的和概括性的，具体性叙述针对的主要是人物、事件、时间、地点、原因和结果等，多为事务性内容；概括性叙述针对的主要是对是与非、对与错、好与坏的认定等，多为思想性内容。

二、叙述的种类

叙述的表达方式，在运用时有不同的种类：有总叙与分叙（平叙）、

顺叙与逆叙、直叙与倒叙、插叙与补叙、夹叙与间叙、借叙与婉叙等12种叙事方式。叙述的种类，是以文章的不同需要而产生的，所有的叙述形式概括起来说，都是由顺叙或直叙演变而成的，都要以顺叙为基础、为开端、为结束。在顺叙过程中，当要强调某一情节或解释某一现象时，自然就会临时停顿原来的顺叙插入新的内容，就需要改变原来的叙述，随之便产生了其他的叙述方式。各种叙述方式的运用，都是层次和段落转折的需要。

（一）总叙与分叙

1. 总叙

把将要表达的内容，概括性地汇合在一起，聚集而成为综合的内容。总叙，按安排的位置分，有前置总叙和后继总叙；按内容的性质分，有思想性总叙和事务性总叙。前置总叙一般放在“结论型导语”上或正文的开端，后继总叙一般放在正文的末端。

（1）前置总叙又分为思想性前置总叙和事务性前置总叙：

思想性前置总叙，例如毛泽东的《反对党八股》一文，开头将党八股的危害造成的影响概括为：“一个人写党八股，如果只给自己看，那到还不要紧。如果送给第二个人看，人数多了一倍，已属害人不浅。如果还要贴在墙上，或付油印，或登上报纸，或印成一本书，那问题可就大了，它就可以影响许多的人。而写党八股的人们，却总是想写给许多人看的。这就非加以揭穿，把它打倒不可。”（《毛泽东选集》第3卷，人民出版社1991年版，第830页）以下才分叙党八股的八大罪状，这是思想性前置总叙。

事务性前置总叙，例如戴鸿武、刘宝珊撰写的《抚顺钢厂内部实行全员租赁经营的调查》一文，开篇就通过叙述对该厂作了总的介绍：“抚顺钢厂是辽宁省国营大型企业，是该省‘特别改革试点’的十家企业之一。该厂拥有固定资产4.2亿元，职工2.7万人。下设18个分厂、35个车间。划小核算单位后，企业虽然由统一计划集中决策变为统一计划分级决策，初步改变了企业内部封闭、僵化的管理体制，在某种程度上调动了分厂一级的积极性，但由于总厂与分厂、分厂与职工的责、权、利关系仍然混淆不清，企业的内在活力始终未能得到充分地释放，经济效益未能得到明显

地提高。为了探索搞活大中型企业的新路子，去年以来，他们先后在一些分厂和部门实行了租赁经营和承包经营，并创造性地运用了由全体职工租赁的经营方式，即‘全员租赁制’。”（选自《求是》1988年第7期）属于事务性前置总叙。

（2）后继总叙分为思想性后继总叙和事务性后继总叙：

思想性后继总叙，例如王梦奎的《关于抑制通货膨胀的若干问题》一文，对于通货膨胀的现实及其危害，正文部分阐述了六个方面的现象，为分叙。在结尾处抽象出总的观点，作了综合性的总的叙述，即“不能等待市场机制发育成熟再去建立流通领域的正常秩序”，要运用“经济手段、行政手段、法律手段和思想教育”（选自《求是》杂志1988年第7期）。这是对“抑制通货膨胀若干问题”总的认识和指导性意见，为思想性后继总叙。

事务性后继总叙，例如河北省调研组《河北省促进农村劳动力转移培训“阳光工程”调研报告》一文，在正文里分别叙述了“阳光工程”的八个方面，为分叙。但在结尾处综合概括了“阳光工程”的社会效果，即提高了农村劳动力的劳动素质。这个叙述为事务性后继总叙（《中国农民工调研报告》，中国言实出版社2006年版，第376—384页）。

2. 分叙

是同一总体不同方面的内容，在总叙之后或之前分头并列叙述。

分叙与总叙是不可分开的，有总就有分，有分就有总。凡有总叙的地方，在其前后总有分叙；凡有分叙的地方，总叙也总是伴随其前后。另外，篇幅较大的调研报告，其文内也常常存在着局部的总叙与分叙，但都必须简练而短暂。总叙要精，文字不宜太多；分叙要详，要求完整。

（二）顺叙与逆叙

1. 顺叙

按事件的自然发展过程、遵循内容的主线一直叙下去，就是按事件发生的前后时间由远至近、由上至下或由下至上的、由内至外或由外至内的叙述。顺叙是叙述的基本方式，其他任何叙述方式都必须以顺叙为基础，一刻也离不开顺叙，因为其他的叙述方式，都是在表达过程中的一种转折或过渡，转折或过渡后还要顺叙。例如毛泽东在《国共合作成立后的迫切

任务》一文中，正文的第一个自然段就是顺叙，他说："一九三五年八月，中国共产党和中国红军号召各党各派和全国同胞组织抗日联军和国防政府，共同反对日本帝国主义。同年十二月，中国共产党通过了同民族资产阶级组织抗日民族统一战线的决议。一九三六年五月，红军又发表了要求南京政府停止内战一致抗日的通电。同年八月，中国共产党中央委员会又对国民党中央委员会送了一封信，要求国民党实行停战，并组织两党的统一战线，共同反对日本帝国主义。同年九月，共产党又作了在中国建立统一民主共和国的决议。不但发了这些宣言、通电、书信和决议，而且派了自己的代表，多次和国民党方面进行谈判，然而还是没有结果。直至西安事变发生，在一九三六年年底，中国共产党的全权代表才同国民党的主要负责人取得了在当时政治上的一个重要的共同点，即是两党停止内战，并实现了西安事变的和平解决。"（《毛泽东选集》第2卷，人民出版社1991年版，第362—363页）叙述了为实现国共合作共产党的整个活动过程，按时间顺序从1935年8月叙述到1936年年底。之后，才转入倒叙。顺叙，可以使事件的过程逐次展现，能推动情节和矛盾的发展，便于读者了解事件的前因后果和来龙去脉。顺叙要求线条清晰，层次分明，详略得当，才能避免记流水账式的效果。

2. 逆叙

是从今向后叙述，即逆着事物发展的自然方向由近至远地倒过去叙述，逆叙很少出现，一般运用于文艺作品中。

（三）直叙与倒叙

1. 直叙

是顺叙的一种，与顺叙的细微差别表现在，直叙侧重于内容，更公开、更直白地表达，没有任何含蓄或掩饰；顺叙侧重于时空的前后，但叙述的方向是一致的。

2. 倒叙

与直叙正好相对。倒叙是回顾以往的内容或情节，是从倒叙的起点开始再按着事物的自然发展方向顺叙下去。有文首倒叙和文内倒叙，就是把事件的结果或重要的内容和情节，移到文章的开头或前部，再从事件的发生和发展过程顺叙下去。比如毛泽东在1937年9月撰写的《国共合作成立

后的迫切任务》一文中，回忆革命历程时作了倒叙，他说："中国的革命，自从一九二四年开始，就由国共两党的情况起着决定的作用。由于两党在一定纲领上的合作，发动了一九二四年至一九二七年的革命。孙中山先生致力国民革命凡四十年还未能完成的革命事业，在仅仅两三年之内，获得了巨大的成就，这就是广东革命根据地的创立和北伐战争的胜利。这是两党结成了统一战线的结果。"（《毛泽东选集》第2卷，人民出版社1991年版，第364页）倒叙了1937年以前的事情。再比如在《湖南农民运动考察报告》中叙述政权、族权、神权和夫权时说："从前祠堂里'打屁股'、'沉潭'、'活埋'等残酷的肉刑和死刑，再也不敢拿出来了。"（《毛泽东选集》第1卷，人民出版社1991年版，第31页）叙述了以前的传统封建习俗，是倒叙。

倒叙是临时插入以前的内容再由远至近的方向叙述，但要求它仍遵循事件的发展主线。倒叙可以使文章富于变化，有曲折、有波澜、有回味，引人深思。倒叙要注意转折与衔接，前后照应好。倒叙与逆叙的细微差别表现在：倒叙是从倒叙的起点，按事物的自然发展过程再由远至近地顺叙下去；而逆叙是从逆叙的起点，按事物的自然发展过程再由近至远的逆向叙述，在文学艺术作品中往往采用过这种叙述的方式。

（四）插叙与补叙

1. 插叙

是在顺叙、直叙过程中，为某种需要临时或偶尔中断原来的叙述，插入新的内容，有张有弛，起到交代、说明或衬托作用，可以使文章丰富多彩。插叙的都是与主题密切相关的另一个内容，也可以是某一片段的重要内容或情节。比如毛泽东在《中国社会各阶级的分析》一文的第四自然段，分析中产阶级时插入这么一段话："有一个自称为戴季陶'真实信徒'的，在北京《晨报》上发表议论说：'举起你的左手打倒帝国主义，举起你的右手打倒共产党。'这两句话，画出了这个阶级的矛盾惶遽状态。"（《毛泽东选集》第1卷，人民出版社1991年版，第4页）不插叙这段内容虽然也是可以的，不过就没有插入的好。通过戴季陶真实信徒这个中产阶级代表人物的自白，充分暴露了中产阶级的政治立场，而不是撰稿人主观强行认定的。再比如毛泽东在《寻乌调查》第三章寻乌的商业"杂货"

这一部分，主要内容是杂货的店铺、品种、价格和交易方式，但却插入一个与杂货无关的内容，即店主的习性是“陈本人又嫖又赌”（《毛泽东文集》第1卷，人民出版社1993年版，第138页）。这一内容却从侧面反映了杂货店老板的生活，影射出当时的社会风气。由此增加了内容的厚度。插叙的作用能够丰富情节、扩展内容、深化主题，但不宜过长，点到为止。

2. 补叙

在顺叙、直叙过程中，为了对中心内容的充实或解释，而补入新的内容加以叙述，比如毛泽东的《湖南农民运动考察报告》第三部分“打倒土豪劣绅，一切权利归农会”这一段又补入这么一个内容：“连两公婆吵架的小事，也要到农会去解决”，从侧面对农会的权利大、管得宽作了补充；第五部分“所谓‘过分’的问题”中，又补入这么一段话：“反对农会的土豪劣绅的家里，一群人涌进去，杀猪出谷。土豪劣绅的小姐少奶奶的牙床上，也可以踏上去滚一滚。”（《毛泽东选集》第1卷，人民出版社1991年版，第14、16页）补充了农会权力大和所谓过分的表现。补叙能够使内容更趋完整、透彻。

插叙与补叙的区别就是，插叙的是与中心内容有内在联系的其他内容，不宜过长；而补叙的是对中心内容的解释和补充，点到为止。凡文内列举的例子或引证的内容都可认为是补叙。

（五）夹叙与间叙

夹叙与间叙，类似于插叙或补叙，他们的共同点也都是对中心内容起到解释或补充作用。不过，与插叙和补叙也有区别：

1. 夹叙

夹叙必须与议论同行，夹在议论之中，边叙边议，叙议结合。毛泽东的“湖南农民运动考察报告”的前半部分都是边叙边议。在叙述情节、说明矛盾的过程，将叙述夹在议论之中，叙述的每一部分都有精辟的议论和明确的观点，都做了性质上的认定。

2. 间叙

间叙伴随议论的表达，叙述穿插在其间。一般在文章的章节中或段落内，连续出现两次以上的插叙或补叙，亦可称之为间叙。比如上例的第四

部分"'糟的很'和'好的很'"中，关于"糟"的叙述出现过8次；在第五部分"所谓'过分'的问题"，"过分"的叙述出现过4次（《毛泽东选集》第1卷，人民出版社1991年版，第15、16页）。

夹叙与间叙容易混淆，两者也有明显的区别。夹叙的是叙议结合，叙中有议，议中有叙，难以分解，而间叙与议论之间的界限分明，不一定与议论同行。

（六）借叙与婉叙

1. 借叙

借叙不是从正面直接叙述，而是从侧面借助他人他事叙述。比如"我国的迅猛发展，靠的不是上帝的恩赐，而是具有中国特色的社会主义制度""美国的对华政策，不知它的葫芦里装的什么药？我们必须保持警惕！"借用"上帝的恩赐"和"葫芦里装的药"表用意。借叙可以使叙述避免呆板或枯乏。

2. 婉叙

婉叙与直叙相对应。不直接把事情叙述出来，将叙述的内容寓于情理之中，委婉地表达出来。比如说明集体智慧时往往用"三个臭皮匠，合成一个诸葛亮"，在谈到利用外因发展经济时也往往用"借窝下蛋、借鸡下蛋、借梯登高"等，都是婉叙。婉叙可以使读者深于思考。

三、叙述的要求

大家知道，文章惯用的叙述方式很多，不过在运用上也是有约定的，哪先哪后？怎么组合？如果不了解这些，恐怕就会走很多的弯路，耗费更大的气力。叙事时如何才能做到内容完整、事理清晰、句子通顺、用语简练呢？我认为大致有以下几个规则；

（一）叙述必须紧紧围绕主题

叙述要紧紧围绕主线，紧扣主题。要有主次之分，详略之分，重点要点要详，即能反映主要矛盾和矛盾的主要方面。叙述的主线只有一条，不论有无副线、暗线，也都必须围绕主线叙述。

（二）叙述的用语要统一，要固定

在叙述过程中表达同一个概念的用语，一经用上就要始终如一地使用

这个用语，不允许更改。

（三）叙述的事物要真实、内容要完整、情节要连贯

尽量做到言之有物、言之有源、言之有因、言之有据、言之有果，还应做到言必实、言必明、言必清、言必坚、言必是。也要做到言无空话、言无套话、言无假话、言无虚话、言无大话，不要陷到文字游戏的怪圈里。在涉及人物时，不要像文学艺术作品那样，侧重于人物的外貌和内心进行刻画，而重点是通过人物的行为反映他们的思想。涉及事物时，要反映出水平、速度、规模、优劣和对与错来，还要注意人称、地名、时间或数字的表达方式，段与段之间的内容要求完整，段与段之间的情节要求连贯。情节，就是人与人、人与事、人与物、人与社会的矛盾形态。读后不会含混不清。

（四）明确人称

人称，是撰稿人根据题材的需要，选择的叙述角度。人称如果选的合适，叙述则会顺畅通达，表现的内容则会充分而清晰。谁是主人公，谁是当事人，谁是主角？站在什么位置上？以什么口吻说话？都要明确。有第一、第二、第三人称。第一人称以“我”或“我们”的身份叙述，第二人称以“你”或“你们”的身份叙述，第三人称以“他”或“他们”的身份叙述。在文学艺术作品中，通常都以第一人称或第三人称身份叙述。而调研报告只能以第三人称的身份叙述，体现它的客观性。在应用文中，第一人称适用于工作总结，第二人称适用于上对下的日常工作检查报告或双向交流的书面材料。

（五）叙述不是记流水账

叙述要注意以下几点：一是文章转折时，转折的起点要交代清楚。二是不要节外生枝、不要喧宾夺主。避免节外生枝的办法就是，对中心内容无直接关系的不要写；避免喧宾夺主的办法就是，补叙或插叙等文字不宜过多，点到为止。三是转变叙述方式的内容，要与中心内容有内在的联系，要自然顺畅。

（六）一切以顺叙为基础、为开端、为结束

除逆叙外，一切叙述都必须遵循顺叙的方向。在叙述过程中一旦转入倒叙、插叙、补叙、夹叙和间叙后，还要再回到顺叙，以顺叙的方向叙述

下去。逆叙结束后也还是要顺叙。

（七）叙述的方向要一致

在直叙和顺叙过程中，叙述的方向一经确定就不要再变了，或坚持从远至近、从上至下、从里至外的叙述，或从近至远、从下至上、从外至里的叙述，在一个情节或一个问题上一经确定了叙述的方向，就要一叙到底，不容改变。

第三节　说　　明

"说明"是调研报告的表达方式之二，它承在叙述之前、启在议论之后，是全过程表达的中介和桥梁。

一、说明的作用

说明，是对事物的客观存在和自然状态的解释，诸如它的背景、起因、过程、范畴、结果、性质、形状、特征、结构、类别、意义、功能和标准等，其目的就是能使读者对事物的本质有个深入地了解和准确地认定。一方面延伸了叙述的内容，另一方面为议论作以铺垫，在叙述与议论之间起到了承前启后的作用。

说明不是叙述。叙述是按事物的发生和发展的自然过程逐一地加以表述，侧重于事物的外部形态，表现在过程的特征上。而说明与叙述的明显区别就在于它不注重过程，它只侧重于事物的外部特征和内在的本质，表现在存在的特征上。还要对事物逐一地加以解释并提出要解决的问题，还要说明事物的意义与外界的关系。在说明事物的本质特征时，要以叙述的内容为依据。说明的成果为议论作了准备。说明是调研报告的三种表达方式的一个中间环节。

二、说明的种类

按说明的方式方法分，有分类说明、举例说明、描述说明、比喻说明、比较说明、数字说明、图表说明、定义说明、引用说明、诠释说明等十种。

（一）分类说明

将事物按不同类别的同一标准，分成并列的几个方面逐一地加以介绍或解释。对于庞大的涉及面比较广的复杂事物，采取分类说明比较合适。比如毛泽东的《湖南农民运动考察报告》一文中，叙述的“十四件大事”即14个类别逐次加以说明，同时在每一件大事内又进行了分类，如“第一件，将农民组织在农会里”这一部分，分类说明的是：“像湘潭、湘乡、衡山这样的县，差不多所有的农民都组织起来了，几乎没有哪一只‘角暗里’的农民没有起来，这是第一等。有些县，农民组织起来了一大部分，尚有一小部分没有组织，如益阳、华容等县，这是第二等。有些县，农民组织起来了一小部分，大部分尚未组织起来，如城步、零陵等县，这是第三等。湘西一带，在袁祖铭势力之下，农会宣传未到，许多县的农民还全未组织起来，这是第四等。”（《毛泽东选集》第1卷，人民出版社1991年版，第22—23页）共分了4类。

（二）举例说明

用鲜活的例子，说明事物的本质特征。比如上述文章中的“第二件，政治上打击地主”举的例子“例如宁乡的杨致泽，岳阳的周嘉淦，华容的傅道南、孙伯助，是农民和各界人民督促政府枪毙的。湘潭的晏容秋，则是农民和各界人民强迫县长同意从监狱取出，由农民自己动手枪毙的。宁乡的刘昭，是农民直接打死的。醴陵的彭志蕃，益阳的周天爵、曹云，则正待‘审判土豪劣绅特别法庭’判罪处决。”再比如“第五件推翻地主武装，建立农民武装”举的例子“例如宁乡、平江、浏阳、长沙、醴陵、湘乡、安化、衡山、衡阳等县。小部分站在中立地位，但倾向于投降，例如宝庆等县。在一小部分则站在和农会敌对地位，例如宜章、临武、嘉禾等县，但现实农民正在加以打击，可能于不久时间消灭其势力。”（《毛泽东选集》第1卷，人民出版社1991年版，第26、28页）

通过这些例子，证明了农民协会是当时主宰世道的不可抗拒的力量。举例说明能把不易说清楚的事物、抽象复杂的事物，用简练的语言说得形象具体。因为，举出的例子已包含了要说明事物的本质特征，或者类似于要说明事物的本质特征。

（三）描述说明

通过描述事物的现象、状态和变化过程，来说明事物的本质特征。比

如上述一文中的“打倒土豪劣绅，一切权利归农会”这一段的内容属于描述：“一切事情，农会的人不到场，便不能解决。农会在乡村简直独裁一切，真是‘说得出，做得到’。外界的人只能说农会好，不能说农会坏。土豪劣绅，不法地主，则完全被剥夺了发言权，没有人敢说个不字。在农会威力之下，土豪劣绅们头等的跑到上海，二等的跑到汉口，三等的跑到长沙，四等的跑到县城，五等以下土豪劣绅崽子则在乡里向农会投降。”（《毛泽东选集》第1卷，人民出版社1991年版，第14页）

调研报告的“描述说明”重点在于“说明”，与文学艺术作品惯用的描写和白描不同，是为了客观地说明事物的本质，而不是刻画人物或抒发情感，描述时是用朴素的语言表达已经发生的具体事实，不提倡刻画，不允许夸张，不是抽象的内容，其目的在于说明事理，揭示本质，预含主题。描写是要精雕细刻，用绚丽斑斓的文字加以修饰，可以采用夸张修饰的方法，侧重于人物或景观的特征，如见其人，如临其境，其目的在于渲染气氛，开拓意境，突出主题，这些恰恰都是调研报告所忌讳的。调研报告有时虽然也运用白描的表达手法，但白描时是用粗线条勾勒轮廓，笔调简练，不渲染不夸张，不用形容词和修饰语，抓住事物的特征寥寥几笔即可。

（四）比喻说明

通过比喻，说明事物的本质特征。比如上述一文中“所谓‘过分’的问题”这一段内容“革命不是请客吃饭，不是做文章，不是绘画绣花，不能那样雅致，那样从容不迫，文质彬彬，那样温良恭俭让。”（《毛泽东选集》第1卷，人民出版社1991年版，第17页）在《整顿党的作风》一文中“马克思列宁主义和中国革命的关系，就是箭和靶的关系。……有些同志仅仅把箭拿在手里搓来搓去，连声赞曰：‘好箭！好箭！’却老是不愿意放出去。这样的人就是古董鉴赏家，几乎和革命不发生关系。”（《毛泽东选集》第3卷，人民出版社1991年版，第819—820页）在《反对党八股》一文中，把中了党八股流毒的同志比喻为“拖着一条小资产阶级的尾巴进党来”“是有病的患者”，把喜欢用党八股写的长文章比喻为“懒婆娘的裹脚，又长又臭”，把党八股文章的笔法比喻为“像个瘪三”和“开中药铺”。他说“如果我们连党八股也打倒了，那就算对于主观主义和中派主义最后地‘将一军’，弄得这两个怪物原形毕露，‘老鼠过街，人人喊

打’，这两个怪物也就容易消灭了。”（《毛泽东选集》第3卷，人民出版社1991年版，第833、834、830页）全是比喻。

这种说明方式可以使复杂的事物简单化，抽象的事物具体化，深奥的道理浅显化。这些形象性的思维语言，比较生动。

（五）比较说明

通过与同类或类似事物的比较，来说明要说的事物。比如毛泽东在《论持久战》一文中，用日本当时的现状与中国当时的现状进行比较，他说：日本的“军力、经济力和政治组织力在东方是一等的，在世界也是五六个著名帝国主义国家中的一个”“日本的军力、经济力和政治组织力虽强，但这些力量之量的方面不足。日本国度比较地小，其人力、军力、财力、物力均感缺乏，经不起长期的战争”“日本虽能得到国际法西斯国家的援助，但同时，却又不能不遇到一个超过其国际援助力量的国际反对力量。这后一种力量将逐渐地增长，终究不但将把前者的援助力量抵消，并将施其压力于日本自身。”接下来与中国比较，而中国“依然是一个弱国，我们在军力、经济力和政治组织力各方面都显得不如敌人。战争之不可避免和中国之不能速胜，又在这个方面有其基础。”“中国又是一个很大的国家，地大、物博、人多、兵多，能够支持长期的战争，这同日本又是一个相反的对比”“由于中国战争的进步性、正义性而产生出来的国际广大援助，同日本的失道寡助又恰恰相反。”“这些特点，规定了和规定着双方一切政治上的政策和军事上的战略战术，规定了和规定着战争的持久性和最后胜利属于中国而不属于日本。”（《毛泽东选集》第2卷，人民出版社1991年版，第448、449、450页）

有纵向比较和横向比较两种方式，比较说明可以通过彼事物来揭示此事物的本质特征，说明道理。

（六）数字说明

数字说明用数字或数据说明事物特征的方法。毛泽东的调研报告如《湖南农民运动考察报告》《寻乌调查》《东塘调查》《兴国调查》《长冈乡调查》《才溪乡调查》等，都用了大量数据反映情况，比如《长冈乡调查》在“政治区划及户口”这一部分，他介绍说：“长冈乡分为长冈、塘背、新溪、泗网四村。户口：一、全乡四百三十七家，一千七百八十五

人，出外当红军、做工作的三百二十，在乡一千四百六十五（短夫及区乡工作人员在内）。在乡人口中，中农贫农一千二百八十六，工人、雇农、苦力一百零二，地主富农七十七。二、出外当红军、做工作的：一九二八至一九三二年当红军，八十；一九三三年当红军，一百三十九；在游击营，七；调县以上工作，三十四；调后方医院工作，二十四；调当长期夫子，三十六；共三百二十。三、地主富农：原有地主二家，五人；原有富农十一家，七十二人；八月查田查出地主之妻女与工农结婚的，六人。从这版六人收回土地三十六担六斗，没有查出别的富农地主。”（《毛泽东文集》第1卷，人民出版社1993年版，第277—278页）

数字的运用可以通过量变揭示事物的质变，来认识事物的本质特征，更具体、更形象。

（七）图表说明

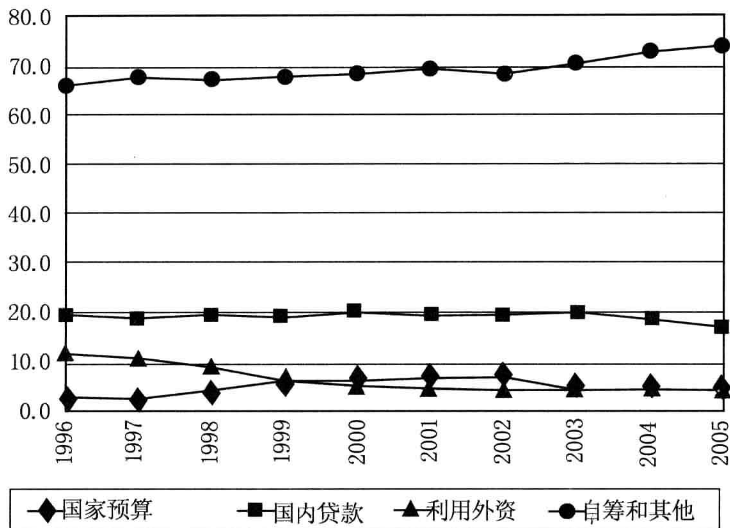
通过图形、表格、照片或影像说明事物的本质特征。按图解说，一目了然。在此选择了反映同一内容、同一组数字的两个“投资来源结构图表”加以说明，其中表6－1是数字统计表，表6－2是线型坐标图表，它们从不同角度以不同方式显现出“投资来源结构”的变化趋势，两表的内容和要求相同，反映的结果也是一致的。请见下表：

表6－1　1996—2005年固定资产投资资金来源结构

年份	国家预算内资金%	国内贷款%	利用外资%	自筹和其他资金%
1996	2.7	19.6	11.8	66.0
1997	2.8	18.9	10.6	67.7
1998	4.2	19.3	9.1	67.4
1999	6.2	19.2	6.7	67.8
2000	6.4	20.3	5.1	68.2
2001	6.7	19.1	4.6	69.6
2002	7.0	19.7	4.6	68.7
2003	4.6	20.5	4.4	70.5
2004	4.4	18.5	4.4	72.7
2005	4.4	17.3	4.2	74.1

此表选自王敏：《国务院研究室优秀研究成果选》，中国言实出版社2009年版，第58页。

图6－1　1996—2005年固定资产投资资金来源结构



此图选自陈全生、卫新华、王新：《国务院研究室优秀研究成果选》，中国言实出版社2009年版，第53页。

为了使两者相对应，在时间段的部分本书作者做了裁剪。两个图表一个是数字显示，一个是坐标显示，两者是一致的，清晰地展示了投资的结构关系，形象、鲜活，具有直观的感觉，一目了然。

（八）定义说明

就是用定义去说明事物。定义是人们对客观外界认识成果的总结，通过定义把认识的成果固定下来。恰当的定义，首先必须能够准确地揭示出概念的内涵和外延，即概念所反映客观事物的本质和具体事物的大小。定义说明有两种方法：一是先下定义后加以说明，二是先说明后下定义。比如毛泽东的《反对自由主义》一文，对自由主义就是先下的定义后说明。定义是"自由主义取消思想斗争，主张无原则的和平，结果是腐朽庸俗的作风发生，使党和革命团体的某些组织和某些个人在政治上腐化起来。"（《毛泽东选集》第2卷，人民出版社1991年版，第359页）接下来他才说明了自由主义的十一种表现。在《整顿党的作风》一文中，对"知识"下了定义。他说："什么是知识？自从有阶级的社会存在以来，世界上的知识只有两门，一门叫做生产斗争知识，一门叫做阶级斗争知识。自然科

学、社会科学，就是这两门知识的结晶，哲学则是关于自然知识和社会知识的概括和总结。”（《毛泽东选集》第 3 卷，人民出版社 1991 年版，第 815—816 页）

对要说明的事物先下个定义，即对事物的种类、性质作出鉴定，再说明它的意义和作用，同时对要说明的事物的内涵要给以限制和界定，使其与之易混的事物类别区隔开，有一个既定的鲜明的界限。下定义说明的程序是，先下定义再根据定义做具体说明，或者先做具体说明后下定义。

（九）引用说明

即在说明事物过程中，摘引一些相关的资料，或公式、或定理、或定律、或政策、或法规等，以及用权威人士的言论或观点作为依据，来说明要说的事物。引用的资料是多种多样的，还可以引用文献中的成语、谚语、典故，引用名言警句等。

（十）诠释说明

在表达过程中，对事物的状态、性质或问题作出解释，通过解释揭示事物的内涵，比如毛泽东在《中国革命和中国共产党》一文中，对中国社会的性质是这样解释的：“中国现实社会的性质，既然是殖民地、半殖民地、半封建的性质，那么，中国现阶段革命的主要对象和主要敌人，究竟是谁呢?”接着他说：“既然中国社会还是一个殖民地、半殖民地、半封建的社会，既然中国革命的敌人主要的还是帝国主义和封建势力，既然中国革命的任务是为了推翻这两个主要敌人的民族革命和民主革命，而推翻这两个敌人的革命，有时还有资产阶级参加，即使大资产阶级背叛革命而成了革命的敌人，革命的锋芒也不是向着一般的资本主义和资本主义的私有财产，而是向着帝国主义和封建主义，既然如此，所以，现阶段中国革命的性质，不是无产阶级社会主义的，而是资产阶级民主主义的。”（《毛泽东选集》第 2 卷，人民出版社 1991 年版，第 633、646—647 页）

有两种情况采用诠释说明：一是要说明的事物其内涵比较深奥，不易理解；二是要说明的事物已有了定义，比较抽象。但诠释与定义不同，它不是给定义再下个定义，或者给定义做全面的完整的说明，而是说明定义涵盖的不易被人理解的那一部分，所以诠释的外延与诠释的事物不是相等的。另外，注解、注释、附录等均属于诠释说明。

三、说明的要求

在这十种说明方式中，都有各自的要求，其中：分类说明必须对要说明的事物，有个全面的正确的认识，分类标准要明确、要统一，层次界限要清晰；举例说明的例子，必须具有代表性、启发性和生动性；描述说明必须与要说明的事物特征相关，避免画蛇添足，要合乎实际，不得夸张；比喻说明的事物要强调准确，一般用在人们比较陌生的而又不易理解的事物上；比较说明被用来比较的事物应是大家熟悉的，必须具有可比性；数字说明要求准确，具有可比性和系统性即成套性（数字成套性已在本书第五章作了较详尽地介绍）；图表说明要伴有文字解释；定义说明其内涵必须具有确定的意义，成为唯一的正确解释，要完全符合事物的实际情况，下定义前，也要对说明的事物，进行本质特征的分析和认定；引用说明的内容要有明确的针对性，注明引用出处；诠释说明即全面地解释事物的本质。

第四节 议　　论

“议论”是调研报告的表达方式之三，体现出了所有表达内容的最后认定，是揭示主题的阶段。

一、议论的作用

“议”就是研究、分析、讨论或商榷的意思，是对事物的比较；而“论”则是述说、述评、宣示或阐述，公开发表意见，有评论、政论、社论、论坛或讲演等。议论时撰稿人站在一定的立场上，所形成的观点，提出的主张，就是议论的结果。议论就是说理，它已涉及到文章的核心，最后揭示主题。议论则是撰写过程中的一个重要环节。具体地说，议论就是撰稿人在对某一事件或某一问题的认识时，通过论据论证自己论点的过程。论点是由调研的目的决定的。论证要有分析、有对比、有判断、有推理，进而形成论断。论断就是最后的观点。

调研搜集上来的材料，反映的内容可能是重点问题、热点问题、难点

问题、焦点问题或疑点问题，都是要解决的问题。面对这些错综复杂的问题，如果不搞清这些问题内在的各种关系、不搞清产生这些问题的根源，不搞清这些问题的症结，不认识这些事物的规律，就不会得出正确的结论，更谈不上针对具体问题制定政策或整改方案，也就违背了调研的初衷。要想有个正确的结论，就必须通过分析、对比、判断和推理的议论过程。议论是调研报告特别是述评型、引导型或决策型调研报告，确保调研成果的最重要的手段。

二、议论的要求

议论时不要忽略了叙述。“议论”要以“叙述”为前提、为基础。叙，是交代事实；议，是辨别是非；论，是表达见解，就是对叙述的事实进行认定，阐明观点，表明态度。所以，需要叙议结合。叙议结合有两种情况：

其一，先叙后议或先议后叙。不论是先叙后议还是先议后叙，议的都是所叙的事实。先叙后议是从所叙的具体事实入手，而后展开议论。这是由具体到抽象、由感性到理性的过程；先议后叙是对即将叙述的具体事实，提前做出抽象的概括，先给读者一个结论性的交代，突出撰稿人的观点和主旨，便于读者在阅读过程中把握主线，这是由抽象到具体、由理性到证明理性的过程。

其二，夹叙夹议。就是边叙边议，叙议交叉进行，这种方式要求两者有机地结合。不论何种方式也都要以叙述的内容为基础，以议论的观点为脉络。

总起来说，“叙述”表达的是感性认识，侧重于事物的自然过程，要求表达清楚；“说明”表达的是情节，揭示背景，解释概念，要求生动和形象，侧重于知识性和科学性；“议论”表达的是理性和逻辑性，要有思想、有观点、有结论。

凡议论，都要形成观点、有个结论，即对事物有个最终的认定，这种认定无非就是从个性到共性或从共性到个性再到共性的认识过程，这一过程经历了叙述、说明和议论，为完整的全过程的一个表达周期。现列举两个例子展现给读者：

第一个例子，从个性到共性、从特殊到一般的分析。比如课题“关于某地水灾，泥石流情况的调查”：第一步，了解受灾规模和损失情况，要用数据说话；第二步，了解水灾和泥石流的状态，如洪水漫过河床、堤岸，泥石流从山坡上急速而泄，淹没田园、堵塞道路、冲垮了房屋的程度；第三步，了解灾前地形地貌的自然状态，发现了河床淤积升高，堤岸残缺不全，山坡无植被保护，因此造成了灾害；第四步，追溯它的过去，了解它的现实，预测它的未来。由此得知历史上很少发生这样的灾情。现实为什么出现了这种状况？究其原因，是滥挖河沙、肆意采矿，使生态环境遭到了严重地破坏；如不改进今后还会陆续成灾；第五步，了解当地政府采取了哪些预防措施，并应提出一个问题，即国家曾经三令五申制止滥挖河沙、肆意采矿的非法活动，为什么屡禁不止？第六步，分析原因是，利益驱动和地方政府的保护在起作用。通过六步的叙述、说明和深入地分析，层层清晰，有情况，有数据、有对比、有分析、有判断、有推理、有结论。病根找到了。第七步，在联系全国其他地区受灾情况时发现，虽然灾情大小不一、轻重不一、灾况不一，但都不同程度地存在着生态环境遭到破坏和地方政府保护的因素，至此完成了从个性到共性、从个别到一般的全部认识过程。这时就可以作出全国各地都存在着滥挖泥沙、肆意采矿破坏生态环境的现象和地方政府保护主义的结论。再以此制定相应的整改措施，撰写调研报告就容易了。

第二个例子，从共性到个性、从一般到特殊的分析。比如调研工业生产情况，从国家统计局提供的全口径统计数据看，假如 GDP 值增幅 8%，工业利润增幅 5.5%，物耗增幅 9.5%，万元产值耗能增幅 9%。不难看出，几项主要经济指标的增幅不同步，这是共性。到底什么原因？就需要实地调查。怎么调查？要在各行业随机抽出若干个大、中、小工业企业作为样本进行典型剖析，通过“解剖麻雀”才能真正了解到内中的原因，这是个性。GDP 值增幅高于工业利润，说明生产成本增幅较大，生产成本主要包括原材料、能源、工资和管理费用的支出，意味着这几项的增幅冲减了利润，从已提供的物耗和能耗统计数据中也证实了这一点。通过对随机抽样企业的个案调查，了解到样本企业具体的生产情况，与国家统计局提供的数据进行比较、分析和评估，以此推断整个行业，便能了解到全国工

业企业物耗（含能耗）的增幅与GDP值和利润的增幅不同步的真正症结，就能有针对性地对存在的问题，通过宏观调控转变生产方式的办法加以解决。这就是从共性到个性再到共性的分析得出的认识结果。对于社会管理的决策性调研，从共性到个性、从一般到特殊的分析，最后也必须再回到对共性和对一般意义的认识上去，这种认识是由宏观决策的需要决定的。

通过议论形成了观点，进而做出结论，任何调研报告都是为“结论”而撰写、为“应用”而撰写的。

结论是对事物的最后认定。只有认定了的事物，对其才能有个明确的态度，才能依此提出社会整改的对策建议和制定方针政策。政府出于社会改造和社会管理的需要、企业出于扩展市场的需要，都要通过调查研究认识社会并做出结论。否则，政府就很难制定出适应生产力发展的方针政策，企业就很难摸准市场的脉搏。

调研的规律是，认识阶段要以假设为开端、以结论为终点，这是调研的前一个阶段“认识活动”的一个周期，议论就是在这个周期内完成的。再以结论为根据提出了对策建议或制定了方针政策，才是“整个调研活动”的一个周期。如果说，调研报告是调研活动的结晶，那么就可以说“结论”则是调研报告的结晶，而对策建议或方针政策又是结论的结晶。所以，结论的重要意义就在于此。

三、结论的种类

结论与结局、结果和结尾不同，结局是指矛盾冲突已经解决，其过程蕴涵着博弈和争斗，事情有了最后的认定，多用于复杂的社会事件，看点在过程；结果是指在一定阶段内，事物发展达到的最后状态，过程比较平和，看点在最后；结尾是指结束的阶段，即事情的末尾、收尾或到了终点。

结局、结果和结尾都表现为一种外在的自然形态，无须形成明确的观点、无须体现它的中心思想，仅仅是事物变异状态的发展过程。而结论则不然，它不仅包含着结局、结果和结尾的含义，更是对事物变异状态的认识，还要有明确的观点和态度，表现为一种内在的观念形态，体现全文的中心思想。不同的调研目的，会搜集出不同类型的调研材料，便会形成不

同的结论。通过归纳，结论大致有以下五种类型，即操作型结论、预示型结论、引导型结论、是非型结论、自然型结论：

（一）操作型结论

决策型调研报告是为决策提供依据，其结论就必须针对决策的需要，拿出可以操作的对策建议或整改方案，这个对策建议或整改方案就是操作型结论。

（二）预示型结论

通过对社会现象和社会问题的分析，其结论要对事情的发展趋势提出警示，预示将要出现或可能要出现的问题。比如毛泽东在《论持久战》一文的结尾处说：“抗日战争是持久战，最后胜利是中国的——这就是我们的结论。”（《毛泽东选集》第2卷，人民出版社1991年版，第515页）即预示性结论。

其目的就是提示人们为将要出现的或可能要出现的问题，做好思想准备、组织准备或物资准备，以使有利的因素得到最大程度的发挥，不利因素消除在萌芽阶段。

（三）引导型结论

多指思想上的认定。通过对社会现象和社会问题的分析，对形势有了判断，其结论要为人们的追求指出了方向，一般多指重大的战略性的社会行为。比如毛泽东的《论联合政府》一文的结尾处，作了引导性的结论：“成千成万的先烈，为着人民的利益，在我们的前头英勇的牺牲了，让我们高举起他们的旗帜，踏着他们的血迹前进吧！一个新民主主义的中国不久就要诞生了，让我们迎接这个伟大的日子吧！”（《毛泽东选集》第3卷，人民出版社1991年版，第1098页）

（四）是非型结论

通过总结经验或教训，其结论要认定是与非、真与假、好与坏，以此使人们辨明了支持什么、反对什么、热爱什么、憎恶什么、拥护什么、防备什么。比如毛泽东在《中国社会各阶级的分析》一文中的结尾处，是这样认定的：“综上所述，可知一切勾结帝国主义的军阀、官僚、买办阶级、大地主阶级以及附属于他们的一部分反动知识界，是我们的敌人。工业无产阶级是我们革命的领导力量。一切半无产阶级、小资产阶级，是我们最

接近的朋友。那动摇不定的中产阶级，其右翼可能是我们的敌人，其左翼可能是我们的朋友——但我们要时常提防他们，不要让他们搅乱我们的阵线。”（《毛泽东选集》第1卷，人民出版社1991年版，第9页）

（五）自然型结论

按调研客体的自然发展过程作以结论，撰稿人通过叙述和说明复制了事物过程的结果，不应加入撰稿人的主观意见。其目的就是告诉读者调研客体的自然状态，以便决策时作以参考。透视型调研报告往往以“自然型结论”作为结尾。

结论不一定都放在文尾，有时也在文首，甚至还可能出现在文中。比如《湖南农民运动考察报告》中的“革命先锋”这个结论就置于文章的中部了，不过这是很少见的。

四、如何作结论

结论按传统的说法，就是断案，是从推理的前提中推出来的论断。结论是推理的基本组成部分之一，是分析和推理的结果，比如甲大于乙、乙大于丙，所以甲大于丙。甲大于丙就是这一推理的结论。对于调研报告来说，是通过对整体内容的综合分析，辨明了真与伪、对与错、是与非、优与劣后，将具有代表性的成分抽象出来，即是调研报告的整体结论。

结论有局部的或阶段性的和整体的或全程性的，局部的或阶段性的结论为过渡结论，整体的或全程性的结论为总体结论，即最终结论。阶段性结论是构成全程性结论的基础，它仅仅展示总体结论的一部分思想，不能作为读者遵循的最后目标，只有总体结论或最终结论才能成为读者遵循的最后目标。

结论是人们在认识事物过程中，根据一定的事实所作出的论断，是对全篇文章的理性概括，回答了所有的问题，或提出了解决问题的方向和根据。

结论的性质与结尾的类型不同，结论是内容和观点，属于内在的意识形态；结尾是体制和章节，属于外在的结构形态。不过，两者也不是决然分离的，它们之间有一定的内在联系，是互为呼应的。比如操作型结论与对策型结尾、预示型结论与号召型结尾、引导型结论和是非型结论与强调

型结尾、自然型结论与总结型结尾，都有一定的呼应关系。不同类型的调研报告都要作出不同性质的结论。

第五节　表达技法

表达技法，是写作过程运用的手段。除表达方式以外，表达技法还包括修辞和处理过渡与衔接的方式。本节重点介绍过渡与衔接的有机结合的技法。

一、过渡与衔接

语言在表达概念时，说的不是一句话，可能至少三五句，多则一篇文章或一本书，在词与词、句与句、段与段的连接上，就存在过渡与衔接的问题。需要过渡时，如果衔接不好，就会影响表达的效果，这是写文章的一种技法，也是写好文章的一个重要环节，过渡必须衔接，有三个层次和三种方式。

（一）过渡的三个层次

三个层次是词与词、句与句和段与段之间的过渡。有人说鲁迅文章的引人之处，还有一个特点就是“转折字”的运用，我赞成这种认识。鲁迅就是运用了词语和句子转折的申张力，使读者的精神为之一振。这种转折能把读者从一处引到另一处、从一个空间引到另一个空间、从一种性质的问题引到另一种性质的问题、从一个新的环境引到另一个更新的环境里，体现出了表达的效果和力量，给我们的启示是明确的。

1. 词与词之间的过渡

比如“这边真好！而那边更好”，用“而”和“那”两词过渡。过渡的词语往往是实词中的副词、代词，虚词中的连词、介词、叹词等。名词、动词和形容词一般不能用于过渡与衔接。这是第一个层次。

2. 句与句之间的过渡

比如安成信的“买难卖难”（发出句和承上句），“什么难买呢?”（过渡句），“化肥和机油、柴油难买”（终止句或启下句）。“什么难买呢?”就是承上启下的过渡句。这是第二个层次。

3. 段与段之间的过渡

比如毛泽东的《湖南农民运动考察报告》一文，在导语与正文之间有个过渡段“中国社会各阶级的情况是怎样的呢?”这句话是个单句段，既不属于导语内容也不属于正文内容。这是第三个层次。

（二）过渡的三种方式

即内容过渡、思想过渡和总分过渡：

1. 内容过渡

一般由少到多、由简单到复杂的内容过渡，有同一内容的过渡和不同内容的过渡：例如，一是，同一内容的过渡，如“科研小组攻克了产品工艺的技术难题，生产出了世界一流的高科技产品，经测试认定它体积小、重量轻、功率大、效率高”“经测试认定它”是过渡句，是从产品过渡到产品的性能上，为同一内容的过渡；二是，不同内容的过渡，如“沈阳鼓风机厂生产出了填补国内外空白的高科技产品，从而替代了同类产品的进口”“从而替代了”是过渡句，从产品内容过渡到进出口的商贸内容上，为不同内容的过渡。这是同一内容和不同内容的过渡，是过渡方式之一。

2. 思想过渡

凡思想过渡都是由感性认识到理性认识的过程。比如“市领导班子在改革开放初期，还不敢给企业放权，制约了企业的发展。经学习邓小平讲话以后，转变了观念，调整了政策，第二年 GDP 值就翻了一番。”过渡句是“经学习邓小平讲话以后”。这是过渡方式之二。

3. 总分过渡

总分过渡由总到分或由分到总的过渡方式。一是由总到分的过渡，比如孙明、刘宝珊撰写的《沈阳老企业技术改造调查》一文，先介绍设备的总台数为总叙，再分叙设备的构成，由总到分的叙述，如：“十家国营大企业拥有设备 1.11 万台，其中通用设备为 0.98 万台，占 88.3%；专用设备 0.13 万台，占 11.7%；其他设备……”（选自中共中央书记处研究室编发的《调查与研究》1985 年第 9 期）。二是由分到总的过渡，比如：“某省调整了产业结构以后，各市的经济明显好转，今年创造的 GDP 值分别是：A 市为1,500亿元、B 市为1,300亿元、C 市为1,800亿元。A、B、C 市创造的 GDP 值合计为4,600亿元”这是过渡方式之三。

（三）过渡与衔接靠不同的叙述方式

过渡靠什么衔接？如何衔接？靠叙述衔接，即通过分叙、补叙、插叙、间叙、逆叙、倒叙等各种叙述形式的起启处，实现顺接、递接、逆接、急接、缓接、明接、暗接或跳接等。

顺接就是前段的内容或意思直接延续到下一段的内容；递接按情节的自然发展顺序，一个情节一个情节地衔接下去，使情节发展逐步深化；逆接也可叫反接，后段以反义承接前段，具有刺激性、感染力，但要接得合理；急接就是前后内容和情节发展到丝丝相扣，咄咄逼人、气氛紧张时的衔接；缓接表现为前后段落的内容发展平缓，舒展自如；明接就是直白地衔接，线条清晰，具有情节的连贯性；暗接即伏笔设下的暗线，但需要后面的照应；跳接的跨度较大，或跳越时间、跳越空间或跳越到另一种性质的问题上去。上述的几种衔接方法根据需要，可以混合使用或穿插使用。

在各种衔接方法上，往往采用几种叙事方法相配合，任何过渡衔接都必须靠叙述来实现。

二、表达原则

常用的写作技法有对比、象征、衬托、比喻、渲染、夸张、含蓄、拟人等。调研报告只能用对比、象征、衬托和比喻。绝对不能用渲染、夸张或含蓄。运用对比、象征、衬托和比喻时，也不能脱离事实。对比在调研报告中经常被运用，衬托或烘托以及象征和比喻的技法，一般在述评型和引导型调研报告上经常被运用。而对比的技法更是如此。比如毛泽东在《论持久战》一文中的第二个分标题“问题的根据”第十和第十一部分，分别将日本的军力、经济力和政治组织力以及战争的性质与中国对比。我们平时在调研后期撰写调研报告时，也常常以一个地区、一个行业或某一个时期与另一地区、另一行业、另一时期进行对比。关于对比、象征、衬托和比喻的辞格，已在本书“第八章　常用的修辞方法”作了专门介绍，不在此论述了。

调研报告的写事无需写物，写物无需描述，写人无需刻画，写情无需写景。要写就写事态变化的现实和因果关系，写矛盾。一切矛盾的性质不外乎就是社会关系中的利益冲突和是非歧见。物虽然也是事，但它是静态

的东西，从它身上找不到矛盾的根源。只有通过涉及核心利益内容的这条活生生的主线去找，即社会部门之间、社会群体之间与国家之间不协调的环节，才能找到这条主线的核心，也才能依据矛盾的性质，制定出符合预想的决策。任何一个事件的发展过程，都有它的正面和侧面、核心和外围，不能不加以区别的平行写下去，如果正面的、核心的这条主线能够叙述清楚，侧面的、外围的情节可以少写或不写。调研报告不需要磅礴的气概，但需要生动的典型事例。比如，改革开放初期，计划经济向市场经济转型阶段，本书作者在调查工业体制改革的过程中，发现了沈阳电缆厂按国家计划每年要从云南省买回与本厂一路之隔的沈阳冶炼厂电解铜几万吨。这条主线就说明了一切，其他情节都是次要的，可以不写或少写。读者马上会意识到，几万吨电解铜运到云南再运回来的代价，无端地消耗的人力、财力、运力和时间，给社会和交通造成的损失有多大。

一句话只表示一种意思，一段话只表达一种观点就够了。如果表达两个或两个以上观点，读者就不知道哪个观点是正确的，告诉读者的到底是什么，一段话连一个观点也没有那也不行，读者要问这段话表达的是什么意思呀？就会感到迷茫。

根据内容、情节和思想发展的需要，表达方式的延伸也需要变换着，主要表现在过渡时的转折与衔接上，除采取倒叙、逆叙、分叙、间叙的表述，来达到转折和衔接的目的，还要采取插叙或补叙的方式加以辅助，给前面的伏笔、暗示、悬念或原因作以交代和说明，以此揭示真相，做到前后关联，左右照应。无论采取哪种表达方式的转折与衔接，都不要太突然，事前要有些准备。

写作技法的核心应体现出文章的三性，即准确性、鲜明性和生动性。

（一）准确性

准确性的基础是真实，表明这个事物是客观的、真实的存在，而不是虚构的。没有真实性就没有准确性。真实是生命，准确是保障，分寸是界限，生动是力量。分寸是准确的标准，切忌材料的堆砌，舍本逐末，头绪杂乱，还要忌滥、忌浅、忌窄。不过，有了真实性也不代表就具有准确性，因为还取决于撰稿人的立场和情感的倾向，取决于他的鉴别能力和表达能力。在一篇文章里，表达一个事物或一个问题时，就要直接地明明白

白地表达这个事物或这个问题。假如表达的这个事物或这个问题的概念，既可以这样理解又可以那样理解的话，就属于含混不清，就是不准确。另外，表达概念用词不当也是不准确。用词不当就是词义与作者要表达的意思不符或不完全相符，这说明撰稿人对词义或要表达的主题还未完全理解。准确性表现在两个方面：一是内容的准确；二是表达方式的准确。前者的表达要内容与客观实际相一致，内容真实、完整，既不夸大也不缩小；后者的表达是语法和修辞问题，集中表现在形容词与名词的搭配上，表面看好像是语言问题，实际还有逻辑问题。逻辑问题的毛病往往也体现在语法规则和修辞规则上。在准确性方面还要比较词与词之间的细微差异，找出其含义的异同点，比如“成绩”的准确表达是“取得”而不是“造出”，这是两者的细微差别，两者存在着时序上的和能动程度上的差别，在使用时就有个选择的问题。要说“造出成绩”就属于搭配不当了。因为“造出”与“成绩”不能搭配，成绩不是造出来的。词义在一篇文章里无论从哪个角度去理解，也是这篇文章内容的特定所指，而不表示其他任何内容；表达方式的准确性与材料内容的准确性不同，因为他们不在一个层面上，前者靠后者的准确得以彰显，后者靠前者的准确得以保障。

（二）鲜明性

撰稿人的观点，是其立场、态度和情感在文章中的反映，调研报告的灵魂就体现在撰稿人的观点上，这是调研报告鲜明性的前提条件。有了观点不等于鲜明，只有突出的观点才可以称得上鲜明。观点是从材料承载的内容中通过判断和推理而形成的。什么样的观点才是鲜明的呢？鲜明的观点表现在什么地方呢？应从两个方面去看：一是公众尚未认识到的我们提出来了；二是深化了或升华了公众的观点。鲜明观点的基础是观点必须与材料相一致、与事实相一致。观点也必须以不可辩驳的确凿的“经验论据”或“理论论据”，通过判断和逻辑推理的过程形成的。怎样来体现鲜明的观点呢？一般情况下，在概括性的叙述过程中临时插入具体的活的典型情节，比如具体的人、具体的事或具体的问题，以及突出的矛盾，以此才能突破平淡的、枯燥的或沉闷的气氛。调研报告或议论文与文学艺术作品不同，就在于它是以逻辑思维为主，侧重于反映世间的情理，主题突出而不夸大，观点鲜明而不渲染，思想深刻而不深奥，建议可行而不拟想。

文学艺术作品是以形象思维为主，侧重于反映世间的情感。

（三）生动性

生动性必须建立在鲜明性的基础之上，才能鲜而动之。没有鲜明性就谈不上生动性，生动性就体现在观点能打动人、能感人之上。鲜明性和生动性虽然都是从不同的角度体现着观点的特征，但生动性会更为感人。生动性与准确性也有非常紧密的关系，观点若不准确、就谈不上鲜明和生动了，而鲜明性和生动性又能够体现出它的准确性。不过，有了准确性也不能保证文章的鲜明性和生动性，怎样体现文章的生动性呢？就是善于发现矛盾的火花，捕捉到解决矛盾的亮点，具体到典型事件的情节和个人身上，那里就有鲜活的故事，渗透着深刻的哲理，能够生动感人。观点就是表明支持什么、反对什么、爱什么、憎什么，有了支持与反对的界限、爱与憎的界限，观点才能够鲜明，生动不在于内容而在于情节，内容靠情节联系着和发展着，情节波动越大、越复杂，也就越生动。调研报告的生动与文艺作品的不同之处就在于，这种生动不是靠描写刻画获得的，而是靠事实和观点。所以不是形象的生动，而是思想的生动；不是夸张的生动，而是事件本身的生动。是靠逻辑推理的深刻性和尖锐性获得的。

第七章　常用的语法知识

重要提示

本章摘要：

一、词。包括词素、实词、虚词以及同义词、反义词、多义词、同音异义词和异音同义词：

1. 词素，在语言中是不能再分割的最小的有意义的语言单元，如“车子”，“车”是核心部分，是词根，“子”是辅助部分，是词缀；“电灯”，“灯”是核心部分，是词根，“电”是辅助部分，是词缀。

2. 实词，能表达一个概念的词，可单独成句，包括名词、动词、形容词、数词、量词、副词和代词。

3. 虚词，不能单独成句、不能作为句子成分，只能依附于实词表示语法意义，包括连词、介词、助词、语气词、叹词和拟声词。

二、词组。有偏正词组、主谓词组、联合词组、动宾词组、连谓词组、同谓词组。

三、句子。能表达一个完整的意思，用句号、问号或叹号结尾。

四、句子成分，包括主、谓、宾、状、补和定语六种：

1. 主语，陈述的是谁？是什么？主语主要由名词、代词等实词中除副词以外的其他词充当。

2. 谓语，回答主语的谁在干啥，怎么样，主要由动词、形容词等实词中除副词以外的其他词充当。主谓语的关系是，有主必有谓，有谓必有主，主谓不分家。

3. 宾语，在谓语动词后，表示动作涉及的对象或结果。主要由名词或代词充当。动词或形容词作宾语时前边要加修饰语。宾语与动词的关系

是，有动必有宾，有宾必有动，动宾不分家。

4. 状语，附加在主语后谓语前，用来修饰或限制谓语。“地”是助词状语的标志，附加在状语后，表示这个词或词组修饰后边的动词或形容词。

5. 补语，在动词或形容词后，补充说明动词或形容词谓语成分。“得”是补语的标志，放在补语前、动词或形容词后。

6. 定语，修饰或限制名词的词语。“的”是助词定语或偏正短语的标志，附加在定语后表示修饰后边的名词。

五、“安全事故”“安全威胁”“安全隐患”都是明显的病句，安全与事故、与威胁、与隐患，既构不成偏正结构，也构不成联合结构，又违反了逻辑规则的同一律。

序

我们写文章或讲演，总离不开组词造句，甚至连一个文盲的日常用语，也都会体现出语法的规则。这是因为，不懂语法的人，其语言也正是继承了传统的语言模式，而语法规则又是从这种传统的语言模式中抽象出来的，并在语言的发展过程中得以完善和提高。语言是思维的物质外壳和直接的现实反映，在长期发展中形成的语法规则，是个庞大的复杂的系统。

语法，就是组词造句的规则。更具体地说，是词、词组和句子等语言成分的结构规则。利用词的排列次序表示词与词之间的不同关系，从而组成词组或句子，这是汉语语法的一个重要特点。词组或句子是由两个以上的词或词组构成的，其内部的这种构成关系便由语法规则体现出来。

第一节　词

要想了解组词造句的规则，首先必须了解不同的词性和不同的词类，比如词素、实词、虚词和兼类词的功能。

一、词素

词素在语言中是不能再分割的最小的有意义的语言单元。比如“他、把、她、逼、到、墙、旮旯”，这些文字都是词素，不能再分割了。如果要将旮旯分开就没有什么意义，只是两个字，不是词素。

词素有两种形态：一是表示词汇意义的词根，二是表示语法意义的词缀。词根是词的核心部分，词缀是词的辅助部分。如“车子”的“车”是核心部分，是词根，而“子”是辅助部分，是词缀。“电灯”的“灯”是核心部分，是词根，而“电”是辅助部分，是词缀。正确地认识词根和词

缀，对下一节理解语法知识大有益处。

任何词不能没有词根，而不是所有的词都有词缀。所以词缀是有限的，又是不能缺少的。

二、实词

词由于是词根和词缀构成的，它的重要意义就是能表达一个概念，在语法规则中都具有各自的功能，产生不同的作用。

实词表示客观存在的一种事物，以及它们的性质、动作、状态或数量等，都能充当句子成分，表示一个具体内容，包括名词、动词、形容词、数词、量词、副词、代词。

（一）名词

它是表示人或事物的名称，表示时间、处所和方位名称的词。

（二）动词

它是表示外在的动作行为、内在的心里活动、事物存在或变化状态的，表示判断、能愿或趋向的词。

（三）形容词

它是表示事物的性质、状态或数量的词。

（四）数词

它是表示数目或次序的词，前者为基数词，后者为序数词。

1. 表示数目的基数词

有“一、二、三、四、五……” “个、十、百、千、万、亿……”“一倍、五倍、十倍、百倍……”“十分之几、百分之几、千分之几……”“三十、一百……”“个把、百八、三四十……”等。

2. 表示次序的序数词

有“甲、乙、丙、丁……” “子、丑、寅、卯……” “A、B、C、D……”“第一、初五……”等。

（五）量词

量词是表示人的动作行为和事物的单位。分为两大类，即物量词和动量词。

1. 物量词表示人或事物的单位

有“个、位、尺、米、丈、吨、磅、斤、克、斗、升、亩、顷、元、

角、种、根、条、副、打、箱、瓶、支、头、片、捆、张、匹、把、块、架、艘、辆、幅、座、句、段、篇、章、节、首、串、群、伙、批、班、套、樘”等。

2. 动量词表示动作和行为的单位

有“趟、回、次、遍、阵、番、顿、下、遭、拳、脚、眼”等。

（六）副词

表示程度、范围、时间和认定的词。有以下几种：

1. 表示程度的词

有“很、太、更、最、挺、极、顶、越、处处、到处、随处、四处、非常、十分、分外、格外、稍微、极其、更加、略微、几乎、过于”等。

2. 表示范围的词

有“总、共、仅、只、都、全、就、单、光、也、统统、仅仅、单单、一概、总共”等。

3. 表示时间和频率的词

有“曾经、已经、刚刚、正在、突然、忽然、渐渐、逐渐、终于、往往、一向、偶尔、将要、就要、马上、立刻、顿时、时常、常常、时刻、早晚、从来、向来、总是、始终、赶紧、仍然、还是、屡次、再三、重新、依然、已、曾、刚、又、才、正、在、将、就、常、永、还、再”等。

4. 表示认定的词

有“肯定、否定、必定、必须、没有、不曾、也许、大概、的确、是否、未必、不必、不行、不用、不、别、未、莫、勿、象、要、准”等。

5. 表示情态的词

有“大方、大肆、肆意、特意、公然、忽然、猛然、连忙、赶紧、暗自、悄悄、大力、亲自、稳步、阔步、单独”等。

（七）代词

凡能够代替各类实词或词组，甚至可以代替句、段的词为代词。有以下几种：

1. 代替人或事物的词叫人称代词

有“我、你、您、他、她、它、我们、你们、他们、咱、咱们、自

己、别人、大家、大伙、人家、彼此”等。

2. 表示疑问的词叫疑问代词

有“谁、哪、几个、啥、什么、怎么、多少、怎样、啥样”等。

3. 区别人、事物、情况的指称叫指示代词

有“这、那、这边、那边、这里、那里、每个、各自、另外、各位、某个、其他、这么、那么、这样、那样、这么样、那么样、每、各、某、另”等。

代词主要用来区别事物，有近指和远指的区别。如“今”“这”“今天”“这里”为近指，“他”“那”“他们”“那边”为远指。凡指称一定要指代清楚。

三、虚词

虚词不能单独成句，也不能作为句子成分，它只能依附于实词表示语法意义。虚词包括以下几种：连词、介词、助词、语气词、叹词、拟声词。

（一）连词

连词是起连接作用的词，有“和、跟、与、同、及、而、或、并、而且、并且、或者、不但、不仅、以及、那么、其中、但是、然而、如果、虽然、既然、与其、因为、所以、即使、不论、不管、无论、尽管、不如”等。

（二）介词

1. 表示对象、处所和方向的词

有“对于、关于、除了、沿着、顺着、对、跟、和、给、替、向、同、朝、往、在、由、于、至”等。

2. 表示方式、方法的词

有“依据、依靠、依照、比较、按照、遵照、根据、通过、本着、比、靠、用、据、拿”等。

3. 表示时间的词

有“自从、现在、将来、过去、未来、目前、以后、从、到、趁”等。

4. 表示原因和目的的词

有“因为、因此、因故、由于、为了、为着、为、因、故”等。

5. 表示施事或受事行为的词

有“叫、让、派、促、使、去、归、由、把、管、可”等。

（三）助词

大体有三类：

1. 结构助词

有“的、地、得、所”等。

2. 时态助词

有“着、了、过”等。

3. 其他助词

有“给、连、们、似的、一样、一般”等。

（四）语气词

表示强烈情感下的感叹、呼唤或应答的词，不能作句子成分，没有具体的含义。有“吧、啊、哎、哟、简直、难道、难怪、明明、毕竟、或许、恰巧、究竟、索性、也许、大约、偏偏、幸而、幸亏、果然、居然、竟然、反倒、反正、何尝、何必、未免、只好、恰恰、不妨、岂敢”等。

（五）拟声词

是模拟声音的词，有“叮当、哗啦、隆隆、咚咚、叽里咕噜、咣当、呼呼、啪嗒、噗噗、嗡嗡、嗖嗖”等。模拟声音时，给人一种突如其来的音响效果，如闻其声，如临其境。

（六）标点符号

本书作者认为，标点符号应作为虚词的一个组成部分，分为逗号、顿号、分号、冒号、句号、问号、叹号和引号，还包括括号、破折号、省略号、着重号、间隔号、连接号、书名号和专名号等。

四、词义特征

（一）同义词

有绝对同义词和相对同义词：

声音不同而意义相同的词为绝对同义词，比如“中国首都—中国政治

中心—北京”“娘—妈妈—母亲”“士兵—战士”等；

声音不同而意义相近的词为相对同义词，比如“必须—必需”“安静—宁静—平静—清静”等，前者两词表示的意思都是要达到的或是要有的，这是两词的近义。“必须”侧重于事理上和情理上必须要做的，而“必需”侧重于物质上或专指的用途上必须要满足的；后者四词表示的意思，都是在环境和心里上保持一种静态，这是词的近义。而“安静”多指环境没有喧哗和吵闹；“宁静”既指环境无声音，也指心情安谧；“平静”专指心情没有不安或动荡；“清静”指人的行为不忙、清闲，环境不嘈杂。另外，像“黑”与“暗”的意义相近，亦即如此。所以，意义相近的词语最容易用错、用混，在运用时就应仔细地揣摩清晰，加以准确地选择。

（二）多义词

表示两个以上意义的词，即一词多义，比如“运动”可以理解为体育运动、政治运动、文化运动或者地球按固定的轨道在运动着；“桥梁”可以理解为物质形态的石桥、铁桥、木桥，也可以理解为事务性的中介桥梁；“瓶颈”可以理解为器皿上部收口部位，也可以理解为阻碍事物发展的环节。多义词必须限定在一个词义上，即几个词义中只有一个是最基本的，其他词义是非基本的。多义词应具备两个条件：一是一词必须有两个以上不完全相同的词义；二是这几个不完全相同的词义之间还必须相互关联。但写文章时只应限定在一种词义上，就是选择核心的词义，而摒弃其他词义。比如“活动”和“运动”两词，是“政治运动”还是“体育运动”？是“体育活动”还是“文化活动”？一般是整体性的规模较大的称为“运动”，日常的松散的行为称为活动，“运动”有严密的组织、是有计划、有时限的，比较严肃、庄重，还要有结果。“活动”较为零散和自由。多义词具有引申意义，如“轨”字，机车轨道、生活轨迹……“红”字，是颜色，也可比喻生活上或事业上的红火。

（三）反义词

一组意义相反或相对应的词，如“大与小、正与反、东与西、好与坏、宽与窄、平凡与伟大、朋友与敌人、聪明与愚昧”等，都是相互矛盾的对立概念。反义词有两类：一是绝对反义词；二是相对反义词。绝对反义词，两个意义之间没有第三种意义，不是对就是错、不是有就是无；相

对反义词，在两个意义之间还有第三种意义，在大与小之间还有不大不小，在冷热之间还有不冷不热。反义词的语言现象还有以下几个特点：

1. 不是一切矛盾对立的事物或现象都要通过反义词表现出来

如“大”和“不大”也是相互对立的，但一个是词，一个是词组，不是反义词。

2. 反义词必须在同一意义的范畴内

如“大”和“小”都处在同一空间范畴内，“大”和“多”就不处于同一空间范围内，不是反义词。

3. 反义词必须是同一词性的词

如“发展”与“倒退”都是动词、“镇定”与“惶恐”都是形容词，可以构成反义词。“打斗”与“安详”，前者是动词，后者是形容词，两者词性不同，不是反义词；“殿堂”与“残忍”，前者是名词，后者是形容词，两者词性不同，都不能构成反义词。

4. 不是每一个词都有相对应的反义词

比如“北京”“汽车”“电脑”“经济”“意思”“爸爸”“资金”“江河”等，都没有相对应的反义词。

5. 对偶反义

比如“喜极而泣”“苦中有乐”“平凡而伟大”等。通过对比可以收到预期的反义效果。

五、词音特征

（一）同音异议词

一组声音完全相同或相似而意义不同的词为同音词，如“行、型、形”，音同而义不同。“行”即行走，“型”为造型，“形”为形成或形式。再如“工事、公事、攻势、公式”也如此。

（二）异音同义词

一组不同的声音而意义相同或相近的词为异音词，如“路”与“道”“妈妈”与“母亲”“形状”与“式样”“黎明”与“早晨”“音律”与“旋律”等。

同义词与同类词不同。同义词不论是否是同音，其意义都是完全相同

的，如“爸爸、父亲、爹爹”“自行车、单车、脚踏车”等。同类不一定是同义。

第二节 词 组

词组即短语，介于词与句子之间，是由两个或两个以上的词构成的。词组的语法手段是语序和虚词的运用。语序不同，语法的意义就往往不同。语序是各类词的排列次序，如“食杂”与“杂食”都是相同的两个字，前者表示的除了食品还有其他类的东西，后者表示的是单一的食品。又如“中国繁荣”是说明与被说明的关系，“繁荣中国”是修饰与被修饰的关系，“中国与繁荣”互不说明、互不修饰，是个联合关系。根据词组内部各成分之间的组合排列关系，分为以下几种类型：有偏正结构、主谓结构、联合结构、动宾结构、连谓结构和同位结构等。

一、偏正结构

词组的前一部分修饰或限定后一部分，如“火车”“汽车”“电车”“马车”“自行车”等，后一部分的“车”是主体，即中心语，前一部分的“火、汽、电、马、自行”则是修饰中心语的修饰语；再如“新厂房”，修饰语是“新”，修饰中心语“厂房”的某种属性；“中国的领土”，修饰语是“中国”，修饰中心语“领土”的领属关系；“十三亿中国儿女”，修饰语是“十三亿”，修饰中心语“中国儿女”的数量关系；“快速发展”“认真商榷”“非常鲜艳”，修饰语是“快速”“认真”和“非常”，分别修饰中心语“发展”的速度、“商榷”的行为和“鲜艳”的程度。此外还有两种特定的偏正结构：

其一，定中结构，由定语和名词性中心语组成的偏正结构，其间有修饰关系，经常用“的”字表示。如：“他的马”（代词，名词）；“吉林人”（名词，名词）；“明天的事”（名词，名词）；“前进的步伐”（动词，名词）；“新书”（形容词，名词）；“五节动车”（数量词，名词）。

其二，状中结构，由状语和谓语性中心语组成的偏正结构。其间有修饰关系，经常用“地”字表示。如：“花园里谈”（方位短语，动词）；

“这么宽”（代词，形容词）；“这么走”（代词，动词）；“激烈地战斗”（形容词，动词）；“一步一步地走”（数量短语，动词）；“吱吱地叫”（拟声词，动词）；“统通是”（代词，动词）；“马上回来”（副词，动词）；“今天回来”（名词，动词）。

中心语凡双音节的谓语性词语，一般有助词“的”字，只能作主语或宾语，如“嫂子的到来给我们家增添了节日的欢乐”。

二、主谓结构

由主语和谓语两个部分构成，主语在前，是陈述的对象，即说话的人要说的事；谓语在后，是对主语的陈述，说明主语是什么，怎么样。两部分是说明与被说明的关系。如“调研报告写好了”“他是航天英雄”“‘八一五’是抗战胜利的纪念日子”等。谓语“写好了”“是航天英雄”和“是抗战胜利的纪念日子”是说明主语“调研报告”“他”和“八一五”的。还应注意两点：

其一，从词性上看，形容词加名词能构成偏正关系。而名词加形容词就只能构成主谓关系。两者不能混淆了。如“正确思想”与“思想正确”，两者就不一样。“正确”是形容词，“思想”是名词。所以，前者是偏正结构，后者是主谓结构。

其二，词组中间不带“的、地”的偏正结构常常与主谓结构相混淆，如“思想正确”往往容易误认定为偏正结构，而把“正确思想”认定为主谓结构。

三、联合结构

由两个以上的词或词组平等地并列构成，词与词之间没有修饰与被修饰的关系，也没有限定与被限定的关系。而只是个联合关系，还可以用连词“的、和、与、而、并”等连接。

联合结构大致有以下三种：

（一）并列式

如“道路和车辆”（名词＋名词）

“坚毅而果断”（形容词＋形容词）

“赞扬和奖励”（动词 + 动词）

（二）递进式

如“宣示并派去”（动词 + 动词）

“纺织与机械”（名词 + 名词）

（三）选择式

如“海口或者沈阳”（名词 + 名词）

“信托或期货”（名词 + 名词）

四、动宾结构

动宾结构由动词和宾语两个成分构成，动词在前宾语在后。动词表示动作或行为，宾语表示动作或行为的对象，常用名词或代词充当，如“学习语法”“撰写调研报告”“建设新农村”或“维护国家主权”。

（一）与偏正结构的区别

1. 动宾结构涉及的关系不必用虚词，偏正结构中间有时用虚词“的”或“地”。

2. 动宾结构的两个词之间是支配与被支配关系，前者支配后者，而偏正结构不是，如“学习语法”；而偏正结构的两个词之间是补充与被补充关系，后者补充或说明前者，如“祖国宝岛台湾”。

3. 以词性的不同和能否加“得”字与偏正结构相区别，如“分析形势”与“调查清楚”两个词组，“分析”和“调查”都是动词，“形势”是名词，“清楚”是形容词。动词“分析”在前、名词“形势”在后，组成动宾结构，而动词“调查”在前、形容词“清楚”在后，则组成的是偏正结构。另外，动宾结构的“分析形势”中间不能加“得”字，而偏正结构的“调查清楚”中间可以加“得”字。

（二）与述宾结构、述补结构和中补结构的区别

因为它们都具有动宾结构的主要功能，本书将其划入动宾结构范畴加以分析：

1. 述宾结构的述语，也表示动作或行为，如“开车”“写文章”，述语的“开”与“写”的动作或行为，施加的对象和产生的效果，是宾语“车”和“文章”。

2. 述补结构的述语，表示不同的动作或行为会导致同一种结果，同样的动作或行为会导致不同的结果，如“掏钱”“摸钱”“拿钱”“抓钱”为不同的动作或行为，但都表示占有钱；而“打死”“打伤”“打残”“打瘫”为同一种动作或行为，却造成了不同的伤害结果。

3. 中补结构由中心语和补语两个部分构成，补语附加在中心语后面，起到补充中心语的作用，如“打击黑社会”，中心语动词“打击”，补语名词“黑社会”；“去了好几次”，中心语动词“去”，副词“了”，补语数量词“好几次”；“学习优秀”，中心语动词“学习”，补语形容词“优秀”；“学下去”，中心语动词“学”，补语动词“下去”。都是后边的补语补充前边的动词中心语。

4. 与述宾、述补和中补结构的区别：

（1）述宾结构有的述语与宾语之间有时可以加“着、了”字，如“开着车”“写了文章”，而动宾结构之间不可以加“着、了”。此外，述宾结构除动作或行为，有的还可以表示事物的状态，如“染色”“下料”、“有情况”等。述宾结构的述语和宾语之间，虽然可以加“的”字，可是加入“的”字以后就变成了偏正结构。

（2）述补结构的述语与补语之间，有的可以加入“得”字或“不”字，如“做好”这个词，加入“得”字和“不”字以后，就变成了“做得好”和“做不好”；“开开”这个词，加入“得”和“不”，就变成了“开得开”和“开不开”。动宾结构的动语和宾语之间，不可以加入“得”字和“不”字。

（3）中补结构的补语前也可以加“得”字，如“打得好”“学得快”“走得急”。也与动宾结构有区别，因为动宾结构不能加“虚”词。

它们与动宾结构总的差异是，动宾结构的动词与宾语之间是支配与被支配的关系，述宾结构、述补结构的述语与宾语和补语之间的关系，是影响关系。而中补结构的补语与中心语是补充关系。

联合结构与偏正结构、述宾结构、述补结构和主谓结构的区别就是，前者可以由两个以上成分构成，后者都只能由两个成分组成。

五、连谓结构

是述宾与述补结构的连谓，与动宾结构有连带关系，亦是动词或动词

性结构（谓词性）连用的格式，其成分之间没有语音停顿，没有主谓结构、动宾结构、偏正结构、中补结构、联合结构的结构关系，也不用任何关系词语。例如：

上山采药（动词 + 名词）

出去闲逛（动词 + 动词）

看着心烦（动词 + 形容词）

怀着一丝希望去找朋友打听消息（动词 + 动词 + 动词 + 动词）

打电话通知他（述宾 + 述宾）

闭着眼睛想（述宾 + 动词）

跑出去开门（述补 + 述宾）

挑着担子飞快地跑（述宾 + 偏正）

有几种类型：

其一，两个动词表示先后发生的动作。如“下了课开班会”“等一会儿出去”；

其二，前一个动词表示方式。如“拍着手笑”“挑着担子飞快地跑”；

其三，前一个动词表示原因或假设。如“有事不能来”“不会做问师傅”。

六、同位结构

多由两个部分组成。有的两个部分可以互换位置。前后各部分的词语不同，但所指相同，语法地位一样。当作一个成分。例如：

“首都北京”（名词名词）

“船长老张”（名词名词）

“我们大家”（代词代词）

“我们渔民”（代词名词）

“我们几位”（代词数量词语）

“春秋两季”（名词数量词语）

“‘美丽’这个词”（形容词定中短语）

“北京、上海等大城市”（联合结构定中短语）

“摔跤这种运动”（动词定中短语）

有几种情况：

其一，同位短语前后两部分，是名词性成分的，前一部分也可以是谓语性成分，但整个短语都是名词性短语。

其二，同位短语两部分内容互相补充、互相复指，使短语更加丰富、明确，能够加重语义。

其三，同位短语两部分之间不用虚词。能够用虚词的就改变了意义和结构。如“我们渔民”，如加入“的”或“和”就变成偏正或联合结构了。

其四，后一个动词表示目的。如“上街买菜”“去车站接人”。

认准词和词组的性质是分析句子的基础。句子的中心语决定词组的性质与功能，任何词组都是围绕词组的中心语展开的。

第三节　句　　子

句子能表达一个完整的意思，用句号、问号或叹号结尾。一种语言形式，若没有停顿就不是一个句子。

一、句子成分

句子成分有主语、谓语、宾语、状语、定语和补语六种。还有一个特殊成分，即复指成分和独立成分。

（一）主语

单句一般都可分为两个部分，前部分陈述的人或事物是后部分要说明或解释的对象，即人或事物怎么样了？这前部分就是主语。如“邓小平理论”“海峡两岸三通了”。作主语成分的是已知的和确定的客观事物。主要由名词、代词或实词中除副词以外的其他词项充当。词组在句子中与词一样，也可以充当各种成分作主语。比如：

例 1 主谓词组作主语的，“中国共产党万岁”，“中国共产党”是主谓词组作了主语。

例 2 联合词组作主语的，“党中央、国务院和中央军委关注灾区的重建工作”，“党中央、国务院和中央军委”是联合词组作了主语。

例 3 动宾词组作主语的，“改变观念，要落实到改革开放的行动上”，“改变观念”是动宾词组作了主语。

例 4 偏正词组作主语的，“科学发展观，是经济建设的思想路线”，“科学发展观”是偏正词组作了主语。

而词组中前边修饰后边的偏正词组一般不作主语，中心词的附加部分是定语。

主语还可以省略，如“人的正确思想是从哪里来的？是从天上掉下来的吗？不是。是自己头脑里固有的吗？不是。人的正确思想，只能从社会实践中来，只能从生产斗争、阶级斗争和科学实验这三项实践中来。”（《毛泽东选集》第？卷，第？页）这段话应该出现四个“思想”，可是只出现两个“思想”（主语），其他句子的“思想”（主语）都省略了。

（二）谓语

说明和解释主语的句子成分就是谓语，作谓语成分的主要是动词，其次是形容词和实词中除副词以外的其他词项。

1. 谓语与主语的关系，大致有以下四种情况：

（1）主语陈述的任何事物，都有与其他事物相区别的特点，这特点只能由谓语来说明。

（2）主语陈述的任何事物，谓语都是可以解释或说明的；

（3）主语陈述的任何事物，可能都处在动态中，谓语能够解释或说明它的变化。

（4）词组在句子中能够充当主语成分的，也能够充当谓语成分。举例说明：

例 1 主谓词组充当谓语成分的，如“邓小平第二次解放了中国，各族人民都不会忘记”。

例 2 联合词组充当谓语成分的，如“党中央、国务院和中央军委非常关心灾区人民的生活、生产和医疗事业”。

例 3“的”字结构词组充当句子成分的，如“我是搞科研的”。

谓语和主语是句子的基本成分，抓住了这一点，其他的句子成分就清楚了。谓语与主语之间的唯一关系是说明与被说明的关系，即谓语说明主语是什么、怎么样，它是说明主语的称谓。如果没有这种关系，也就不是

主语和谓语了。所以，有主必有谓，有谓必有主，主谓不分家，主在前谓在后。

2. 谓语和主语在句子中的表现。比如（ = 表示主语； - 表示谓语）：

例 1 助人为乐的精神，‖在全国发扬光大。

例 2 座右铭“八荣八耻”‖好。

例 3 我‖是中国人民解放军边防战士。

例 4 飘逸的动车组机车，‖风驰电掣般地穿梭于京沈线上。

这四个句子都分为前后两个部分，前一部分陈述的是人或事，后一部分说明人或事怎么了、有什么动作、什么性质和什么状态。前一部分陈述的人或事，就是主语部分，后一部分对人或事的解释和说明，就是谓语部分。例 1 的主语部分“助人为乐的精神”，其中心语“精神”是主语，谓语部分“在全国发扬光大”的中心语“发扬光大”就是谓语；例 2 的主语是“八荣八耻”，谓语“好”是对主语的性质加以说明和描写；例 3 主语代词“我”指的是人或事物，谓语“边防战士”是对主语的解释和说明；例 4 的主语“机车”说明它的谓语“穿梭”，表示机车的运行状态。

每种事物都有区别于其他事物的性质。任何客观事物又都是在不断地发展变化。谓语就是反映事物的性质和变化的。谓语与主语的关系，不论句子怎样复杂，都不外这几种关系。

3. 谓语和主语的词性表现。

例如：例 1 日月潭啊！是祖国的一颗明珠。（名词）

例 2 山上聚集着一群战士。（方位名词）

例 3 我们就可以探访月球了。（代词名词）

例 4 指挥大厅里静悄悄的。（方位短语含形容词）

例 5 太阳出来暖烘烘的。（偏正短语含形容词）

例 6 观众看得个个脸上都绽放出灿烂的笑容。（名词，数量短语重叠）

例 7 工业、农业、商业都取得了可喜的成绩。（联合短语）

例 8 东盟十几个国家聚集在河内开峰会。（同位短语）

例 9 我们的肯定要比他们的好。（“的”字短语）

上述九个例子中，除了谓语和主语外，其他字、词都是附加成分。从一些例子中可以看出，作主语的经常是名词或代词，作谓语的经常是动词

或形容词，实词除副词外都可以作主语或谓语，不过不是主要的或普遍的。

词组与词一样，是以一个整体作各种句子成分。动宾词组一般不作谓语，如果谓语部分是动宾词组，就是专指动词；偏正结构一般也不作谓语，除以名词为中心词或以状态形容词作定语的偏正词组，如“这个青年真爱国”“这个青年虎背熊腰好神气”。

4. 合成谓语是两个词（两个动词或一动词一形容词）共同作谓语。

例 1 我们要从邓小平理论中学习立场、观点、方法。

例 2 在改革开放实践中，我们一定可以更多地学到邓小平理论。

例 3 科技年年创新，产值年年增长。

例 4 中华儿女，联合起来。

5. 判断合成谓语，判断词“是”经常用名词、代词或词组等合起来，共同作谓语，对主语进行判断。

例如：例 1　真正的钢铁长城是什么？是解放军，是忠于祖国的解放军战士。

例 2　灾区的老大爷是我抢救出来的。

例 3　中国的发展是中国人民自己努力奋斗取得的。

例 1 是代词、名词与判断词组的合成谓语，例 2 是判断词和主谓词组组成的“的字结构”合成的谓语，例 3 是判断词同“的字结构”组成的合成谓语。

6. 连动合成谓语有时同时或先后发生两个动作。

如“走着说”“跳起来看”是同时发生的动作。“去世博会参观”“到中国大剧院演出”是先后发生的动作。把两个或两个以上的动词直接连接起来组成的词组。例如：

例 1“站在他们的前头领导他们呢？还是站在他们的后头指手画脚地批评他们呢？还是站在他们的对面反对他们呢？”（《毛泽东选集》第 1 卷，人民出版 1991 年版，第 13 页）

例 2 航展的观众盯住天空撒目。

例 3 开幕式上体育馆内几千名体育健儿登场游行！

例 4 帮我厂技改攻关的时候，我还协助干一些能干的事情。

例1的谓语“站”和“领导”“批评”“反对”；例2的谓语“盯住”和“撒目”都是同时的；例3的谓语“上”和“游行”；例4的谓语“帮”与“公关”和“协助”与“能干”的动作是先后发生的。这种动词谓语之间没有停顿，中间不能加“和”，不是联合关系，所以是连动合成谓语。前一个动作表明后一个动作的方式，后一个动作表明前一个动作的目的。

（三）宾语

放在动词后对动词表达的动作或行为，进行解释或说明的词语就是宾语。它回答动词表达动作的对象是谁或怎么样。比如：

例1. “我响应党中央号召。”“响应”是个谓语动词，它表达的对象是“党中央号召”，是宾语。

例2. “他销毁了这批假货，又处罚了当事人。”同样，“销毁”和“处罚”是谓语动词，“假货”和“当事人”是宾语。

1. 名词性宾语和谓词性宾语

名词性宾语是主要的、普遍的。而谓词性词语作宾语时，只能出现在能带谓词性词语的动词后，包括动词、形容词或谓词性代词和数量词等。但形容词谓语后不能有宾语。

（1）名词宾语。如“国家调整了金融政策，扩大了内需，稳定了经济。”“调整”“扩大”和“稳定”是动词，“金融政策”“内需”和“经济”是名词宾语。

“的字结构”相当一个名词，也可以作宾语。如“我是做调研工作的。你是做金融工作的。他是做教育工作的。”

（2）谓词性代词宾语，如“看到中国的发展，总会情不自禁地想起他，因为他第二次解放了中国。”“想起”是动词，“他”（邓小平）是代词宾语。

（3）谓词性数量词宾语，如“一小时组装五套，一天出厂一批。”“组装”和“出厂”是动词，“五套”和“一批”是数量词宾语。

（4）动词宾语，如“为避免金融风暴的负面冲击，实施了严格监管，阻止了经济的快速下滑趋势。”“避免”“实施”和“阻止”都是动词，“冲击”“监管”和“下滑趋势”也都是动词作了宾语。

（5）形容词宾语，如“‘神六’成功升空是航天人创造出来的辉煌。”“创造出来”是动词，“辉煌”是形容词作了宾语。

动词和形容词作宾语的，在它前边常常有修饰成分。如修饰动词的“为避免金融风暴的负面冲击，实施了严格监管，阻止了经济的快速下滑趋势。”；修饰形容词的“‘神六’成功升空是航天人创造出来的辉煌。”动词、形容词被修饰以后，与修饰语可以组成偏正词组作宾语。如“负面冲击”“严格监管”“快速下滑趋势”和“辉煌”。

（6）主谓词组作宾语，因为动词涉及的行为往往比较复杂，所以能带主谓词组作宾语。比如“我真未发现哪些因素影响了经济的发展。”这里谓语动词表示的多是心理活动，常用“发现”“看见”“知道”“认为”“觉得”“相信”“怕”“恨”等。这些用语后面的整个主谓词组就是宾语，动词与宾语之间可以有停顿或修饰成分，比如“我真的未发现，哪些因素影响了经济的快速发展。”也有动词、形容词与修饰语一起，组成偏正词语作宾语的。

2. 宾语的类型

宾语有三种类型：受事宾语、施事宾语和非受事非施事宾语：

（1）受事宾语　即宾语是谓语动词的受事，是动词行为的对象。比如“我们不但要建成一个科技大国，还要打造成一个科技强国。”动词“建成”的对象是“科技大国”，“打造成”的对象是“科技强国”，两个受事对象都是宾语。

（2）施事宾语，即宾语是谓语动词的施事，是动作行为的发出者，即施事。比如“在中国的每一个发展阶段上，都体现了改革开放的变化，显示了中国人民的智慧，寄托着中国人民的希望。”宾语“变化”“智慧”和“希望”，分别是“体现”“显示”和“寄托”动词表达动作的发出者。

（3）非受事非施事宾语　即表示动作或行为的结果具有处所、数量或工具的意义。比如处所意义的“回家里”“到北京”“登黄山”“家里”“北京”和“黄山”是表示动作处所的宾语；“打两桶水”“写一篇调研报告”“喝二两”“买五支笔”，这“两桶”“一篇”“二两”和“五支”都是表示数量的宾语；“装车”“铣齿轮”“盛碗饭”，这“车”“齿轮”和“碗”分别表示动作凭借的工具，作了宾语。

（四）补语

放在动词或形容词后，补充说明动词或形容词谓语成分的词语。也可以这样说，是动词性或形容词性短语里中心语后的补充成分。例如：

例1“人民币汇率已经上调了数次。”“上调”是动词性谓语的中心语，它的后面“数次”是补充说明“上调”的动作如何，所以“数次”是补语。

例2“灾区群众都感动得流下了泪水。”“感动得”是形容词性短语里的中心语，它的后面“流下了泪水”是补充说明“都感动得”怎样了，所以“流下了泪水”是补语。

补语的核心是补充说明，而不是起修饰或限制作用。它能够补充说明动词性或形容词性谓语表达的意思怎么样了或达到什么程度。要记住，形容词谓语后只能有补语。有以下成分的可以作补语：

1. 补语成分

（1）代词作补语，如“你们科研攻关得怎么样了?”“怎么样了”是疑问代词作了补语，补充说明动词性谓语“科研攻关得”怎么样了；“科研成果的辉煌成就渗透着他们的心血”，“他们”是人称代词，补充说明动词性谓语“渗透”着什么，所以“他们的心血”是补语。

（2）副词作补语，如“我国经济恢复之快是历史的必然”，“必然”是肯定副词作了补语，它肯定了动词性谓语“恢复”，这也是一种补充说明；“我国金融政策好得很”，“很”是程度副词，它补充说明形容词性谓语“好”到什么程度，所以“很”是补语。

（3）数量词作补语 ，如“中美贸易顺差中有美国在中国投资企业的一大部分”，“一大部分”是数量词组，它补充说明动词性谓语“投资”怎么样，所以“一大部分”是补语。不过，单音量词不能作补语。

（4）词组也可作补语 ，如“灾区重建正干得红红火火、漂漂亮亮”形容词性词组“红红火火、漂漂亮亮”补充说明了动词性谓语“正干得”怎么样了；“解放军救灾来得咋这么快!”形容词性词组“这么快”补充说明了动词性谓语“来”的如何，所以，“这么快”是补语。

读者不难看出，多数补语前都有“得”字。“得”字要放在补语前和动词或形容词之后。“得”字是语法功能的需要，也是补语的标志。

2. 补语种类

归纳起来，补语大致有以下八种类型：结果补语、趋向补语、可能补语、程度补语、处所补语、时间补语、数量补语和状态补语。

（1）结果补语，如“我把调研报告写好了”“打印完了”。“写好了”和“完了”都是结果。

（2）趋向补语，如“我国军事现代化建设是从零起步，在艰难的过程中实现的，已跻入世界先进行列”，“起步”是趋向，“实现”是趋向的结果。

（3）可能补语，如“我国政府辨明了金融政策调整的正确方向”。“辨明了”通过“调整”才有可能选择“正确方向”。

（4）程度补语，如“面对政府的救济，灾区群众激动得流出了泪水”。“激动”到流泪的程度。

（5）处所补语，如“三亚市坐落在祖国的南端”，“南端”是处所。

（6）时间补语，如“香港回归于1997年7月1日”，1997年7月1日”是时间补语。

（7）数量补语，如“去台湾旅游了八天”“他去过西藏三趟”。“八天”和“三趟”是数量补语。

（8）状态补语，如“调研报告写得很好”“写得非常好”“写得不够好”“写得不好”，都是一种状态。

3. 补语与宾语的区别

先分析两个例子：

例1“飞机飞得高”与“飞机飞上了蓝天”，前例的“高”是补充说明“飞”得如何，是补语。后例的“蓝天”不是补充说明“飞”的方向，而是“飞”这一动作涉及的对象，是宾语。

例2“经济调整抓了监控措施”与“经济调整抓出了成效”，前例的“监控措施”补充说明了“抓”的是什么，是补语；后例的“成效”也不是补充说明“抓”，而是“抓”这一动作涉及的对象，所以是宾语。

由此可以看出，补语是补充说明谓语动词和表达动作行为或形容词表达事物状态的程度怎么样了，而宾语是谓语动词表达动作行为涉及的对象是什么。

补语的谓语既可以是动词也可以是形容词，而宾语的谓语只能是动词；动词谓语后，虽然既能带补语又能带宾语，一般情况补在前，宾在后；补语多数时候要用结构动词“得”字连接，而宾语不需要“得”字；谓语动词后的数量结构，作补语时必须是动量词，如“打一桶水来”。而作宾语时必须是名量词，如“打了两桶水”。那么，趋向补语和数量补语也必须放在宾语后边，如“打它三下”“进城一趟”等；补语一般不能由名词、代词（代替动词、形容词的疑问代词除外）充当，而宾语经常由名词、代词充当；介词结构只能充当补语，而不能充当宾语。

（五）状语

附加在主语后和谓语前，用来修饰或限制谓语的词语。

1. 副词是作状语的主要材料

例如：例 1 农业已经丰收了，工业也会得到发展。

例 2 夕阳像血一样地红。

例 3 我们要紧密地团结在以习近平为总书记的周围。

例 4 解放军战士正在刻苦地训练。

例 1 中的“已经”和“也会得到”分别修饰和限制了谓语“丰收”和“发展”，是状语；例 2 中的“像血一样”修饰限制了谓语“红”，是状语；例 3 中的“紧密”、例 4 中的“正在”“刻苦地”都是修饰动词谓语的状语。作状语的常常是形容词，也有能愿动词、介词结构、方位结构、表示时间和处所的名词，还有各种词组。

2. 形容词作状语的

例如：“动车风雷般地奔驰在京沈线上”“改革开放以后，中国发生了突飞猛进地变化”。

3. 能愿动词作状语的

例如：“科技强国的目标一定能够达到”“在世界性的金融危机环境中，中国的经济运行还是那么强劲”。

4. 介词结构作状语的

把介词与它的宾语结合起来就是介词结构，它修饰动词，有时也修饰形容词和名词。如“自从中国改革开放以后，中国人的精神状态就由被动转入了主动”，三个介词结构既是“自从……以后”“在精神上”和“由

被动”作了状语。

由“至于”“关于”组成的介词短语作状语的，只能放在主语前。比如“至于（关于）人民路怎样改造，你们还是多听听当地居民的意见”。

5. 方位结构作状语的

例如：“比赛场上，我国体育健儿表现出顽强的毅力”。

6. 表示时间或处所的名词作状语的

例如：“他昨天来的”“楼上去了”“他昨天来以后又到天安门广场去了”。

7. 其他词组作状语的

如“解放军疾风骤雨似地赶到灾区”，这是主谓词组作了状语；“我们要坚决、干净、彻底、果断地取缔一切传销活动”，这是联合词组作了状语。

一个句子有两个以上状语时，它们之间没有什么关系，分别修饰或限制各自的中心语。一般情况下，状语与中心语的关系愈紧密，则限定的范围愈小。这时，谁先谁后就要考虑它们之间的逻辑关系，因为前后位置直接关系到表达效果的好坏，这是汉语语法的重要手段。比如：“科学家们，去年就在这里认真地相互交流了意见。”这段话由左至右的表述，左边的状语修饰右边的中心语，一共有五层意思：即表示对象的介词短语是“科学家们”，表示时间的名词是“去年”，表示处所的介词短语是“在这里”，表示情态的形容词是“认真地”，表示范围的副词是“相互”。如果这五层状语的排列次序变了，那么意思也会随之而改变。最起码来说强调的重心肯定是不一样了。多个状语存在的句子，如果安排不好、张冠李戴，容易出现三个方面的毛病，即语义变了、语法错了或逻辑混乱了。为避免句子复杂化，最好使用短句表达。状语虽然不是句子的基本成分，但它的作用是不容忽视的，运用得好可以使句子表达得更精准、更形象、更生动。

看一句话有没有状语，先找出谓语，那么谓语前的附加成分就是状语。

（六）定语

修饰限制名词的词语都是定语。有两种定语形态：一是描写性的，二

是限制性的。

1. 描写性的定语多用形容词充当，它表达事物的性质或状态，如“残忍的本性”“宏伟的故宫”“奔驰的列车”“和谐的中国”“恬静的环境”等。

2. 限制性的定语多用名词或区别词充当，它表达事物发生的时间、处所、环境、数量或用途等，如“去年的此刻”（表示时间）、“楼上在开会”（表示处所）、“一片绿洲”（表示数量和环境）、“此资料开会用”（表示用途）。

3. 实词和短语大多可以作定语。数量短语不仅可以作状语和补语，也可以作定语，如“一辆车”“三五趟”“七八回”等；重叠的数量短语作定语时，表示数量很多。如“一批一批”“一伙一伙”“一群一群”“一辆一辆”；其他的短语作定语时，要加上“的”字，因为“的”字是定语的标志，能固定句子的表达意思。如“精彩的舞蹈艺术”“频频发出友善的信号”“演奏的琴声”。

4. 名词作定语可以直接修饰中心语，如“汽车轮子”“金融单位”“学术报告”“产品出口”等。

5. 动词作定语有两种情况：一是直接修饰中心语的不用加“的”字。如“跑步”“打枪”“死猫”“烂狗”等；二是必须加“的”字的，如“写的调研报告”“飘扬的红旗”“战斗的军人”“参赛的刘剑非”等。如果不加“的”字，其意思表达就有所不同，读起来也不顺口。

6. 单音节词重叠时，不仅能单独作主语、谓语和状语，也能作定语，如“条条意见都很正确”“个个都是好样的”，表示“每一个”的意思。

7. 单音节形容词作定语时有以下几种情况：

（1）有的可不加“的”字，如“新中国”“好榜样”；

（2）有的必须加“的”字，如“好的领导”“悲壮的史诗”“诚朴的人”等。如果把“的”字删掉，不仅表达的意思有所改变，还很别嘴。

（3）有的不能加“的”字，这要根据词义和语法规则而定。副词除作状语以外，不能作定语，而中心词的附加部分是定语，人称代词、名词、数量词只能作定语。定语与中心语结合时，有的必须加“的”字，有的可加可不加。

（七）“的”“地”“得”“所”四个结构助词的用法

它们分别是定语、状语、补语和名词性结构的标志，在文字语言的使用中最普遍。为了增强语言的准确性，避免歧义，必须分辨它们的用法。

1.“的”字的用法

是助词定语的标志，也是偏正短语的标志，附在定语后面，表示这个词或词组修饰后边的名词，比如“伟大的邓小平”“他的思想”“国家的命运”“可爱的中国”“他的车”“奔驰的列车”“生产的产品”等，被修饰的都是名词。

“的”字还可以组成“的”字结构的句子，如“撰写调研报告是必要的”“我们是搞航天工作的”“关于这个问题，我们是认真对待的”等。假如有这样的句子“他突然的（地）跳下去了”或“脸唰的（地）红了”，“的”字后面被修饰的不是名词，分别是动词和形容词，所以这两句话的定语标志“的”应改为状语标志“地”。单音节的形容词加上“的”字后，就只能作定语，而不能作状语。总起来说，定语后不是动词或形容词的才是定语，如“高高的天空”“深深的河水”；定语后是动词的就不是定语，而是状语，如“高高地飞翔”“深深地泛起了水花”。另外，凡人称代词、名词和数量词都是典型的定语，不论中心语是什么。

2.“地”字的用法

是助词状语的标志，附在状语后面，表示这个词或词组修饰后边的动词或形容词，如“列车飞快地奔驰着”“他牢牢地操纵着方向盘”“激情地讲演”“热烈地欢迎”“相当地热烈”等。前四句被修饰的是动词，后一句被修饰的是形容词，都是状语。假如是这样的句子“进行了充分地（的）讨论”，“进行”是准谓宾动词，宾语不能是状中短语，而只能是定中短语，所以应把状语的标志“地”改为定语标志“的”。单音节副词作状语一般不加“地”，单音节形容词作状语，一般也不加“地”，如“快跑”“大街”“苦练”等；双音节副词加“地”或不加“地”均可，如“非常重要”，也可“非常地重要”；多音节形容词作状语，大部分也可不加“地”，如“热烈讨论”“坚决执行”等；还有必须加“地”的，如“亲切地问寒问暖”；代词、表示时间处所的名词、能愿动词、方位短语和介词短语作状语的，都不加“地”字。不过，凡可加或可不加“地”字的

状语加上了，能强调语气和语义，有正面地积极作用。另外，凡副词都只能作状语，也不论中心语是什么。

3. “得”字的用法

是补语的标志，写在补语的前面，附在动词或形容词后，属于述补短语，有时也作述宾标志，表示“得”字后边的词或词组补充说明前边的动词或形容词，如“好得很”“她表演得很不错”。有时也附在代词或名词后，如“我得告诉他”“我得好好看看”“原材料得经过加工才能用”“这个企业整顿得有条不紊”等。

“的”“地”和“得”属于虚词中的助词。助词的作用是附着在实词、短语和句子上面，表示结构关系或动态的语法意义。“的”字附着在谓词性成分后，构成的整体功能就相当于名词的短语，一般用来作主语或宾语。“的”字短语有的省略了中心成分而补充了中心语，如“他的好、这是你的”。但有的也难以补充中心语，如“他们静静地等待着机会，等来的却是负面信息”，这里补的是什么机会和信息呢？不清楚。

一般情况，中心词是名词的，它的修饰语之后用“的”字，如“激情的学生群体”；中心词是动词或形容词的，它的修饰语之后用“地”字，如“快速地发展”“认真地商榷”“非常地鲜艳”；中心语后面补充说明的词语之前用“得”字，如“发展得很快”，后面补充说明中心语的词语往往是动词或形容词。由此可以看出，偏正结构包含着定中结构和状中结构。

4. “所”字的用法

常附在宾语的动词前，组成名词性结构，如“他所能做的事情”“所见所闻”等，可作修饰成分、也可配合表示被动意义的词语。

（八）外位语、独立语

语言的句法类型，除了我们前面介绍的主语、谓语、宾语、补语、定语、状语以外，还有两个特殊成分：外位语（复指成分）和独立语（独立成分）。

1. 外位语（复指成分）

两个以上词语同指一个事物，共同组成一个语言单位，而有的词语在句外，这个句外成分就是外位语。例如：

例 1 工科院校、理科院校、文科院校，各个高等院校都处在改革之中。

例 2 我们想念您，敬爱的邓小平同志。

上述两例的词语一个同指“院校改革”，一个是指“邓小平同志”。前例的外位语是“工科院校、理科院校、文科院校”，后例的外位语是“敬爱的邓小平同志”。外位语在句法结构中具有同等地位，属于同一的语法成分。不过，有的词语如“各个”和“您”都是相应的代词放在句子当中，作为句子的一般语言成分。例 1 的“句外”成分放在了句子的开头，例 2 的“句外”成分放在了句子的末尾，因为它们都处于句外，所以是外位语。根据词语的排列不同，外位语又分为两种：

（1）称代式。在句中与外位语相应的成分，一般只是一个代词。例如：

例 1 中华人民共和国——“这是”多么亲切、多么伟大的名字啊！

例 2 我国已成为世界第二大经济体，以及“神六”的升空、歼 20 飞机试飞的成功、运算最快的计算机的诞生，“一切”都是改革开放的成果。

例 3 威武之师、文明之师，“他们”的崇高形象一直被人们传颂着。

例 4 我每天魂牵梦萦地思念着“您”，亲爱的祖国。

例 5 好人、好事，你把“它”做下去！

以上的例句，在句中与之相应的词语，可以充当句子的各种成分。例 1 的“这是”、例 2 的“一切”都是与外位语相应的成分，分别在句中充当主语。例 3 的“他们”充当定语，例 4 的“您”充当宾语，例 5 的“它”充当状语。从上述例子中可以看出，每个语言单位都有一个代词。

（2）总分式。在句子中与外位语相应的成分，一般有两个以上的分说代词。例如：

例 1 经济复苏的迹象，一个表现在农业丰收上、一个表现在工业 GDP 值上、一个表现在社会购买能力上、一个表现在外贸出口上。

例 2 我国有两大河流：一个是长江、一个是黄河。

以上的各例句，都有两个以上分说代词，都充当着分句的主语。代词所指代的部分是词或词组，而不是句子。如果是一个完整的句子，就不是外位语了。

2. 独立语

跟句子的一般成分没有特定的组织关系，可以在句首或句中，有时也可在句尾，位置比较灵活。比如："一般来说，国家的利益，与全国各族人民的根本利益是一致的"，也可以改为"国家的利益，一般来说，与全国各族人民的根本利益是一致的"。"一般来说"是基本道理，是常情常理，表示特殊的或特定的情况。再如"反腐败斗争包括消除行贿受贿现象，必须进行到底!"也可以改为"反腐败斗争，必须进行到底，包括行贿受贿现象!"

（1）独立成分有表示推测的、有强调某一事物或现象的，有起到解释或说明作用的。一般用"看样子、说不定、要不、也可能、十分明显、毫无疑问、不可否认、不用说、尤其是、主要是、特别是"等。

（2）独立语成分，与别的词或词语没有结构关系，又不互为句法成分，与句子的语义只有相应的连带，删掉独立成分后不影响句子的完整性。独立语在句中的位置比较灵活，例如：

例 1 我认为，我国政府做到了想人民之所想，急人民之所急。

例 2 形势的变化，明摆着，正按我们预测的方向转化着。

例 3 邓小平给我们留下了宝贵的精神财富，邓小平理论!

（3）插入语亦属于独立语，表示肯定、强调、关怀、商量、推测、估计、概括、注释或补充等，有称呼语、感叹语和拟声语等，可以增强表达效果。

二、实词的语法功能

（一）名词

名词的语法特点和功能是，可以修饰名词，但修饰动词时要加"的"字。时间名词可作状语，多数作定语，经常作主语或宾语，但不能作补语。名词前可加数量词语，但不能加副词，不能用重叠方式表示某种共同的语法意义。如"书看完了"，名词"书"是主语；"写篇文章"，名词"文章"是宾语；"中国的文物"或"洁净的街道"，名词"文物"和"街道"都是定语。但名词不能作谓语和补语，因为名词不能从句子后边补充说明动词或形容词的谓语成分。

1. 名词前一般能加数量词，受数量词修饰

如“五台车”“一群人”“三批货”等。但不能加副词“不”和“很”，不受副词修饰。

2. 时间名词除了能作主语、宾语或定语外，还能作状语，表示事件发生的时间

如“他前天走了”“他跑了五个小时到达目的地”。

3. 方位名词主要加在别的词语后边，组成方位短语，表示处所或时间

如“会议室在楼上”“半月之前”或“开工后”等。方位词的“上、里”若用在方位短语里，就已经失去了它的原来意义，如“他在课堂上”与“他在课堂里”的意思是一样的。方位词的“上、中、里、下”等，有时与介词可以组成介词短语，如“在中等水平以上”“在执行中”“在农民的眼光里”“在政策的保护下”。

4. 名词除亲属称谓的语素以外不能重叠

如：爸爸、妈妈、奶奶、爷爷、姥姥、舅舅、姐姐、妹妹、哥哥、弟弟等以外，大部分不能重叠，不能用肯定、否定的并列形式提问。

5. 名词受量词修饰使抽象事物具体化

如“汽车”加量词后就变为“十辆汽车”。

（二）动词

动词的语法特点和功能是，动词不能作主语和宾语，能经常作谓语，多数能带宾语，受“不”的修饰。大多数动词能用肯定、否定并列句子形式提问。部分动词可以重叠，表示动作或行为的连续性。动词虽然不能作宾语，但绝大多数能带宾语。

1. 动词前一般不能加数量词，动词后可加数量词，用以补充说明动作

但动词前可以加副词“不”“没”，动词后可以加时态助词“着”“了”“过”字。助词“着”表示正在继续，“了”表示已经结束，“过”表示已经过去。动词还经常受副词和形容词修饰。

2. 动词前一般不加“很”，能加“很”的就变成了形容词

如“很希望”“很想”。动词也能变成名词，如“报告”是动词，假如这样说“他的报告很精彩”就变成了名词。

3. 能愿动词的用法

如“能、会、要、应、前、愿、可能、可以、前去”等，用在动词或

形容词前表示必要性或可能性，但不能用在名词前，不能重叠或带助词“了、着、过”。

4. 趋向动词的用法

如“上、下、进、出、来、去”等，可以单独作谓语或谓语中心，常常用在别的动词或形容词后表示趋向。如“拿出一本书”。

5. 特殊动词的用法

如“是”放在主谓与宾语之间表示事物的“存在”，放在谓语动词和形容词前表示肯定，如“他是跳下了”“今天是红火的日子。”

（三）形容词

形容词的语法特点和功能是，形容词可作谓语或定语，多数能修饰名词。作定语或状语时受程度副词修饰。有的双音节形容词兼属动词，作动词时可带宾语，否则，不能。有些形容词可重叠。但形容词前，一般不加数量词。

形容词只能作谓语，不能作主语和宾语，亦不能带宾语。多数形容词能受副词“很”的修饰。可以重叠表示程度的不同。还可以修饰名词，如“高高的山”与“长长的路”修饰“山”与“路”。

1. 形容词前一般不加数量词

但可以加“不”“没”或“很”，形容词后可以加“着”“了”或“极”字，如“好极了”“美极了”。有的形容词也可按动词用，如形容词“红”，若与名词“脸”搭配，则可成为“脸红了”或“脸红什么?”，变成了动词。

一般情况，词前能否加“很”则可以区别形容词与动词；词前能否加“不”则可以区别名词、动词和形容词。名词、动词和形容词在词汇中所占的比重最大，也是最基本的句子成分，一定要认清它们的词性，否则在组词造句时就容易出现语法上的错误。

2. 量词结构可以修饰形容词

如“千米高空”“百里险路”。也可以从后面补充说明形容词，如“红得一大片”“急得三步并作两步地跑”。

（四）数词

数词的语法特点和功能是：

1. 数词一般不能单独作句法成分。只有与量词相结合成为数量短语时才可以。

2. 数词的序数词在特定条件下可以修饰名词，中间不用量词。

如“第一批维和部队”“救援三队”“八支队”。

3. 说明数量的变化时，可以说增加了多少与减少了多少，或增加到多少与减少到多少。

4. 数量的增加可用“倍”数表示。

因为在理论上增加可以无限量。但减少就不能用“倍”数表示，因为减少不能超过原来的数量，不存在成倍地减少。

5. “二”和“两”的用法，它们的用法是不同的：

（1）“二”可以充任系数，如：二十，但不能两十；

（2）数数时，用“二”，不能用“两”；

（3）“二”能放在量度词前，而“两”不行，如“二两重”不能说“两两重”。

（4）基数词末位不能用“两”，而只能用“二”，如八十二；

（5）“二”可以放在“第”字后，而“两”不可以。“百、千、万、亿……”，前边“二”和“两”都可以，“十”前都必须加“二”，而不能用“两”。“两”可以放在所有的量词前。

（五）量词

量词的语法特点和功能是：

1. 量词总在数词后，与数词一起可以组成数量短语，如：“一辆车”“去两趟”“三把伞”等。

2. 多数单音量词可以重叠，如“条条道路”“根根钢条”“天天向上”等。

3. 量词不能单独作句子成分，如“一把”“五台”“八个”等，这三个量词表示的是什么，不清楚！

4. 数量短语也可以重叠，如“一批一批”“一次一次”“一层一层”。也可省略，如“一批批”“一次次”“一层层”。

5. 可与代词组合一起作为句子成分。

6. 数量词的用法。数量词经常放在名词前，起修饰作用；表示动量

时，经常放在动词或形容词后，起补充作用。

数词和量词都是数字的标志，都以不同形式反映量的多少，书写时有不同的规则，这些规则就是如何使用汉字数字和阿拉伯数字、如何确定数量名称和数字的排列顺序等。

（1）汉子数字的语法规则。凡是词、词组、成语、谚语、惯用语、缩略语、歇后语、概数词、模态词或具有修辞色彩的定型词语表示数量概念时，用汉字数字书写，比如星期几、五讲四美、一方面、三教九流、四十多个、很多很多等。动量词一般也都用汉字数字书写。

（2）阿拉伯数字的语法规则。凡用于计算的、统计的、对比的、分析的或表示确切的具体数量概念时都要用阿拉伯数字，小数、分数、百分数等也必须用阿拉伯数字书写，记述世纪、年代、年、月、日、时、分、秒和出版物标注的版次、卷数和页码等，也都必须用阿拉伯数字书写。

（3）两种数字兼用的语法规则。有的词既可用汉字数字和也可用阿拉伯数字书写。凡一至十的整数，若用于计算和统计时用阿拉伯数字书写，否则用汉字数字书写。序数词既可用汉字数字也可用阿拉伯数字书写，有时可以兼用，比如序号大写一、二、三、四属下的小序号1、2、3、4、5等。

（六）副词

副词的语法特点和功能是，在动词或形容词前起修饰或限定作用。副词容易与形容词相混，两者的区别就在于：

1. 副词的限制

副词不能修饰名词但形容词可以修饰，如形容词“高高的山”“红红的苹果”，副词“很、总、不、岂、到处、亲自”等不能。副词的意义虽然不那么具体，但它可以单独成句，如“什么时候走？马上！”

2. 形容词可以单独回答问题，而副词不能

如“他怎么样?”，用形容词回答“不怎么样”或“非常好”。但不能用副词“很”“不”“总”“已”“岂”“亲自”或“到处”回答。

3. 形容词可以作谓语，而副词则不能

如“人群沸腾了”“大厅很拥挤”，不能用副词说“人群亲自、到处”或“大厅亲自、到处”。

三、虚词的语法功能

虚词不能单独成句或做句子成分，只表示语法意义，而且有的虚词还不只具有一种语法意义。

（一）介词

介词附着在实词或短语前，共同构成介词短语，修饰或补充谓词性词语。介词构成介词短语时才能做句子成分，还可以作状语和补语。介词附着在名词或词组前，组成介词结构，表示对象、范围、方向、处所、时间、方式、目的和原因等。

有的学者认为，介词大都是由“及物动词”虚化而来的，容易与动词混淆，处于一种模棱两可的状态，就要通过语境或表义辨认其是否是介词。比如“在、到、比、为、把、往、朝、向”等可兼作动词。突破了虚词不能单独作句子成分的界限。再比如“我在办公室”的“在”字、“他到北京”的“到”字，在使用这类介词时，要根据语境和语义加以判断。

（二）连词

用来连接名词性词语，表示并列、转折、递进、选择、条件、因果关系等，其中常用的“和”可以连接谓词性词语，作各种句子成分。比如“歼20飞机非常强劲和灵活，隐身效果好”，作谓语中心的“强劲和灵活”有状语“非常”，如果删掉“非常”而把“和”改为“而”也是可以的，那就不是状语了。此外，“和”字连接谓语构成联合短语后，还可作主语或宾语等。

“和”在一个长句中可以连续使用一、二次甚至二、三次，但我不赞成一个句子中使用两次以上的“和”，除非回避不了的时候。使用两次以上的“和”，虽然不是语法的错误，但显得啰嗦，意思的表达也往往不够简明。所以，要想少用“和”，可以把长句拆开变成短句。如果“和”连接的成分是并列关系的，分开后可用顿号替代；如果是主次关系的，分开后主前次后用逗号替代；如果是时序性的，根据内容相关的特征或用顿号或用逗号隔断。

连词中的“和、跟、与、同、并”起到并列和联合作用，其中“或”起到选择作用，“不但……而且”起到递进作用，“虽然……但是”“与

其……不如”起到转折作用，“并……并且”起到并列和递进作用，“及……以及”起到并列作用，“而”起到并列、转折、递进和连接作用，“因为……所以”起到因果连接作用。

（三）助词

助词附着在实词、词组或句子上，表示一定的结构关系。附在后边的读轻声，如“的、着、们、似的”；附在前边的不读轻声，如“所、给、连”。结构助词“的”“地”“得”和“所”，分别相应地附在定语后、状语后、补语前和宾语动词前；动态助词“着”附在动词前，“了”和“过”附在动词或形容词后。

虚词是组成句子的筋骨，实词之间靠它联系着，它一直伴随着实词被频繁地使用，所起的作用是其他词类不能替代的。虚词则表达着不同种类的判断，起到词与词的连接作用，是判断句中的常项。虚词“了”是动词完成中的标志、“的”是形容词的标志，“吗”“呢”是疑问句或惊叹句的标志，它们只有语法意义，其本身并不表达概念。虚词的数量虽然不多，但使用的频率极高，在语法中非常重要。掌握好虚词的使用规则，对于准确地使用语言也是重要的。虚词中的介词结构，主要修饰动词，也修饰形容词或名词。

表示语气的，语气词分为陈述、询问、要求和感叹。附在句子上表示不同的语气。有附在句首或句尾的，也有附在句中的。附在句首或句中的表示疑问、要求或预测，附在句尾的表示要求或感叹。语气词既可以单独用，也可以组合起来搭配着用。“吧”表示要求，“啊”表示感叹，“哎”表示疑问，“哟”表示认可。有些句子本身就渗透出一种语气。凡这种句子不一定都要用语气词。一个语气词在特定情况下还可以表现出不同的情绪。

（四）标点符号

本书作者认为，标点符号也是一种文字，它对实词或其他虚词起到辅助的补充作用，使文字表达得更具条理性，也增强了情绪上的气氛。同样的文字内容由于使用不同的标点符号，其表达的意思也就不同了，比如“他去了。”与“他去了!”和“他去了?”语气就不一样，第一个“他去了。”表示肯定，第二个“他去了!”表示惊讶，第三个“他去了?”表示

疑问。所以，应重视标点符号的正确运用。国家技术监督局实施的《标点符号用法》（JB/T15834—1995）的规定，都有明确的要求。

四、句类

句型分语气句型和语法句型两大类。语气句型包括陈述句、祈使句、疑问句和感叹句四种；语法句型包括单句和复句两种。

（一）语气句型

1. 陈述句

叙述或说明事物，如“刘剑非是著名诗人”“刘剑洵是我女儿”“孙捷像我女儿一样”“姜营小姐是个勤奋的人”“石刚是政协委员”“今年风调雨顺，农业大丰收了”“那个地区的社会风气很好”。陈述句有肯定性陈述句和否定性陈述句，如“他同意了”（肯定句），“他不会去”（否定句），“他不会不同意”（双重否定）。双重否定其实是肯定。陈述句的语气自然、平稳，它是一切句型的前提和基础，一切语气的句型都是以陈述的方式表达出来的。

2. 祈使句

要求对方做或不做什么的语句。其表达形式有命令、指令、指使、禁止、催促、要求、建议、劝阻、协调、希望、请求等。祈使句由主语和谓语构成。主语往往用第二人称，如“你”“您”“你们”等。不能用第一人称代词或第三人称代词，否则就改变了性质成为陈述句了。比如“大老李把仓库管理好”，如果是对听话的人说的，带有指使、要求或催促的意思，是祈使句，如果是对第三者说的，就成了陈述句。祈使句的谓语只能表示动作或行为。有时可省略主语，如“你来了”可改为“来了”。祈使句有肯定句，也有否定句，如“你去吧！”（肯定），“你别去！”（否定），“你一定得去”（两个肯定），“你别不去”（两个否定）。

3. 疑问句

表示疑问口气的句子。由于问的目的不同，分为是非问句、特指问句、选择问句和正反问句。

（1）是非问句。把陈述句的语气变成疑问语气，就成为是非问句了，如“他是个好人吗?”“反腐斗争能松懈吗?”“树立科学发展观了吧?”。

（2）特指问句。用疑问代词发问，要求对方对所问的问题回答，如“你刚才上哪去了?”“他向灾区捐献了多少钱?”“新材料谁研究成功的?”有的特指问句没用疑问代词，但它明确了回答的内容，也属特指问句，如“他的电脑呢?”。

（3）选择问句。把陈述句的谓语部分，并列排成若干项，由回答的人选择其中的一项，再用疑问的语气发问，就变成了选择问句，如“你想到台湾还是到西藏旅游啊?”“有工科、理科和文科，你到底报考哪科?”选择问句也有肯定式和否定式，如“他去吗?”（肯定）“他不去吧?”（否定）“去不去啊?”（先肯定后否定）供听话人选择回答。

（4）正反问句。根据问话的目的和方式，分为正问和反问。正问包括直接正问和间接正问，反问包括逆意而问和先答后问的反问（请详见本书第九章“修辞设问”）。

4. 感叹句

表示惊讶、厌恶、悲愤、恐惧、欢喜，如“国贸大厦好高哇!”“他这人咋这么好!”“歼 20 飞机试飞成功了!”“这么倒霉呢!”

各种句子通过语气调整，起到表达不同意向的作用。有的句子往往兼属几个不同的语法功能，如“你有电脑吗?”这既是疑问句、单句，又是主谓句的动词谓语句。“国贸大厦好高哇!”这既是感叹句、单句，又是主谓句的形容词谓语句。

（二）语法句型

“词素”组成词时有规则，“词”组成词组时也有规则，“词组”组成句子时还有规则。语法句型分为单句和复句两种形式。

1. 单句

能够表达一个相对简单的完整意思的词组为单句。比如“我们要树立科学发展观”“他上哪去了?”“和谐社会要靠全民来维护!”单句又分为主谓句和非主谓句：

（1）主谓句。又分成名词主谓语句、动词主谓语句和形容词主谓语句三种形式：

①名词主谓语句，即名词或名词性词语作谓语。一般情况，名词不能作谓语，若作谓语是有条件的。只限于表示人的年龄、容貌、籍贯，自然

状态的时间、地点、天气等的短语，还限于肯定句内。如：“小然然已经六岁了”（名、数量短语，表年龄）；“他红润润的脸蛋，眼睛炯炯有神”（代、定中短语，表容貌）；“小然然，北京人”（名、名词短语，表籍贯）；“明天八月十五”（名、名，表时间）；“书店在西单”（名、名，表地点）；“今天暴雨”（名、名，表天气）。名词性偏正词语的主语与谓语中心词往往有领属关系，如“他‖眼睛炯炯有神，严肃端正，眉宇间渗透出英俊的气质”“他‖慢性子”。名词性谓语有时也由数量词和“的”字结构组成，如“五万元‖一吨”“我‖搞教育的”，对主语起到了判断的作用。

②动词主谓语句，即动词作谓语。动词单独作谓语是有条件的，要常常加语气词或动态助词。动词前边是状语的，如“你在开车呢吗?”后边是宾语、补语或动态助词的，如“我最近做了一次身体检查”；一般动词性谓语对主语起叙述作用，叙述人的动作行为或事物的产生、发展和结果，由“是”构成的谓语对主语进行判断，说明主语是什么，如“我要讲的‖是党员的修养问题。”“经验‖是生活的肥料。”

③形容词主谓语句，即形容词作谓语。形容词作谓语与动词一样，也是有条件的。一般通过对比句、先行句或后续句，末尾也常常用语气词，如“这边风景独好”。形容词谓语分为性质形容词和状态形容词。

A 性质形容词谓语，对主语进行判断似地说明。例如：

例 1 泰山茫茫，山体葱郁。

例 2 河水清澈透明。

例 3“暖邦”电热辐射采暖器，温暖而舒适。

例 4 站得高，看得远。

B 状态形容词谓语，对主语有描写作用，描写人或事物的状态。例如：

例 1 俱乐部里的歌声嘹亮。

例 2 会内互动频频，会外彩旗飘飘。

例 3 田野上绿油油的麦浪。

例 4 屋里很凌乱。

性质形容词作谓语，表示事物的属性，是静态的；状态形容词作谓语，表示临时的变化，是动态的。在叙述事物过程中，用词要注意这种

区别。

（2）非主谓句。又分为名词性、动词性、形容词性、叹词性和拟声词性五种形式：

例1 名词性非主谓语，如“谁?”“他?”

例2 动词性非主谓语，如“打架了!”

例3 形容词性非主谓语，如“太好了!”

例4 叹词性非主谓语，如“呀—!”

例5 拟声词性非主谓语，如“吧嗒吧嗒，哗啦哗啦”。

2. 复句

复句是由两个以上意义相关、结构又互不为句子成分的分句组成的。分句是类似于单句而又没有完整句型的语法单位。分句之间有短暂的停顿，一般用顿号、句号、问号或叹号表示。分句可以是词，如“路上、空中，向灾区运送物资”，也可以是短语，如“风平浪静，晴空万里”。分句还可能是主谓句形式，如“航空科技工作者创造性的劳动，歼20飞机试飞成功就说明了一切。”分句的非主谓句形式，如例2。

根据复句中分句之间的关系和关联词语，一般把复句分成以下八种类型：

（1）假设复句。如“倘若他国在贸易中采取保护措施，我们就必须予以反制。”常用的关联词语还有“如果……那么……”“即使……也要……”“尽管……还……”“哪怕……也……”等。

（2）因果复句。如“因为石刚诚信可靠，所以他的事业才得以迅猛地发展。”常用的关联词语有“既然……就……”“由于……因而……”“之所以……是因为……”等。还有无关联词的因果复句，如“河床里的水无雨而上涨了，说明上游水库放水了。”只要前句提出原因，后一句就应有结果，只要符合复句的要求，就是因果复句。

（3）并列复句。如“中国的维和部队，在异国他乡既维持当地的治安，又施工建设，改善了当地的基础条件。”常用的关联词语有“既……又”“也……也……”“有时……有时……”“一方面……另一方面……”“或者……或者……”等。各分句表达的内容，是并列的平行关系，只是有前有后而已。表达的意思有相同的、相对的、相反的或同时发生的几种

情况。并列复句铿锵有力，朗朗上口，气势较大。

（4）连贯复句。如“中国政府向非洲的索马里派出了维和部队，又向亚丁湾派出了护航海军，对世界作出了重大贡献!”分句间表示事件或动作连续发生，有平行式的和递进式的。逆进式的表达意思一般由少到多、由小到大、由轻到重、由浅到深、由易到难，层层递进，如“大陆对台湾地区不但开放了市场、简便了通关手续、还减免了税赋。”常用的关联词语有“于是”“接着”“后来”“继而”“然后”“不仅”“不只”“非但”“甚至”“还”“也”“更”“就”等。

（5）选择复句。如“与其种植，还不如养殖。”“无农不稳、无工不实、无商不活，如何处理三者的轻重关系，应有个科学安排。”常用的关联词语还有“不是……就是……”“宁可……也决不……”“或者……也要……”“是……还是……”“要么……要么……”“宁肯……还不如……”等。在选择复句内，有两种以上事物或情况时，从中选择或认定其中的一种。选择复句表达的内容比较丰富，通过选择更集中地突出了要表达的事物，要以轻重缓急或是非标准加以选择。

（6）转折复句。如“金融风暴虽然已波及到全球，但是我国经济还在平稳地运行着。”转折有重转和轻转两种。重转前后两个分句在意义上明显对立，用相互呼应的关联词语，上例即是。重转一般用的关联词语有“但是”“虽说”“虽是”“固然”“尽管”“可是”“然而”“却”等；轻转或弱转前后两个分句在意义上对立关系不明显，具有承上启下的作用。如“美国的计算机运算速度很快，然而我国的比他的运算速度更快。”轻转用的关联词语一般与重转相同。

（7）条件复句。如“优良的种子和肥沃的土壤，只能在充足的雨水和光照的环境下才能高产。”前一个分句提出的条件，后一个分句表达条件的结果。还有一种无条件的条件复句，即一个分句先排除一切条件，另一个分句说明在任何条件下都会产生同样的结果，如“无论反华势力采取何种遏制手段，也阻挡不了中国的发展。”“不论千难万险，我们都要顶上去!”。

条件复句与假设复句容易混淆，因为有的条件内容含着假设，有的假设内容又蕴涵着条件。两者的区别是，条件复句以条件为主，假设复句以

假设为主，如“如果顶上去，就大功告成了。”（假设复句）；“只有顶上去，大功才能告成!”（条件复句）。

（8）目的复句。如“央行提高准备金率，以免通货膨胀。”以避免不希望发生的情况为目的；“调整经济结构，为的是继续保持经济发展势头。”以希望“保持经济发展势头”为目的。常用的关联词语有“以便”“以求”“以防”“用以”“借以”“为了”等。

在这里说明一下，关联词“为了”的目的分句和以“为了”组成的介词结构充当状语容易混淆，它们是有区别的。一般来说，如果“为了”的后面，带的是主谓结构或动宾结构，应看成是“目的复句”的分句，如“为了打出井水，国家向老少边穷地区调拨出大量资金。”动宾结构“打出井水”是目的复句的分句，如果“为了”的后面，带的是名词性词组，也应看成是“目的复句”的分句，如“为了井水，国家向老少边穷地区调拨出大量资金”，“井水”是名词性词组，“为了井水”是介词结构充当状语，也是目的复句的分句。

五、句子的综合分析

句子分析，首先要找准主语和谓语，即句子的中心词，其他成分的分析就迎刃而解了，其他成分都是句子的附加成分。以动词或形容词作中心词的偏正结构，都是以中心词作谓语。中心词的附加部分是状语、补语或其他成分。例如：

例 1“解放军勇敢地救起一名男孩。”“解放军”是主语，“救”是谓语，“男孩”是宾语，“勇敢地”是状语，“起”是补语，“一”是定语。

例 2“国家公务员要自觉地转变观念。”“公务员”是主语，“要”、“转变”是谓语，“观念”是宾语，“自觉地”是状语，“国家”是定语。

例 3 扎机切断了 5mm 的钢板

主　　谓

动　　宾

现把这句话的语序作如下的调整，其表达的意思未变，但语法结构却发生了变化，如“扎机把 5mm 的钢板切断了”“5mm 的钢板被扎机切断了。”

上述三种不同结构的句式，划分了层次注明了成分，句中的“切”是动作，“扎机”是施事，“5mm 的钢板”是受事，“5mm”与“钢板”有领属关系，这是句子中各词义之间的主要关系，也说明了三个句子的动词与句法成分的语义关系是一致的。句中“断”是动作的结果，“断”的语义指向是宾语“5mm 钢板”。

第四节　常见的句法失范

首先，不得不在这里严肃地指出，近几年来流行在党政机关和文化单位使用频率最高的病句，是“安全事故”“安全隐患”“安全威胁”等，已泛滥成灾，流毒甚广。安全与事故、与隐患、与威胁是两种词义完全相反的概念，谁也修饰不了谁，谁也限制不了谁，在语法上既构不成联合结构也构不成偏正结构。联合结构是由两个词义不相矛盾的词语组成，构成联合结构的两个词项的词义不能相反，也不能相互排斥；偏正结构前一部分必须有修饰或限制后一部分的功能，而“安全与事故”“安全与隐患”、“安全与威胁”两部分的词义既相反又互相排斥，谁也修饰不了谁、谁也限制不了谁，不仅违反了语法规则，也违反了逻辑规则的同一律和矛盾律。请问，安全是事故吗？是隐患吗？是威胁吗？事故、隐患和威胁是安全的吗？这些都是明显的语法错误。在事故含义内只有责任事故、设备事故、人身事故、交通事故、饮食事故等；隐患也只有事故隐患、火情隐患、水情隐患、交通隐患、中毒隐患以及容易造成生命财产损失的其他隐患等；威胁也一样，没有“安全”的威胁而只有事故的威胁、暴力的威胁或险情的威胁等。针对这种情况可能有人要说，已经约定俗成了，我认为这是强词夺理的说法。约定俗成出自于民间是可以的，但不允许从政府机关和文化单位发出来就是错的，然后再强调约定俗成，这是粗俗的无知地诡辩，也是对中华文化的亵渎，更是文化界的一种悲哀。

现从以前大量的来稿中和近期的一些报刊上，摘录出的一些句法失范的实例，进行分析供读者们参考如下：

一、主语残缺

一句话，如果没有主语，就失掉了灵魂，成为残缺句。如：

例 1 “刘翔走在方队的前列，使他的步伐整齐而矫健。”（第一句话的主语是“刘翔”，谓语是“走”，其他都是附加在主语和谓语之上的成分，没有什么语病。后一句话“使他的步伐整齐而矫健”就出现了缺少主语的毛病，应把动词“使”删掉，让“步伐”作主语）

例 2 “纪念‘九一八’的笛声拉响了，猛地往大街上一看，发现所有的机动车都停驶了，感到空气好像凝固了，恐怖的场景又回到了我的脑海中。”（第一句话没有毛病。后边的几句话就有缺少主语的毛病，应在第二句话的句首“猛地”前加个代词“我”字作主语）

例 3 “中国航空表演队在珠海航展上亮相，受到各国参展者的关注，对这次精彩的表演评价很高。”（前两句话没有毛病，前一句的主语是主谓词组“中国航空表演队在珠海航展上亮相”，后一句话存在缺少主语的毛病，应在句首前加“大家”或“群众”或“参观者”。否则原句就成为“中国航空表演队对这次精彩的表演评价很高。”成为中国航空表演队自己对自己的评价了）

例 4 “只有实行改革开放政策，人们的观念才能转变，才能升华，才能跟上世界发展的潮流，才能创造出科学的奇迹，才能促使经济的发展。”（这段话有六个分句，第二个分句出现了主语“人们的观念”，第三、四个分句的主语都承前省略了，表达得很通畅。因为“人们的观念”可以“转变”、可以“升华”、可以“跟上世界发展的潮流”。可是，从第五个分句开始就没有主语了，因为“人们的观念”不能“创造出科学的奇迹”和“促使经济的发展”。所以应在第五个分句的句首加上主语“人们”两个字就通顺了，第六个分句的主语便可以承前省略了）

例 5 “由于他这样好的成绩，得到了老师的赞扬。”（第二句话“得到”的主语是什么呢？没有。应在第二句前加“他”，第一句的“他”就可以删掉了）

例 6 “抱着向兄弟企业学习的想法，我们的新产品也研制出了。”（“抱着”的主语显然是下句的我们，可是下句的主语却不是我们，而是新产品。应把下句“也研制出了”移到“我们”的后边，将“的”字删掉）

例 7 “由于他改进了工艺，受到了企业的奖励。”（“受到”的主语也没有。应改为“由于改进了工艺，他受到了企业的奖励。”将前句的“他”

移到了第二句之首）

例8“由于驾驶技术的提高，为安全行车百万公里提供了保障”。（把“由于”删掉就有主语了）

例9“在教育改革的新形势下，对教师提出了更高的要求。”（把“在”和“下”字删掉，“教育改革”就可以作主语了）

例10“从反复试验结果中得知，要想让电源线不被烧掉，就必须将‘暖邦’牌电热取暖器的外壳钻成若干个散热孔。”（删掉“从”和“中”字，让“反复试验结果”作主语，否则没有主语）

例11“我市一定隆重地将那几位见义勇为的青年记功和奖励。”（这句话的“将”与“记功和奖励”搭配不当。应把“将”改为“给予”）

例12“经过这次调查，使我们了解了企业的苦衷。”（“经过”与“使”搭配不当，应将两个中的任何一个删掉）

例13“在人们物质生活逐年提高的情况下，对生活奢侈品提出了更高的要求。”（这句话属主语有缺欠。将“在”和“下”字删掉，主语就完整了）

例14“从大量实验经验中证明，要想掌握这台进口机器的性能，首先要了解它的程序。”（为了明确主语，将“从”字和“中”字删掉，在“大量”后加个“的”字）

二、谓语残缺

一句话说出了主语，但是未对主语加以说明或解释，就说下一个问题，漏掉了谓语，表达得也不清楚。如：

例1“农业税减免后，我国的农村情况，广大农民干劲十足。”（第二句话“我国的农村情况”咋样了？没说，缺少谓语。应加上谓语“非常好”或“有了新的变化”）

例2“国际上，某些政客编造的‘中国威胁论’谎言在一些地方，特别在与中国有领土争议的国家曾引起了不安。”（“谎言”在一些地方怎么了？没说，缺少谓语。应在“一些地方”后加入“传播”或“扩散”或“散布”等谓语）

例3“2006年秋，因为他抗洪工作而误了婚期。”（应在主语“他”的

后边加上谓语“做”，即“因为他做抗洪工作而误了婚期”）

例4“可见对工人的负责到了何等关心程度。”（“到”在这里不能作谓语的主要成分，只能将“关心”提到“的”字后边，将“负责”删掉）

例5“最近又发动了全面的质量大检查活动，要在这个活动中建立与加强技术管理制度等一系列的工作”。（“一系列的工作”是哪个动词的宾语呢？不清楚，再说“建立与加强工作”又讲不通，应删掉“建立与加强”，加入“完善”二字就有谓语了）

例6“梨树县孟家岭乡民众经过几年的苦战，一座横亘在交通要冲的山包被铲平。”（这个句子结构是主语+状语、主语+谓语，前一个分句没有出现被状语修饰的中心语，属于谓语残缺。应把“经过”二字置于句首，用“经过梨树县孟家岭乡民众的苦战”作状语，让后一个分句“一座横亘在交通要冲的山包”作主语，“被铲平”作谓语）

例7“正当他为难的时刻，突然有一位解放军战士模样的人迎面向他走来”。（在“突然”之后，补上一个动词“发现”作谓语）

例8“由于落实了社保政策，离退休老人和失去劳动能力的人在体弱多病的情况下，医疗上仍有了保障。”（这段话的主语应该是“离退休老人和失去劳动能力的人”，但后面却说“医疗上仍有了保障”，这就缺失了与主语相适应的谓语成分。应把“医疗上”移到“有了”的后面加个“的”字，让“仍有了医疗上的保障”作谓语成分）

例9“在我们团队里，个别同事行为上的自由主义，还不愿正确地认识自己、反省自己。”（“自由主义”成了全句的主语，可是却与“认识”和“反省”两个谓语不相适应，应删去“的”字让“个别同事”做主语；或在“自由主义”后加谓语“严重”，变成主谓词组即“行为上的自由主义严重”作谓语）

例10“在党中央和国务院的正确领导下，实施的新农村建设，广大农民充满了希望。”（“新农村建设”怎么样了？下句未说，而说了另一个意思，光有主语没有谓语。应该在“新农村建设”后补上“取得了明显效果”或“有了新的进展”，以此作谓语）

例11“‘暖帮’牌电热辐射取暖器改进后，比任何取暖产品有更好的取暖效果，深受用户的青睐。”（第二个分句缺少谓语动词，应该在“有更

好”前加上“具”字）

例12“一篇文艺作品在反映抗洪救灾中解放军战士勇往直前的形象感人至深。”（主语的定语应该是主谓短语，可是这个主谓短语缺少了谓语中心，应在介词短语“在反映抗洪救灾中”之后加上“塑造的”三个字）

例13“我厂全体职工经过一年的奋斗，国际一流的产品已经销往国内外。”（这句话有两个主语，一个状语一个谓语。可是前一句没有被状语修饰的中心语，属于谓语残缺。把“经过”移到句首，用“经过我厂全体职工一年的奋斗”作状语，让“国际一流的产品”作主语，“已经销往国内外”作谓语成分）

例14“我市遴选的第二批赴国外接受培训的代表，均由技术拔尖的工人组成。”（这句话也是主谓搭配不当。有两种改法：一、在“代表”后面加个“队”或“团”字，再在“由”字前加上“是”字；二、将“代表”和“组成”删掉，将第二句的“由”字删掉，加个“是”字）

三、宾语残缺

例1“要尽一切力量把被污染的辽河，改造成为岸绿水清。”（改造成为“岸绿水清”的是什么？缺少宾语。也有两种改法：一是应在最后加上“的河流”或“的母亲河”；二是把“为”字删掉，就可以把“岸绿水清”作宾语了）

例2“一位戴着眼镜、和蔼可亲的人，在台上滔滔不绝地讲演着。”（在什么“台上”？讲演着“什么”？不清，是“展销台”还是“教学讲台”？是介绍商品还是讲课或作报告？应作以交代，补上宾语）

例3“要整合各方面科技力量，使我国国防工业走上现代化。”（这句话缺少宾语，应在句子的末尾加上“的道路”，就有了宾语）

例4“在演习场上，站着一位庄严威武的，宛如一尊不可撼动的铁塔。”（应在“威武的”后边加上“指挥官”或“首长”，就有宾语了）

例5“钱学森的一生，就是一部献身于祖国、献身于科技、成为两弹一星的开拓者和奠基者。”（“一部”与“开拓者和奠基者”不搭配，属宾语残缺，应在末尾加上“的史诗”）

例6“1981年11月，国务院发起了节能宣传月。”（这句话的“发起”

与“节能宣传月”属于述宾搭配不当。应改为“国务院开展了节能宣传月活动”）

例7“市委、市政府采取措施后，为经济发展奠定了坚实的业绩。”（这句话属于动宾搭配不当。“业绩”本身就是“坚实”的。有两种改法：一、将“奠定了坚实”删掉，改为“作出了突出”；二、将“业绩”删掉，改为“基础”）

例8“为了保八争十的经济指标，接受了这副沉重的担子。”（这句话也是动宾搭配不当，“接受”与“担子”不能搭配，应把“接受”删掉，改为“挑起…这副…担子”）

例9“我们发现城东五公里处，地下有大量的铁矿和富铁矿也很丰富。”（这又是一句动宾搭配不当的例子。有两种改法：一、“大量的”与“很丰富”意思重复，“铁矿”与“富铁矿”也重复，应酌量删掉其一。后句话改为“地下含有大量的富铁矿石”或者“地下是一座蕴藏矿石丰厚的富铁矿”；二、将“大量的铁矿和”与“也”删掉，在矿字后加个“石”字，变为“地下富铁矿石很丰富”。“铁矿”与“丰富”不搭配，丰富的是铁矿石，而不是铁矿）

四、定语、状语和补语失范

（一）定语失范

例1“今后的一个相当时期，我国要真正强大起来还有好多挑战。”（“相当时期”是个中性词语，不表明时间的长短，作定语不完整。应将“的”字删掉，在“相当”后加个“长的”作定语）

例2“工程技术人员正在奋发地攻克那个技术难题。”（定语“奋发”与中心语“技术难题”不搭配，应将“奋发”删掉，改为“努力”或“专心”放在“正在”后边）

（二）状语失范

例1“这片楼群所占的地方，是荒废的旧机场，杂草丛生。”（第一句与第二句在内容上有矛盾，既是楼群又是机场，表达不清，犯了排中律毛病。应在“是”的前边加“原来”或“以前”这类的词语作状语）

例2“我国神舟载人飞船返回地面时，更加珍惜和爱戴我们的科技成

果。”（“更加爱戴”作状语，与中心语“科技成果”搭配不合适。“爱戴”属于情感范畴，指人与人之间的关系，应删掉“和爱戴”三个字）

例 3 “我厂为改造老工艺，提升新工艺水平，要建立适应新工艺的规章制度等大量工作。”（这句话是状语“要”与中心词搭配不当。应在“要”的后面改成谓词性词语“做好”作状语）

（三）补语失范

例 1 “年轻一代科技工作者，他们敢想敢干，谁能想象出今后会做到何种成就。”（补语“到”与中心语“做”搭配失范，因为补语一般表示动作的结果，而此句的“到”表示的是个趋势，把“到”改为“出”就可以了）

例 2 “经济结构调整势在必行，市长考虑了思路，才组织有关部门领导研究方案。”（补语“思路”与中心语“考虑”不能搭配，两者同属观念范畴，应将“思路”改为“成熟”，删掉“了”字）

五、介词用法不当

例 1 “在北京尊老扶幼已蔚然成风。”（删掉“在”字，“北京”就成了主语）

例 2 “在这些人群中，可以分清各自从事的不同职业。”（删掉“在”和“中”字，“这些人群”就成了主语）

例 3 “当中国救援队到达海地时，就立刻受到了海地人民的热烈欢迎。”（删掉“当”字，“救援队”就成了主语）

例 4 “从邓小平同志推行改革开放政策之日起，中国就发生了翻天覆地的新变化。”（把“从”字移到“邓小平同志”后，“邓小平同志”就成了主语）

六、与中心语搭配不当

由于对词义和词性掌握不准，词与词的安排不当，前后照应不周，就容易出现主谓搭配不当的毛病。另外，主语与判断词“是”字后的谓语部分，要有与主语意思相同或相似才能搭配，否则也会犯主谓搭配不当的毛病。例如：

例1“广大农村实行医疗保障制度后，农民的健康和疾病都有了保障。”（“健康”和“疾病”是两个意义完全相反的词，与谓语部分“都有了保障”不能搭配在一起。医疗保障制度保障的是“健康”而不是“疾病”。应把“和疾病”删掉，改为“农民的健康都有了保障”）

例2“全民健康档案建设的矛盾和所要达到的目标，已经预期地达到了。”（“达到了”与主语“矛盾”不能搭配。可以改为“全民健康档案建设的矛盾已经解决，所要达到的预期目标达到了。”）

例3“慢病控制的软件和培训队伍，几年来在不断地扩大和提高。”（慢病不能控制“软件”，“软件”亦不能“控制慢病”，应改为“控制慢病的管理软件”。主语“队伍”可以扩大，但不能“提高”。谓语“扩大和提高”是个联合词组，与“管理软件”也不能搭配，整个句子应改为“几年来，控制慢病的管理软件连续换代升级、培训队伍不断地扩大。”）

例4“受改革开放大潮的影响，我们的管理体制进行了改革。”（前句“受”指的是人，后句的主语却是“管理体制”搭配不当，应改为“我们改革了管理体制”）

例5“纪念抗日战争八十周年的到来。”（“纪念”的不是“到来”，将“的到来”删掉。属于动词与宾语搭配不当）

例6“目前企业生产不配套需要调整填补缺口。”（“生产”与“不配套”不能搭配，应改为“生产设备不配套”）

例7“只要稍微深思一下，就会解决这个问题。”（“稍微”与“深思”是矛盾的，这是状语与中心语搭配不当，将“稍微”删掉）

例8“中国产品过去一直遭到外国人质疑，如今却受到各国消费者的青睐，在这质疑与青睐之间的变化，他们体会到了科技进步的重要意义。”（“他们”指的是谁？是产品的生产者还是消费者？不明确！应将“他们”改为“生产厂家”）

例9“歼20飞机试飞成功，标志着我国科技事业的突飞猛进”（“科技事业”只能用发展、繁荣、成果等表示，与“突飞猛进”不能搭配）

例10“产粮基地的玉米生产，由于抗旱保苗普遍长势很好。”（这句话主谓搭配不当，长势很好的不是生产，而是玉米。应把“生产”删掉）

例11“沈阳鼓风机厂的产品产量稳步增加，除满足国内需要，还大量

销往国际市场”。（这句话也是主谓搭配不当。产量不能销售，应将其删掉；或在“除”字前加个“产品”二字）

例 12 “今年技术改造的成效，是历年来技术改造最好的一年。”（这句话是主语中心词与谓语中的宾语中心词搭配不当，应将后一个“技术改造”删掉）

例 13 “2010 年我国经济回升的速度是最快的一年。”（“速度”是“一年”不通。在这里“速度”与“一年”不能搭配。整句应改为“2010 年是我国经济回升速度最快的一年。”）

例 14 “包头稀土的蕴藏量是我国最丰富的地区之一。”（“蕴藏量”是“地区之一”不通，“蕴藏量”与“地区之一”不能搭配，整句应改为“包头是我国稀土蕴藏量最丰富的地区之一。”）

例 15 “我国自改革开放到现在，还不过是三十年的历史。”（“我国改革开放”与“是历史”不能搭配，应把“是”删掉或把“还不过是”删掉加“只有”两字）

七、词语的堆砌和重复

例 1 “经济的发展和繁荣，使我国的综合国力大大增强了。”（“发展”和“繁荣”属同义词，两个词汇要一个就可以了，属主语多余）

例 2 “我国的对外政策一直坚持和平共处五项原则，所以我国受到世界各国的赞赏，享有很高的信誉。”（两个“我国”作主语，多余了。应把后一个“我国”删掉）

例 3 “资金雄厚的有实力的企业争当灾区的首位赞助方。”（“资金雄厚”与“有实力”作定语内容表达重复，应删掉一个）

例 4 “回国后已经半年过去了。”（谓语部分的“过去”多余了，应删掉）

例 5 “宏观经济调控的措施非常有力而又有效。”（谓语中心的“有力”和“有效”重复，应删掉一个并删掉“而又”两个字）

例 6 “这个企业经常出现使人惊喜的创新成果来。”（补语“出现”和“来”是多余的，应删掉，在“经常”后加个“有”字，变成“有使人惊喜的创新成果”）

例 7 “交通堵塞的情况，将在近期内很快得到解决。”（状语“近期内”和“很快”意思重复，应删掉“很快”，或者删掉“在近期内”）

例 8 “现在村民自主选出了村长，由村长负责掌握村民的生活和生产管理。”（第二句“由村长”、“掌握”均应删掉，改为“……负责村民的生活和生产管理”）

例 9 “我国的社保工作已有了一定基础，也取得了一些工作经验。”（两个“工作”重复应将第二个“工作”删掉）

例 10 “大科学家钱学森逝世离现在已经整整三个年头了。”（“离现在”和“三个年头”是意义相近的词语，应删掉前一个）

例 11 “洪水的肆虐淹没了庄稼，三天后才退去。”（这句话有两个毛病，淹没庄稼的不是肆虐而是洪水，应改为“肆虐的洪水”，退去的也不是“肆虐”还是洪水）

例 12 “采矿区距冶炼加工区足有五公里的距离。”（句尾的“距离”与“五公里”重复，应删掉“的距离”）

例 13 “今年的产值是我们厂历年来产值最多的一年。”（这句话将两个“产值”中的任何一个删掉都行）

例 14 “从这些企业的生产情况看，许多企业的生产势头很好。”（这句话内容重复，逻辑混乱。将“这些企业的生产”或“许多企业的生产”删掉任何一个即可）

八、语序不当

例 1 “许多附近的居民，每天傍晚都来到广场散步。”（将“附近”移到“许多”前）

例 2 “在‘四化’建设事业上，应发挥科技工作者无穷的蕴藏着的智慧。”（将“蕴藏着”移到“无穷”前）

例 3 “那里有各种各样的建筑工地使用的先进设备。”（将“有各种各样”移到“先进设备”前）

例 4 “想起‘文化大革命’时期，一连串发生的悲惨事件就痛恨不已。”（将“一连串”移到“悲惨”前）

例 5 “这个整改措施，在全厂广泛的引起了强烈地争论。”（将“广泛

的”移到“强烈”前）

例6“轰隆隆的马达声不仅使我想起了在工厂劳动时的情景。”（状语“不仅”脱离了修饰语“想起了”，应将“不仅”移到“使我”后）

例7“法庭在上个月严肃地对他的案件作了判决。”（“法庭”属处所，“上个月”属时间，“严肃”属情态，“对他”属对象，“作了判决”是动词词组、属结果。应作如下改动“上个月法庭对他的案件作了严肃地判决”。动词“作了”的附加语是“案件”，动词“判决”的附加语是“严肃”。属动词附加语的语序不当）

例8“赶快趁现在时节就应抢修水利工程，否则春耕用水时就可能受影响。”（状语“赶快”脱离了修饰语动词“抢修”，应将“赶快”移到“抢修”前，把“就应”删掉。属状语脱离了要修饰的动词）

例9“一篇调研报告如果反映的问题失实，那么文字即使再通顺也无多大价值。”（连词“即使”的位置不合适，应移到“文字”前）

例10“科研小组如果不反复试验，这项科研成果就可能夭折。”（连词“如果”的位置不合适，应移到“科研小组”前）

例11“孟家岭乡农田闹虫灾后，乡政府及时向县委、县政府反应了情况”。（把“反应”与“反映”混淆了。两者的内涵是有区别的，“反应”是感觉和形态，而“反映”是表达意思，是有具体内容的，应改为“反映”，属于错别字。）

此外，词义混淆不清的毛病也很普遍，请读者多查字典仔细对照，以求精准，故不在此列举了。

第八章　常用的逻辑方法

重要提示

本章摘要：

一、文章的观点是逻辑分析的结果，文章的结论是逻辑判断和推理的结果，文章的结构是在确定观点的同一性和观点之间的必然联系后搭建的。所以，逻辑是指导写作的灵魂和统帅。

二、形式逻辑，抛开事物的具体内容，而从结构上研究思维形式和思维规律，它包括同一律、矛盾律和排中律：

1. 同一律，在同一思维过程中，每一个概念或判断都必须保持自身的同一，要求文章的观点前后一致。违反同一律就会犯混淆概念或偷换概念的逻辑错误；

2. 矛盾律，在同一思维过程中，两个不兼容的观点不可能同真，必有一假，即不允许同时被肯定或同时被否定。违反矛盾律就会犯自相矛盾的逻辑错误；

3. 排中律，在同一思维过程中，两个相互矛盾的命题或判断不可能同假，必有一真，不能不肯定一个或不否定一个。违反排中律就会犯折中主义的逻辑错误。

三、辩证逻辑，它是形式逻辑与内容的结合，将形式逻辑具体化和实践化了，它注重前提与结论的真实性。

四、表达概念的逻辑方法，概念的基本特征就是它的内涵和外延，内涵反映概念对象的本质属性，外延反映概念对象的范围，为了表达的需要，可以增加或减少它的内涵、缩小或扩大它的外延。

五、论证逻辑的要素，包括课题、论题、命题、论点、论据、论证和

论断。

六、论证过程有立论和驳论两种：立论是通过分析、对比、判断和推理，最后形成论断而完成的；驳论是指出论敌的论据不真实、论证不严谨、论点与论据之间有矛盾，以此批驳论敌的谬误或错误的观点。

七、分析方法，包括归纳法、演绎法、因果法、类比法和对比法。

八、概括与抽象的逻辑方法，是把议论形成的若干个分观点，通过划分和归类，综合为中心思想的过程。有思想性概括和事务性概括，前者以共性为基础，以理论为借鉴；后者以个性为基础，以经验为借鉴。

序

逻辑学是哲学的一个分支。马克思主义哲学认为，认识论、辩证法和逻辑学三者是一致的。逻辑学不是研究事物自身的发展规律，而是研究认识事物的思维方式和思维规律，亦即逻辑规律。任何文章都要有明确的观点，任何观点都是思维的产物，而逻辑方法特别是形式逻辑，就是研究人的思维形式和思维规律的。列宁说，“逻辑规律是客观事物在人的主观意识中的反映”，只是由于“人的实践经过亿万次的重复，在人的意识中以逻辑形式固定下来”。（《列宁全集》第55卷，第154—186页）便产生了逻辑学。本书介绍的逻辑知识，只与写作过程有直接关系的逻辑方法。

第一节　逻辑的作用

逻辑是认识客观事物的工具，为人们正确地思维和认识客观真理提供了科学的方法。

一、逻辑与写作的关系

从广义上来讲，既然逻辑学是认识客观事物的工具，那么在这里就应该具体地说，逻辑就是研究写作时运用的语法、修辞和表达概念的工具。我们可以称之为语法逻辑、修辞逻辑和确认概念的逻辑。

写文章特别是撰写调研报告离不开逻辑。文章要有观点，观点是逻辑分析的结果；文章还要有结论，结论是逻辑判断和推理的结果；文章运用的语言，是在遵循语言逻辑规则的前提下遣词造句的结果；文章要靠概念表达思想，也是用逻辑规则确认的概念来揭示事物的本质属性；写文章首先要立意，是通过逻辑选材确立的命题体现的；文章的结构，是在确立观

点的同一性和观点之间的必然联系后搭建的。如果说，语法是文章词语连接的纽带，语义是文章表达内容的血肉，修辞是装饰文章的工艺手段，那么逻辑就是写作的灵魂和统帅，四者必须有机地结合起来。所以，逻辑与写作的关系，就表现在逻辑与语法、与修辞、与概念的关系上。语法、修辞和概念的运用，都要以逻辑做以保证。毛泽东多次要求干部要学点“文法和逻辑”。郭沫若说：“要使文章写得好，恐怕总得懂一点逻辑、文法和修辞。”（《郭沫若文集》第17卷，人民文学出版社1989年版）遵循逻辑规则特别是形式逻辑的基本规律，是写好文章的必要条件。

二、形式逻辑与辩证逻辑

逻辑学包括形式逻辑和辩证逻辑两大类，后者是在前者的基础上形成的。形式逻辑和辩证逻辑都以推理思维为主要的研究对象。思维是通过概念、命题和推理来反映事物的真假。所以，概念、命题和推理就是思维的表现形式。要推理就要运用概念和命题，就必须有推理的前提和推理后的结论，就要采用归纳和演绎的手段，以此达到研究的目的。

（一）形式逻辑

形式逻辑撇开事物的具体内容，而从结构上研究思维形式和思维规律，它在推理过程中不关注前提与结论的真实性，只关注前提与结论之间的必然的逻辑关系，它使概念、命题、推理程序化和理论化，形成规则。它抽象地研究推理的思维形式，使研究成果从抽象上升到具体，为辩证逻辑的运用提供理论基础。形式逻辑的基本规律有同一律、矛盾律和排中律。传统的逻辑学和现实的一些学者把“充足理由”也当作逻辑学的一种规律，本书作者认为这是很牵强的。因为“充足理由”是一切逻辑认识的前提，它是个条件而不是方法，是静止的而不是过程，不存在规律问题。恰恰与此相反，同一律、矛盾律和排中律，既是动态中的思维过程，又是认识事物的思维方法，都具有规律性，起到了认识事物的工具作用。

1. 同一律

在同一思维过程中，每一个概念或判断都必须保持自身的同一，即自始至终地在同一意义和同一范围内使用同一概念，不能变换它的含义和所指，也就是说要保持概念的内涵和外延的确定性。概括起来说，在同一时

间、同一条件下针对同一个对象的思维过程中，概念所指自始至终要保持确定性和同一性。所以，要求文章的观点前后一致，都处在同一的含义内，即一个事物不能同时既是自身又是他物，在同一对象、同一方向的思维过程中，涉及的事件、人物、时间、地点、起因、过程和结果，以及由此发生的问题这八个要素，都应具有同一性和确定性。文章都要有明确的主题，有开头、有中间、有结尾，也都要前后一致，始终紧紧扣住一个主题，做到无懈可击，只有这样才能体现出同一律的逻辑规律。否则，就可能处在既是自身又是它物的矛盾中，含混不清，就犯了混淆概念或偷换概念、转移论题或偷换论题的逻辑错误。偷换概念，如果是主观故意则多用于计谋或斗争的需要，就是钻对方的空子。比如美国著名作家马克·吐温，在他的小说《镀金时代》里揭露美国政府的腐败，引起了轰动。他在回答记者采访时说："美国国会中，有一半议员是婊子养的。"国会议员们认为这是对他们的诽谤和侮辱，要求马克·吐温公开道歉。几天后，马克·吐温在《纽约时报》上公开声明道歉了，大意是："我原来说国会议员中有一半是婊子养的，现在看来这话有些不妥，现予以更正如下：'国会议员中有一半不是婊子养的。'"这是典型的偷换了概念。另外，现在美国政府处理国际事务时，采取的双重标准就违反了同一律。对美国构成威胁的"三股"势力，他认为是恐怖分子，对别人构成威胁的"三股"势力，他就不承认是恐怖分子，结果在国际上就导致了对恐怖分子的界定含混不清，一直争论不休。

2. *矛盾律*

在同一思维过程中，两个不兼容的观点不可能同真，必有一假，即对思维对象的认定，不允许做出两种相互矛盾或相互对立的判断，不允许自相矛盾，也要求首尾一致。同一概念不能既反映某对象，又不反映某对象，在同一论域下具有矛盾或对立关系的两种认识不能同时反映同一个对象。所以，两个相互矛盾的认识不允许同时被肯定或同时被否定，必有一个为真一个为假。违反矛盾律就会犯"自相矛盾"的逻辑错误。

在现实生活中，违反矛盾律的现象屡见不鲜。近几年来，流行于党政机关和文化单位的用语如"安全事故""安全威胁"和"安全隐患"，都犯了违反矛盾律的逻辑错误，这是一个非常典型的例子。在古代，有个矛

与盾的故事，可能大家是熟知的。《韩非子》上是这样说的：“楚国有鬻盾与矛者，誉之曰：‘吾盾之坚，物莫能陷也’又誉其矛曰：‘以子之矛，于物无不陷也。’或曰：‘以子之矛，陷子之盾，何如?’其人弗能应也。夫不可陷之盾与无不陷之矛，不可同世而立。”意思是说，有个楚国人卖盾同时又卖矛，他夸耀自己的盾任何利器也不能穿透它的同时，又夸耀自己的矛能把任何坚固的盾穿透了，这种违反矛盾律的错误被人问得无言以对。矛盾律也就由此而得名。

3. 排中律

在同一思维过程中，两个相互矛盾的命题或判断不可能同假，必有一真。所以，不能对两个命题同时肯定或同时否定，也不能不肯定一个或不否定一个，比如“所有的解放军都是优秀者”与“所有的优秀者都是解放军”的两个判断中必有一个是对的。因为“所有的优秀者并不一定都是解放军”，所以前者是对的，没有第三种可能性。这样就排除了第三种可能性。更具体地说，在同一时间、同一条件下，对同一思维对象，在相关的同一论域内，具有矛盾关系的两个概念或两个命题（判断）之间，总要选择一个为真的去反映它。这时在遵循排中律的规则过程中，对同一思维对象所作的两个相互矛盾的判断，就是一种选择。遵循排中律的逻辑规则，可以消除思维上的不确定性。否则，对事物的认识就是模棱两可的或模糊不清的，就会犯折衷主义的逻辑错误。“文革”期间，张春桥散布的“认要社会主义的草，不要资本主义的苗；认要社会主义的晚点，不要资本主义的正点。”这段话除了荒谬之外，还犯了违反排中律的逻辑错误。他一方面口头上承认社会主义的优越性，另一方面又把社会主义说成是草而不是苗、是晚点而不是正点。不仅使人要问，他对社会主义到底是怎么看的？当今，台湾的蔡英文女士一方面主张“台独”、另一方面又提出“两岸共识”论，马英九先生的不统不独不武的两岸主张，也都违反了排中律。

如果在不同时间、不同条件下针对同一对象作出两种相反的判断，就不一定违反矛盾律，因为时空发生了变化，客观情况也可能发生了变化。还有一种情况，在同一时间，从不同方面、不同角度对同一对象做出相反的判断，也可能不违反矛盾律，因为同一事物具有多面性。

同一律、矛盾律和排中律这三种不同的逻辑规则，其结果都反映在同一现象上，违反了任何一个也不会符合另外两个，符合一个也不会违反另外两个。三种逻辑规则都是从不同方面、不同角度反映出对客观事物的思维规律。在遵循“三律”的前提下，还要注意三个方面的问题：一是材料与观点、论据与论题的同一性，即以论题的内涵选择的论据，通过论证形成的观点，要前后一致，紧扣主题，不要偏离主题或节外生枝；二是论据与论点、论据与论题之间要有必然的内在联系，前后也要一致，互不矛盾；三是论点必须明确、鲜明和生动，体现它的准确性。准确性主要体现在判断和推理过程对概念内涵的认定，鲜明性和生动性体现在词语的表达效果上。

（二）辩证逻辑

辩证逻辑在理论与内容的有机结合上，遵循形式逻辑规则去认识事物和辨别事物的真假。它不但要关注前提与结论的逻辑关系，还要关注前提与结论的真实性，将形式逻辑的规则具体化和实践化了。辩证逻辑的思维方式主要有归纳与演绎的结合、分析与综合的结合、抽象与具体的结合以及逻辑方法与历史方法的结合等。这些方法都是辩证思维规律的表现。

所以，首先要掌握形式逻辑的基本规律，才能更好地运用辩证逻辑的方法。

第二节　表达概念的逻辑方法

概念的分析属于哲学范畴，是逻辑研究的重要课题。概念反映的对象可能是某种或某个事物的存在形式，也可能是某种或某个事物的性质或关系。它具有确定性，确定它的存在、它的性质和与其他事物的关系。

一、概念的含义

调研离不开概念，而写作又是对概念的表达。那么，什么是概念呢？概念就是反映客观事物的思维形式，是从客观对象的诸多属性中抽象出具有共同属性后概括而成的。人，不论男女老幼、也不论何种人或从事何种活动，只要生活在世上、只要有思维就离不开概念。比如张三向李四介绍

一个事物或表达一种意思时，其实，张三就是向李四表达这个事物或意思涵盖的若干个概念，采用什么词语能把概念谈透彻、表达清楚，这是张三希望达到的效果。李四听后根据自己的理解，还要询问一些问题。这说明张三可能未表达清楚概念的含义，也可能李四未理解张三表达的词意，还可能两人对同一个概念有不同的理解，通过意识交流才能达到统一，这些都是围绕概念进行的。所以，概念会时时刻刻伴随着每一个有思维的人度过一生。由于概念时刻伴随着人们的一切活动，所以它自然就成为一切调研的对象和核心。说它是调研的对象，不是指表示概念的词语本身，而是指概念所涵盖的社会内容；说它是调研的核心，是因为伴随认识过程的只有概念，而没有其他的任何对象。既然如此，调研的直接目的就是破译概念所涵盖的内容，我们就是通过对概念的破译，去了解社会问题并以此制定管理社会或改造社会的行动方案。

二、概念的种类

任何概念都反映一定的对象，这个对象可能是客观存在的事物，是看得见摸得着的实体，称为实概念；也可能是臆造的或虚构的幻想，是看不见摸不着的假体，如鬼、神、上帝、永动机等，称为假概念。有的概念只反映一个对象，比如爸爸、北京、汉族、资本论等，称为单独概念；有的概念反映两个以上的对象，比如民族、政治家、车、公务员等，称为普通概念。另外，还有其他种类的概念，都是从上述这些基本概念中派生出来的。如反映群体的概念人类、星辰、森林、学校、军队等，称为集合概念，它与普通概念具有某种兼容性；反映一个既定对象的概念如“2013年”“汶川地震”“日本核事故”等，称为非集合概念，它与实概念和单独概念有某种兼容性；以肯定的词语反映客体的概念，称为正概念；以否定词语反映对象的概念，称为负概念。这些派生的概念，由于与基本概念具有某种兼容性，读者只作简单地了解就可以了。不论哪种类型的概念，在这里它的核心都与写作有直接的关系。

不过，有的概念其外延的扩大是无限的，比如“宇宙”“星辰”“海水”“空气”等。有的概念其外延只有一个含义，就是前边介绍的单独概念。还有的概念其外延为零，因为这种概念在现实世界中，还不存在为其

所反映的相应对象，比如马克思经济理论中的“必要劳动时间的确定”“异质劳动的折合”，以及自然科学范畴的“哥德巴赫猜想”“绝对零度”“永动机”等，这些概念属于虚概念，虽然它反映了经济理论或自然界某种现象之间的必然联系，甚至有的在理论上是可行的，可是在现实条件下还没有与之相应的主体，就失去了概念的真实意义。假概念“鬼”“神”或“上帝”等歪曲地反映现实事物，这种主观想象的或臆造的虽然也是概念，但它是假概念。虚概念并不都是假概念。任何真实而科学的概念，都是现实事物和事物过程的反映，一方面具有静止的确定性，另一方面又具有动态的灵活性，两者是辩证统一的。所以，逻辑一方面研究概念外延间的相互关系，而不研究事物的产生与发展。因为一个概念所反映的事物的属性，总是与另一个概念所反映的事物的属性相比较而存在的。在表达概念时，它的专一性就是它的准确性。这种专一性就是，某种概念的本质属性只为这种概念反映的事物所共有，是其他事物所没有的，并且只适应某种特定的语境。

三、概念的内涵和外延

对概念的要求，一是明确它的内涵，二是限制它的外延。概念的基本特征就是它的内涵和它的外延。内涵反映概念对象的本质属性，外延反映概念对象的范围。只要确定了概念的内涵，它的外延也就相应地确定了。所以，只要明确了它的内涵和外延，概念的认定才能够确定，表达才能够明晰。

在使用概念时，根据表达的需要，可以增加它的内涵，缩小它的外延，也可以减少它的内涵，扩大它的外延。

（一）增加概念的内涵和缩小概念的外延

有两种方法：

1. 采用减少附加语的方法

比如概念“调研报告”，把“调研”删去只剩“报告”了，这时它所涵盖的内容更宽泛了，则增加了它的内涵，同时也缩小了它的外延。

2. 选用另一个同类含义的词语替代

比如概念“报告”，选用词语“文章”或“材料”替代“报告”，这

时比“报告”所涵盖的内容又宽泛了，即增加了它的内涵，同时也缩小了它的外延。

（二）减少概念的内涵和扩大概念的外延

有两种相对应的方法：

1. 采用添加附加语方法

比如“发展”和“工人”这两个概念，分别加上附加语“迅速”“快速”“迅猛”和“产业”“建筑”“维修”，就成了“迅速发展”“快速发展”或“迅猛发展”，以及“产业工人”“建筑工人”或“维修工人”，这样就把“发展”和“工人”这两个概念的内涵缩小了，同时扩大了它的外延。

2. 选用另一个同类含义的词语替代

比如概念“文章”，选用词语“说明文”或“议论文”。这样“文章”概念的内涵就相应地缩小了，扩大了它的外延，过渡到它的种概念上去了。

对概念的极限，要依据我们需要的程度，其内涵可以层层地限制、其外延可以层层地扩大，有助于我们对事物的认识。

四、给概念下一个恰当的定义

怎样运用概念的内涵和概念的外延呢？逻辑学向我们提出了明确的要求，要给概念下一个恰当的定义。

定义分为被定义项、定义项和联项三个要素。我们在认识一个概念时，首先要揭示这个概念所反映的事物的特有属性，如“人”这个概念，区别于其他动物的特有属性是“能够制造工具、能够用明确的语言交流思想”。被定义项是“人”，定义项是“其他动物”，联项就是“区别”。定义规则有三条：

（一）定义项与被定义项的外延要保持一致

比如“人”和“其他动物”的外延都是“有血、有肉、有知觉的生灵”，这是吻合一致的。被定义项和定义项的外延如果不相同，就要犯定义过宽或过窄的错误。要说人是有“知觉”的动物就过宽了，要说人都是有研究能力的科学家就过窄了。再比如为“调研报告”下个定义，说它是

一种文字资料就“过宽了”，说它“只是向领导汇报”的一种文体就“过窄”了。

（二）不能循环定义或同语定义

定义项不能替代或不能直接、间接地指称为被定义项，不能说“人”就是人，或者说动物就是人。

（三）定义项只能用肯定的词语表示

否定词语不能定义。比如“此路不通”，指的是行走的路还是办事的路，就必须明确清晰。再如“年轻人”，是指十七八岁还是三十几岁或四十几岁？所以，不是肯定的词语而用模糊含混的词语是不能定义的，必须用规定的词语加以限制。还有些词语是多义的，如“经济”这个词语，是为经济所涵盖的什么概念下定义？在什么情况下要表达什么意思？是指金融、工业、农业、贸易、第三产业，还是指产值、利润、投资？都要用规定的词语加以限制。

揭示概念的定义为真实定义，揭示词语的定义为词语定义。概念与词语分不开，概念是词语的内容，词语表达概念的内涵。如词语“中国的政治中心”意义已经确定，那就是“中国的首都”或“北京”，都能够正确地反映了“中国的政治中心”这个词，所以这个词语的定义就是真的。反之，就是假的。

定义是人们对特定认识对象之认识成果的总结，人们通过定义把认识的成果固定下来，可以进一步指导我们的写作。所以，在撰写调研报告过程中，选择词语表达概念时，就应考虑概念的内涵和外延，给其下一个恰当的定义，就会使意思的表达更精准。

第三节　语言运用的逻辑方法

语言是指在思想交流中约定俗称的内容表达，人们在使用可以理解的语言元素时，所遵循的词汇、语法和句法规则，便是语言的逻辑问题。

一、语言与语法的逻辑关系

语言是形成语法的基础。在长期的语言交流习惯中，人们发现了它的

特点和规律，对其进行了归纳和概括，逐渐得到了完善和发展。之后，语言的表达便有了自己的理论，有了明确的规则，即语法。遣词造句只要符合语法规则，就符合了逻辑的要求。

二、语言与概念的逻辑关系

概念的存在和表达，都必须借助于或依赖于词语，否则概念就不会存在。词语是概念的语言形式，而概念则是词语的内容。同一个概念，可以用不同的词语表达，比如“自行车”“脚踏车”或“单车”，表达的都是同一个概念。同一个词语在不同的语境里，也可以表达不同的概念，比如“卡死了”“行不通”“肠梗阻”等，在不同的语境里表达的概念就不一样。“卡死了”既可以理解把一个生命卡死了，也可以理解需要办的事情被卡死了；“行不通”可以理解人或车的道路“行不通”，还可以理解办事的渠道“行不通”；“肠梗阻”既可以理解为生理方面的肠梗阻，也可以理解为经济运行或资金流通上的“肠梗阻”。“有的企业”与“有些企业”这两个概念前者的含义是至少有一个企业，后者的含义是至少有两个以上的企业。任何一个概念反映的特定意义，都出自于一定的语境中，在外延过程都有一定的连续性。否则，概念的表达就不可能明确，甚至会产生歧义。

任何语言都是表达概念的，只有概念才是语言交流的内容。关键的问题是，语言在表达概念时，如何做到准确、鲜明和生动，这就涉及到逻辑规则，是我们研究的核心。

为了使文章的内容具有准确性、鲜明性和生动性，就要按逻辑规则组织语言，并符合语法和修辞的要求，在揭示概念、提出问题、说明事物或阐明观点时，也都必须要用词汇、词组或句子表达。概念用词汇表达，事物的判断用词组或句子表达，问题或推理则用句群或复句表达，都是语言。但不能说词汇就是概念，词组、句子就是事物或判断，句群或复句就是问题或推理。为什么不能倒过来说呢？就因为词汇并不都是表达概念的，词组和句子并不都是说明事物或进行判断的，句群和复句也并不都是说明问题或推理的。

表达概念的语言要有选择性，比如“海口的发展正处在十字路口上”，

也可以说“有个良好的开端”，或“正处于关键时期”，或“处于历史转折时期”，这要看从哪个角度去说明它或说到什么程度，所以用语根据逻辑要求就有个选择问题。只要与主题和实际情况结合恰当，就符合了逻辑的要求。

三、语言与修辞的逻辑关系

语言靠修辞才能得到升华。语言与修辞的逻辑关系，不外就是前部分的词语、句子或段落表达理由，后部分的词语表达判断过程和推理结果，表达的是否清晰？判断的是否准确？推理是否透彻？就看其语言在修辞过程中逻辑的运用如何。只有陈述句表达的意义才能判断，而疑问句、祈使句和感叹句都不能判断，与逻辑没有直接的内在联系，只与修辞有直接的内在联系。

文章的逻辑错误，一般都表现在语言文字上，即语法、修辞或概念的表达上，追根到底还是逻辑问题。

第四节　论证过程的逻辑方法

论证过程，就是由一个或一些命题（前提）的真实性，通过分析、判断和推理确定另一命题（结论）真实性的思维过程，使人们从已有的认识出发，再获得新的认识。

一、论证的要素

论证的要素包括以下几个概念：课题、论题、命题、论点、论据、论证和论断。论证的基本类别是立论和驳论。立论一般采用归纳法、演绎法、因果法、类比法和对比法等；驳论一般采用反驳论点、反驳论据和反驳论证。通过材料和逻辑推理阐明观点。

（一）课题

规定了要写的具体范围和中心内容，即题目。

（二）论题

被包含在课题里，是围绕中心内容确定论点的语句。论题，是撰稿人

在调研报告中，提出要进行议论的问题，是论证的对象。论题与论点不同，论点是作者的观点，而论题是指作者议论的方向、范围和对象，是形成撰稿人观点、立场和主张的前提。

（三）命题

是通过肯定或否定来说明某事物存在或不存在的语句，泛指能表达判断的语句，比如“中国的国防建立在自卫的基础上”，这个判断是真实的，如果说“美国要与中国建立稳定的关系”，这个判断则是假的。因为到目前为止它始终没有停止过围堵中国的实际活动。这两个判断都是命题。命题是论题的具体内容。

（四）论点

是撰稿人对议论的问题和论证对象所持的观点，是议论的核心，起到统领的作用。一部著作或一篇论文中只能有一个核心，即论点。论点要有教育意义，即现实意义、理论意义或学术意义，对人要有启发。

论点是灵魂、是目标，占据主导地位，是形成主题的前提，也是决定选择论证方式的唯一因素。论点的表现，一般在议论过程中自然而然的显露出来，在安排文章结构时，根据内容、情节和表达的需要，可以放在标题上或导语内，也可放在文章的结尾处或文内的关键位置。

（五）论据

是确定论题和论点真实性的依据，或者说是证明论点的理由和依据。分为理论论据和经验论据两种。前者依据的是科学定理、定律、定义、政策法规、名言警句等；后者是在社会实践中，多次发生的不可辩驳的社会现象或社会问题。

（六）论证

是撰稿人运用论据论证论点时的全部逻辑推理过程，以此证实自己论点的正确性，或者说借助已经断定为真实的论题来确立论证论题的真实性。

（七）论断

是论点的最后认定。

二、论证过程

论证过程要通过分析与综合，有分析、有对比、有判断、有推理，进

而成为论断。分析、对比、判断和推理，就是用论据论证论点的逻辑过程。分析是思维把客体分解为各个部分加以考察，而综合是思维把客体的各个部分聚合为一个整体加以考查，两者是统一的，是同一种方法不可分割的环节。对于分析与综合，恩格斯说："必然是属于一个整体的，不应当牺牲一个而把另一个捧到天上去，应当设法把每一个都用到该用的地方，但是只有记住它们是属于一个整体，它们是相辅相成的，才能做到这一点。"（《马克思恩格斯选集》第4卷，第335页）认识事务从现象到本质的过程，就是从分析到综合、再从综合到分析这种多次相互转化的运动过程。

（一）分析

分析时，要把功夫放在"综合"上，只有与"综合"结合起来才能发挥作用。分析把对象分解为各个部分加以考察，从中抽象出共有的本质的东西，这是认识整体对象的必然阶段。再利用"综合"把认识对象的各个部分，联结成一个整体加以考察，"综合"不是把整体各个部分机械地相加，更不是把不同的对象主观地拼凑在一起，是按对象各个部分的内在联系有机地综合为一个整体。分析与综合是同一方法不可分割的两种手段，从分析到综合再从综合到分析，这样相互转化的认识循环地深化下去，即是从现象到本质的认识过程。两者互为依存、互为补充、互为转化。

对于分析与综合的实际效果，从天津市城区改造的实践中即能看出，李瑞环介绍说："城市本身是一个复杂的有机体，具有多功能、多层次、高度综合的性质。许多事情都表现为互相联系和多样性的统一。因此，对城市工作必须有综合的观点，切忌孤立、静止的观点，要从多方面观察研究问题。有一些事物在这个范围里是一个性质，在另一个范围里又是一个性质；在这里是包袱，在那里就是财富；在这方面是废料，在那方面就是原料。有很多事情，孤立看一筹莫展，综合看柳暗花明。比如外环线建设，专家们曾评价是一个很有气魄的规划，但是个很难实现的'美丽幻想'。由于我们着眼于综合，使人们难以想象的困难被克服了，以人们难以想象的速度实现了。我们挖了一条环路河，不仅解决了路基土源，又为城市排洪、农村养鱼、农业用水提供了一条渠道；综合调整农业结构，种果树，挖鱼塘，不仅可以较快地建成一条500米宽的环城绿化林带，也为

农民致富创造了条件；我们用了大量的钢渣、粉煤灰垫路基，不仅节省了大量投资，又为消灭钢渣堆、粉煤灰堆这些环保上的老大难问题找到了出路。”（选自《学哲学　用哲学》上册，中国人民大学出版社2005年版，第220页）这段话有分析有综合，边分析边综合，用辩证的观点分析了四个具体问题，把不利因素变为有利因素，这是一个活生生的实例。

分析与综合是撰写调研报告难度最大的环节，要用辩证的观点看问题，做到有理、有据、有节。理，即符合自然规律和社会公理；据，即确凿的事实；节，即不夸大也不缩小，不强词夺理，不超出事物涉及的范围。

1. 分析的两个延伸

分析是把思维认识的客体对象，分解为各个部分加以考察，最终得出一个正确的结论，这种方法是认识客体对象整体的必要环节。从认定事物过程的因果关系开始，分析时就要提出问题、揭示矛盾、分析矛盾，为制定解决矛盾的办法作以铺垫。凡矛盾都是活的情况，都是在动态中产生的，表现在情节上。所以，分析时就要着重过程的延伸，一是情节的延伸，二是思想的延伸。

情节的延伸，即矛盾形态的变化。从这个情节过渡到另一个情节，从人与人、人与物到人与社会的过渡，是由甲地到乙地、由这群人到另一群人、由人的这种表现到人的另一种表现、是一个由简单到复杂的过程，其实是一种深入分析的动态过程，多表现为外在的事务性特征。

思想的延伸，由感性认识到理性认识的过渡，由浅入深、由表及里、由具体到抽象的过程，这一过程要以客观内容和情节为基础，采用不同的表达方式和词语加以衔接，处于意识形态范畴，多表现为内在的逻辑关系。

分析时，要处理好全局与局部、质与量的关系。分析任何事物往往都是从整体与局部、质与量开始的，应明确各自的范畴，掌握分析的方向。“质”是事物内部所固有的一事物区别于它事物的一种规定性。这种规定性是由事物内部所包含的矛盾特殊性决定的；而“量”是事物存在的规模和发展的程度，是一种用数量表示的规定性。没有抽象的量，而只有抽象的质。对于调研报告中提出的问题、分析的问题和要解决的问题，就是通

过对矛盾双方的基本特征加以认真地分析和研究后，才懂得了矛盾的性质是什么，这就是发现问题的过程。反映在调研报告上的问题，矛盾概括的准不准、深刻不深刻、是不是反映了事物的本质，就在于撰稿人的分析水平了。如果对矛盾概括的肤浅，或不真实、不准确，就不能使人信服，那么这篇调研报告就等于没写。好的文章，应写得如行云流水，丝丝入扣，想随意删掉任何一部分都会伤筋动骨，这都是以分析的结果为前提条件实现的。

2. 分析方法

一般有归纳法、演绎法、因果法、类比法和对比法：

（1）归纳法。就是通过分析、综合，概括出客体的共同属性，从个别到一般、由个性到共性的论证过程，得出一般意义的共性的结论。

（2）演绎法。是归纳法的逆向思维。从人们公认的原理作为依据来说明个别事物，由一般到个别，由共性到个性，由此得出对个性的认识，个性就是亮点。

归纳和演绎都是一种判断。判断是对客体认定真伪的一种思维形式，是人们对思维对象的性质及其各种关系的肯定或否定，这是判断的最基本的特征。

任何一个具体的事物，都是个别与一般的对立统一，个别中包含着一般，通过个别把握一般，而一般又存在于个别之中，通过个别表现出来，两者互为依存。所以，归纳是演绎的基础，没有归纳就没有演绎。而演绎则是归纳的补充，没有演绎也不会有归纳。演绎不仅是归纳的补充，而且扩大了归纳所获得的认识成果。两者在一定条件下可以互为转化、互为过渡。人的认识过程，就是经历了由归纳到演绎、再由演绎到归纳这样不断相互转化的无穷无尽的过程。恩格斯说："归纳和演绎，正如综合和分析一样，必然是属于一个整体的。"（《马克思恩格斯选集》第4卷，第335页）在归纳中演绎，在演绎中归纳，两者都从不同角度说明个性与共性，特殊与一般之间的必然联系。

（3）因果法。有三种情况：一是由原因导出结果；二是由结果追溯到原因，即以结果为依据证明原因；三是由一种结果推导出另一种结果。

（4）类比法。用已知的事物或事理推导出另一类相似的事物或事理。

有两个或两类具有某种共性的，并已知其中一个或一类事物的某种属性，推导出另一个或另一类也具有这种属性的事物。

（5）对比法。用两个事物或两种情况加以对照、比较，找出异同点，从中得出结论的一种论证方法，一般采用纵横对比、前后对比、左右对比、整体与局部对比、数据之间对比等。对比与类比不同，对比是两个以上事物或一个事物的不同方面进行的对比，要比出水平来。而类比是通过命题（前提）推导出另一类似的命题，即结论。

分析不能只讲观点而忽略内容或只讲内容而忽略观点，要“虚”实结合。这里讲的“虚”不是伪和假，而是从材料中抽象出来的观点。因为承载内容的材料是产生观点所依赖的物质形态，所以观点与材料应该是统一的。我们常说的观点要突出，其实说的就是要把道理说得透彻、深刻、鲜明，具有代表性、启发性和感染力。

（二）对比

事物都有可比性。什么是可比性呢？就是统一的标准。不论同类事物的对比，还是不同类事物的对比，都要有标准，在同一个对比范畴内标准必须统一起来。纵向对比，即不同时段、不同过程的对比，或者说前后对比；横向对比，即不同类别、不同单元的对比，其实就是左右对比。同类事物的对比一般要比速度、比水平、比数量、比规模；不同类别事物的对比，要比好坏、比优劣、比对错、比成因。其实都是要比出高低来，不比就不知道事物之间的差异，比如毛泽东在《反对日本进攻的方针、办法和前途》一文中，论述的“两种方针”“两套办法”“两个前途”和在《新民主主义论》一文中，论述的“旧三民主义与新三民主义”都是一种对比。（《毛泽东选集》第2卷，人民出版社1991年版，第343—350、689—694页）

“对比论证”与“比较说明”容易混淆，其实两者不完全相同。虽然都是通过两个以上事物的对比或比较，对比是论证不同观点的区别，侧重于思想性，对比的结果是对与错，要比出真理与谬误来。而比较只是说明不同事物的区别，侧重于事务性，比较的结果是好与坏、优与劣；“对比”是修辞的一种辞格，在第九章还要介绍。

（三）判断

判断是通过肯定或否定来反映对象的真与假、对与错、好与坏的思

维形式。只有直接包含着真与假、对与错、好与坏的陈述句才能判断，通常称为命题。凡被认定的命题才能判断，还要通过推理来实现。正确的判断对于认识写作内容和选择词语是非常重要的。判断，不仅在文章里是必然的，在日常生活里也时刻发生着，比如，孩子下午四时放学，按正常情况放学后十五分钟到家，可是现在已经五时了还未回来，可能在路上贪玩、留校做作业，或者学校还有其他活动，这都是判断。可是，根据孩子的平时表现，不会留校做作业也不会在放学的路上贪玩，肯定是学校有集体活动了，这是推理。在一篇文章里有叙述，还要有分析、有观点，当然也就必须有判断。判断是靠推理完成的，推理的准确性要靠逻辑作以保障。

1. 肯定判断与否定判断

判断方向有两个方面：一是肯定性的判断，比如“钓鱼岛是中国的固有领土”为肯定性的判断；二是否定性判断，比如“中国对邻国和其他任何国家不构成威胁”是对威胁的否定，为否定性判断。一切事物都是通过肯定或否定判断来证明它的存在与否。

判断客观对象的真伪需要证明，证明要有证明的结构、证明的种类和证明的方式，其中：

（1）证明的结构，是由论题、论据和论证构成的；

（2）证明的种类，包括实践证明、经验证明和逻辑证明。实践证明是用现实的实践结果加以证明，经验证明是用多次实践结果的积累认识加以证明，逻辑证明是用符合逻辑规则的事理，借助于一些已知为真的命题，来确定这一命题真实性的逻辑过程；

（3）证明的方式，是通过论题蕴涵的命题确立的论点，以确凿的论据论证论点的真实性。因为，凡指表达判断的语句都是命题，陈述句就是命题，它包含着真与假。证明方式有直接证明、间接证明和反驳证明。任何证明都是为推理服务的，而推理并不都需要证明。证明与推理的顺序正好相反，证明一般先有论题，然后再利用论据来论证。而推理首先要有前提，由前提推导出结论。前提可以假设，不一定要求是真的。

同一个意思既可以用肯定句也可以用否定句，但会产生不同的效果。肯定句肯定的事物表达得一般比较明确，语气较强；否定句否定的事物一

般比较舒缓或委婉，语气比较微弱，特殊情况除外。双重否定就是肯定，比直接肯定的语气加重些，肯定的反问其表达的意思是否定，否定的反问其表达的意思是肯定。

2. 命题有直接命题和复合命题

直接命题，如“传销活动都是违法行为”（直接命题），“大陆与台湾同属一个中国”（关系直接命题）；复合命题，如“日本地震造成的核泄漏，不仅是天灾也是人祸”（连接词“不仅”与“也是”）、“美国的人权纪录并不比其他国家好”（负命题）、“谬误经不起时间的考验，而真理确能永放光芒”（联合命题，即断定两种或两种以上事物的命题）。

（四）推理

是由一个或一组已知为真的判断（命题），推出另一个新的未知判断（结论）真实性的论证过程。作为推理依据的命题是前提，由前提推出的论点是认识的结果，推理是从感性到理性、从一事物到另一事物的桥梁，前提与结论之间的联系方式就是推理，但要符合逻辑规则，比如“所有的解放军都是好样的，所以这批战士是好样的”；再如“中国政府是正义的，正义的主张不怕诋毁，所以中国政府不怕诋毁”。在这两个推理过程中前句的命题是前提，后句的推理是结论。要想使推理的结论正确，必须遵循两个条件：一是前提真实，是经过试验或检验过的；二是推理的形式要正确，即思维与判断的有机联系，正确地运用前提。

推理，首先要提出问题，再以判断的形式去说明这个问题。提出的问题不应是孤立的，要有前因后果，有一定的背景和环境，否则就不知这个问题是从何而来的。因为，背景和环境是产生事件的基础，比如提出“综合国力的增强”这个问题时，总离不开改革开放、离不开强国富民政策、离不开安定团结这个大背景、大环境。如果提出今年的“农作物长势好”这个问题时，也离不开土壤、水利和光照，离不开三农政策的实施这个大背景、大环境。交代背景和环境，不但使读者了解到“问题”的来源，还能不同程度地衬托出“问题”的意境和产生问题的必然性。“综合国力的增强”和“农作物长势好”的背景和环境，如果进一步展开说，就是科技战线和生产战线的团队，在以科学发展观理论的指导下，攻克了技术难关开发出高附加值的自主知识产权的新产品，扩大了市场占有率、扩大了出

口以及农民转变了观念，科学种田、兴修水利、改良土壤、精耕细作取得的。同时，政府对于科技创新又给予了大力支持，这是用背景衬托出这一成果的必然性。根据需要还可运用反衬的写法。反衬是引用相反的事例或内容，再举出正面的事例或内容进行对照，从而证明论点的正确性，比如引用国际金融危机的恶劣环境，来反衬我国经济蓬勃发展的大好形势，就凸显出一个鲜明的反差，会给人留下一个强烈的印象，这种效果说明了我国政府采取的调控措施得当，国体政通人和，从反衬中体现出了社会主义的优越性。这是用国际金融危机反衬我国经济保持旺盛发展势头的一种表达方式。

概括起来，推理有三种形式：直言推理、假言推理和选言推理。直言推理必须用三个相关联的概念，比如“和谐社会是美好的，中国是和谐社会，所以中国是美好的”；假言推理是反映事物与条件关系的判断，前件是后件的充分条件，后件是前件的必要条件，比如“如果扩大内需，必然就会增加社会购买力”；选言推理是主体词或客体词具有两种以上可以选择的判断，反映事物的几种性质，比如“沈阳以工业为主，广州以商业为主，杭州以旅游业为主，如何利用各自的优势，要分别加以对待，统筹安排给予政策上的或资金上的支持”

（五）驳论

针对论敌的论点、论据和论证的错误进行驳斥，选择对方自相矛盾的地方作为突破口或切入点进行批驳。如果论敌的论据不可靠，首先反驳论据，指出对方的论据不真实，是个别的偶然的，与论点没有必然的关联性；如果发现论点不正确，则应反驳论点，指出对方的论点与论据之间的矛盾，或者指出偷换了概念或转移了概念；如果认为论证的方式不对，则反驳论证方法，有直接的反驳论证和间接的反驳论证两种方法，直接反驳论证要用典型事例或权威性的定论，通过归纳法和演绎法直接驳斥对方。间接反驳论证包括反证法、排除法和驳斥法。反证法就是不直接论证论题的真假，而是证明与论题相矛盾的论点是假的；排除法是对一个论点作出多种假设，再逐个地分析、逐个地排除，最后只剩一个论点就是正确的；驳斥法是用真实的事物和正确的观点，驳斥对方虚假的事物或错误的观点。

三、概括与抽象的逻辑方法

（一）概括与抽象的理论意义

不论是决策型还是咨询型的调研，都是通过对个性的认识进而推断出对共性的认识，即通过对社会个别现象的认识推断出对整个社会的认识。概括与抽象就是对某类个别事物具有的特殊属性，推广到某类一般事物都具有这种属性的方法。

在论证过程中，往往涉及不同种类的事物具有的若干个共同方面，抽象出它们的共同属性进行归纳，从而实现了认识该事物具有普遍性的总的归宿。具体地说，概括的方法就是把议论已经明确了的若干个分观点，通过划分和归类又获得了对事物具有普遍意义的认识。概括时，要以观点本身的特有属性为基础，再从分散的较小的观点找出共同的东西，汇聚成集中的较大的观点，就能扩展到具有代表性的总的观点上。概括分为“思想性概括”和“事务性概括”两种。无论是“思想性概括”还是“事务性概括”，均属于理论概括，必须通过分析与综合、归纳与演绎相结合的方式，才能对事物从个性到共性或从共性到个性的认识，再通过概括将其共性抽象出来，从而才能避免偶然性，才能做出规律性的正确的结论。概括与抽象是密不可分的，个别事物的特有属性正是通过抽象来认识的。所以，抽象是概括的基础，没有抽象就不能进行概括。概括是使行文简练而又不可缺少的一种手段。应该概括与抽象的不概括不抽象就犯了缺失认识共性的错误。

（二）概括与抽象的现实意义

概括与抽象是撰写调研报告的重要手段之一，即是人们总结社会实践的经验或教训过程中的方法。

认识整个社会的唯一途径，就是通过从个性到共性、从个别到一般的过程，这个过程靠什么去实现呢？就是靠概括与抽象的办法。否则，社会之大、之复杂不是一个人、一群人、一个社会组织乃至一个部门的调研活动就都能够全面地触及到，所以就必须首先认识社会的某一个方面，选择具有普遍意义的个案“解剖麻雀”，认识了一只麻雀天下所有的麻雀就都认识了。通过对个案的认识进而去评估和推断整个社会，就“一叶知

秋”了。

本书论述的“如何撰写调研报告”涉及的调查研究，其宗旨不是就事论事，而是站在宏观的角度以解决社会某一方面的管理问题为目的。所以，采取概括与抽象的办法，通过调查研究认识客体自身的情况，这只是个手段，是个途径。通过认识客体自身的情况去推断整个社会才是目的，调研工作者必须清楚这一点。

（三）概括与抽象的具体方法

我们已经知到，在社会管理和社会改造方面，任何调研活动最终的认识目标都是共性，从个性到共性的调查如此，从共性到个性的调查亦如此。凡是从共性到个性的认识，最后必须还要再回到共性的认识上去。调查前人们对社会的某一方面也可能有了一定的了解，但还处于感性认识阶段，没有完成一个认识周期，只好随机抽取若干个有代表性的总体单位“解剖麻雀”，通过对几只“麻雀”’的认识，再评估和推断整个社会，就能够从前期对共性的感性认识，上升到了理性认识。在本书第六章第四节综合分析的两个例子中，一个就是从个性到共性、从特殊到一般的分析过程；另一个是从共性到个性再回到共性、从一般到特殊再回到一般的分析过程，都是运用了概括与抽象的办法完成的。

第五节　立意过程的逻辑方法

立意，即确定文章的中心思想，表明作者的写作意图或写作动机，是作者的立场和观点。记述什么、议论什么、赞成什么、反对什么都必须明确。中心思想是思维对象的集中反映，即文章的灵魂。前面说过，一般情况下议论文叫中心思想，说明文叫中心内容，记叙文叫主题。这是文章灵魂在三种不同文体内的不同的表达或称谓。其实，中心思想、中心内容和主题都是一回事，所以我们在这里统一称之为主题。主题一经确定，所有的内容都必须紧紧地围绕主题，考虑与主题有必然联系的内容或情节都要写详细，写透彻、写明白，有间接联系的要略写、少写或不写，无联系的就不写。在辨认或安排与主题有这样或那样联系的内容时，就必然涉及逻辑问题。这些联系不论怎么复杂，只要有联系就表现为一种合理性，这种

合理性必然符合事理的要求，也就是逻辑规则，即同一律、矛盾律和排中律的规则。

立意决定论题的选择，而论题又需要立论，因为立论是文章立意的基础，立论的论点在分析过程中要以确凿的论据为基石，并符合逻辑规则，比如反映腐败案件的主题，立论的基础是“权与钱”，离开了“权与钱”这个要物，去谈腐败的本质属性就偏离了主题，就不符合逻辑的要求。

立意能否立得住，在于论题的立论是否可靠，论据是否确凿，论点是否正确，论证是否恰当，都直接关系到立意的成败。

立意前，观点决定材料；立意后，观点来源于材料。所以观点与材料应是一致的。因为形成观点的命题就决定了写作意图或写作动机，搜集材料时已有了针对性。同时材料又是观点的载体，所以观点还必须从材料中抽象出来。如何将观点（立意）与材料一致起来呢？就涉及逻辑问题。立意前的观点，是通过经验的积累形成的，立意后的观点是通过实地调研从材料中抽象出来的，也是对立意前观点的检验。经过这个过程才能使观点与材料一致起来。典型材料是观点的集中反映，什么是典型材料呢？就是最能反映主题、最能揭示事物本质的材料，其内容与主题有直接的必然的联系，是观点中的亮点。对于调研报告来讲，材料虽然来源于客观实际，但也可能与立意时确定的命题相背，这时就要求依据材料的客观性重新确定命题，这说明原来的立意失败了。不论如何，最后必须保持立意中的题材或观点与材料的一致性。就是说调研前立意的命题，在调研过程中也必须围绕命题搜集材料，调研后按命题筛选材料，经归纳、分类和审定，来检验与命题的关系，最后才能确定命题的结果。

第六节　谋篇布局的逻辑方法

谋篇，“谋”的是逻辑；布局，“布”的是结构。就是用逻辑规则搭建文章的结构。任何文章都有开头、中间和结尾，从哪开头？怎么开头？中间有几个转折或过渡？怎么转折或过渡？大转折有几个？小转折有几个？大小转折都是什么内容？哪些内容详写？哪些内容略写或不写？到哪结尾？怎么结尾？如何将要写的内容组织成一个不可分割的整体？就有个逻

辑上的处理问题。

文章的整体，包含着层次的章、节和段落，从观点上搭建的结构属于层次，从内容上搭建的结构属于段落。层意的观点要明确、要一致，要有序不乱、不含糊，要同一不矛盾；段意的情节要连贯，不能断档。观点和内容要环环相扣，层层深入，层意与段意之间要吻合，对应要一致。而段落之间的性质还有一定的区别，有逻辑段和自然段，前者包含着后者，因为自然段的内容是在逻辑规则指导下形成的。段落是反映整体的某一部分内容或思想，以表现事务性内容为主的段落为自然段，以表现思想观点为主的段落为逻辑段。段落是文章整体的一部分，只表达这一部分的完整内容，具有相对的完整性，但它不是孤立的，而是中心内容的一部分，起到承前启后的作用。它要求情节前后连贯、由浅入深，也是起因、过程和结果的某一个环节。逻辑在文章中有两个作用，一是章节的逻辑性，它使文章的结构严谨，一环紧扣一环。能够做到在内容上放得开，在观点上收的拢。二是词语的逻辑性，它使表达的内容和思想更精准、更真实、更生动，做到文理畅通。

第九章　常用的修辞方法

重要提示

本章摘要：

一、修辞方法，有十九种辞格

（一）比喻。用简单易懂的形象事物或道理，说明复杂的深奥难懂的事物或道理。由本体、喻体和喻词组成。

1. 明喻，就是打个比方，本体和喻体都出现。

2. 暗喻，把喻体直接说成本体，本体和喻体都出现。

3. 借喻，直接把喻体当作本体，不需要喻词。

（二）借代。是借用与甲事物相关的乙事物，代替甲事物的名称。

（三）比拟。分为拟人或拟物两种，被比拟的人或物成为本体，用来比喻的物称为拟体。

（四）对偶。语法结构相同或相似、字数相等或不完全相等、意义相关的上下联并列句。

（五）反语。用与本意相反的词语表达本意。

（六）排比。用三个以上相同或相似的并列句表达。

（七）双关。一句话包含着内外两种意思，内在是本意，外在是虚意。

（八）夸张。为突出人物或事物作以艺术上的扩大或缩小的描写（“调研报告”严禁夸张）。

（九）对比。两个事物之间的比较，比高低、比大小、比好坏。

（十）层递。按事物性状的大小、轻重、快慢或深浅的差异，逐层地表达。

（十一）比物。是人或由人引发的事物进行的对比。

（十二）连物。选用动词粘连出某种或某个道理来。

（十三）设问。以提问的方式表达意思。

（十四）反复。利用某一重要的句型反复地说。

（十五）婉曲。不愿或不便直说的话，用委婉含蓄的话说出来。

（十六）映衬。是用相异或相反事物作陪衬的表达方式。

（十七）回环。用一个中心词语循环往复地说一个或两个以上的道理。

（十八）顶真。用上一句话的结尾词做下一句话的开头词。

（十九）仿词。用同音或似音的语素替换已有的语素。

二、修辞要注意以下几个问题

修辞要以语法为前提，要考虑语音特点，要以语义为根据，必须符合语境的需要；修辞要适应不同的表达对象、适应不同对象的性质、适应不同的词性、适应不同的表达程度；修辞的语体必须适应文体的要求，修辞可以连用、兼用或套用。

序

修辞，就是在符合语法规则的前提下，对说的话或写的文章进行修饰，使之表达得更准确、更鲜明、更生动。

第一节　修辞的意义

辞与词不同，“辞”表达一个广泛的抽象内容，由集中约定的规则构成；而“词”表达一个既定的具体内容，由语音和语义构成。叙事时以语法为准，描写时以修辞为重。传统的修辞叫词的锤炼。经过锤炼的词语不但要用得正确、用得生动、用得感人，还应用出新意来。所以，修辞锤炼就是词语的创新，即创造出新的词汇。其实锤炼过程就是推敲过程。创新决不是瞎编滥造，也不是为修辞而修辞、为锤炼而锤炼，要根据撰写的目的和语境的需要，按一定的规则修辞锤炼。

人们在用语言文字交流时，都不能不考虑修辞，哪怕是一位不懂修辞的文盲，在表达意思时也要考虑这话怎么说才能说明白，其实这里就含有修辞的成分了。凡是用口头或文字叙述一个内容、表达一种观点时，都离不开修辞。毛泽东说：“还要注意修辞，怎样写得生动一点。总之，一个合逻辑，一个合文法，一个较好的修辞，这三点请你们在写文章时候注意。”（《农村合作化的一切辩论和当前的阶级斗争》1955 年 10 月 11 日）修辞可以增加文章的色彩、力度、形象和浓厚的气氛，使之铿锵跌宕。所以，学习和掌握一定的修辞知识、语法知识和逻辑知识，可以更好地帮助我们写好文章，或提高讲演水平。

第二节　修辞方法

修辞涉及的范围很广，从大的方面来说是对文章结构的推敲和安排，

从小的方面来说是对遣词造句的修饰，一般通过比喻、借代、比拟、对偶、反语、排比、双关、夸张、对比、层递、比物、连物、设问、反复、婉曲、映衬、回环、顶真和仿词等19种（辞格）方式。

一、比喻

比喻，是用具体的形象的通俗易懂的事物或道理，说明比较复杂的抽象的或深奥难懂的事物或道理。一般由本体、喻体和喻词组成。本体是要说明或描述的对象，喻体是用作比喻的事物，喻词是用来连接本体与喻体的词语，比如“解放军是钢铁长城”，“解放军”是本体，“钢铁长城”是喻体，“是”是喻词。表示比喻关系的喻词，一般用“像、是、似、如、成为、变为”等。

比喻按比喻的方式，划分为明喻、暗喻和借喻三种，如果把歇后语的比喻算在内，就是4种了。

（一）明喻

明喻就是打个比方。本体、喻体和喻词都出现，两者的关系不太紧密，只表明两者有相似之处，会很明显地看出是一种比喻，比如毛泽东在《关于重庆谈判》一文中说：“我们共产党人好比种子，人民好比土地。”（《毛泽东选集》第4卷，人民出版社1991年版，第1162页），又说：“你们就像早晨八九点钟的太阳，希望寄托在你们身上……”（《毛主席在苏联的言论》，人民日报出版社1957年版，第15页）他在《整顿党的作风》一文中说：“我们揭发错误、批判缺点的目的，好像医生治病一样，完全是为了救人……”（《毛泽东选集》第3卷，人民出版社1991年版，第828页）上述三个例子中，把共产党比喻为种子，把人民比喻为土地、把青年比喻为早晨八、九点钟的太阳，把有缺点的人比喻为病人。明喻的喻词一般用“像、好像、似、比如、有如、仿佛、犹如、如同”等。

（二）暗喻

暗喻也叫隐喻，本体、喻体和喻词也都出现，把喻体直接说成本体。喻体与本体两者的关系比明喻更为紧密。比如毛泽东在《为人民服务》一文中说：“为人民利益而死，就比泰山还重；替法西斯卖命，替剥削人民和压迫人民的人去死，就比鸿毛还轻。”（《毛泽东选集》第3卷，人民出

版社 1991 年版，第 1004 页）他在《新民主主义的宪政》一文中说："顽固分子是顽而不固，顽到头来就要变，变为不齿于人类的狗屎堆。"（《毛泽东选集》第 2 卷，人民出版社 1991 年版，第 737 页）在《实践论》中说："否则理性的东西就成了无源之水、无本之木……"（《毛泽东选集》第 1 卷，人民出版社 1991 年版，第 290 页）上述的例子把好人的死比喻为泰山，把坏人的死比喻为鸿毛，把顽固分子比喻为狗屎堆、把缺乏理性比喻为无源的水、无根的木。暗喻的喻词一般用"是、就是、就比、成为、变为、变成、当作"等。

（三）借喻

借喻不说出本体，而是直接把喻体当作本体，一般不需要喻词。虽然未说出本体，但本体已含在喻体之中，两者的关系更为紧密，已融为一体，这是一种更精炼的比喻手法。比如毛泽东在《一个扱其重要的政策》一文中说："何以对付敌人的庞大机构呢？那就有孙行者对付铁扇公主为例。铁扇公主虽然是一个厉害的妖精，孙行者却化为一个小虫钻进铁扇公主的心脏里去把她战败了。柳宗元曾经描写过的'黔驴之技'，也是一个很好的教训。一个庞然大物的驴子跑进贵州去了，贵州的小老虎见了很有些害怕。但到后来，大驴子还是被小老虎吃掉了。"（《毛泽东选集》第 3 卷，人民出版社 1991 年版，第 882—883 页）"不是东风压倒西风，就是西风压倒东风，路线斗争没有调和的余地。"（《毛泽东选集》第 5 卷，人民出版社 1991 年版，第 321 页）上述例子把敌人队伍和革命队伍，分别比作铁扇公主和孙行者；把"贵州驴子"和"小老虎"，分别比作反革命力量和革命力量；把"东风"和"西风"分别比作革命阵营和反革命阵营；

明喻，甲似乙，甲如乙，甲像乙，属拟比；

暗喻，甲是乙，甲成为乙，甲变成乙，属对比；

借喻，无本体，即无甲；直接用喻体，即用乙描述形象，揭示道理，乙即代替了甲，属替代。

（四）歇后语比喻

大量的歇后语也用比喻，前一部分多半是借助比较具体的事物或现象打比方，后一部分对这个事物做出解释、说明本意。比如"茶壶里煮饺子——有嘴倒不出来""被窝的行头——踢不高""瘦驴子——屙硬屎"等。

分别比喻为不善表达的人、受环境限制发展不了的情况、本身不行硬逞能的现象。

（五）比喻应注意的几个问题

大约应注意以下5个问题：

其一，分清明喻、暗喻和借喻之间的区别：明喻的本体、喻体和喻词都出现，喻体“像”本体；暗喻的本体、喻体和喻词也都出现，喻体“是”本体；借喻的本体不出现，无喻词联结，喻体就直接“代替”了本体。

其二，喻体与本体必须是两种不同的事物，而又具有某种相似或相同之处，可以比喻。

其三，要用大家熟悉易懂的喻体去比喻大家生疏的深奥的本体。

其四，比喻要符合自然规律和社会规律，还要符合公理。这样才能更贴切、更新颖，才能更准确、更鲜明和更生动。

其五，比喻要符合人性、物性或理性，注意人的自然需求和思想情感。

二、借代

借代，不直接说出所要描述的人或事物的名称，而是借用与它相关的人或事来称代它，即借用与甲事物相关的乙事物来代替甲事物的名称。比如用“红领巾”代替“少先队”、用“母亲”代替“祖国”、用“园丁”代替“教师”、用“诸葛亮”代替“智多识广的人”、用“乌纱帽”代替“官职身份”、用“大锅饭和铁饭碗”代替“平均主义和终身享有的分配所得”。

“借代”与比喻中的“借喻”在形式上相似，都是本体与喻体的关系，本体都不出现。可是，构成“借代”的基础是本体与借体的相关性，而构成“借喻”的基础是本体与喻体的相似性。相关性与相似性在程度上是不同的，两者在作用上也不同。“借代”突出喻体的特征，用喻体“代替”本体，其重点在于指称，作用是“替代”，两者已成为一体，关系更为紧密。而比喻中的“借喻”侧重于事理，是用喻体“说明”本体，其重点在于说明，借中有喻，作用还是“喻”。

“借代”可以显示事物的特征，容易引起读者的联想，表达作者的思想情感，增强语言的生动性。“借代”应注意以下几点：

其一，选择人物的突出特征、事物的突出部分、问题的相关性或泛指的现象替代，比如借代“菩萨”或“南霸天”，前者的本体肯定是慈善的，后者的本体肯定是恶毒的。假如选择的借体是“雷锋”，那么代本体肯定就是大公无私和助人为乐的人；选择的借体是“中南海”，代本体就是“党中央或国务院”；选择的借体是“白宫”或“五角大楼”，代本体就是“美国国务院”和“美国国防部”；借体是“马歇尔计划”，代本体就是“空想的计划”或“不能实现的计划”；借体是“绥靖政策”，代本体就是“出卖或牺牲第三方的利益”。

其二，借体所指的本体一定要明确，上下文要有所交代。

其三，选择的借体要有一定的情感色彩或思想性，或褒或贬要界限分明。

三、比拟

比拟，分为拟人和拟物两种修辞形式。就是根据现象把物比拟为人或把人比拟为物来写。被比拟的人或事物称为本体，用来比拟的事物称为拟体。比如毛泽东的词《卜算子·咏梅》中的“送、归、迎、到、俏、争、报、笑”等，把整个自然景象人格化了，特别亲切，感人至深。“我失骄阳君失柳，杨柳轻扬直上重霄九，吴刚捧出桂花酒”，“我”和“君”是本体，“杨柳”是拟体，“吴刚”是拟体。抗战时期，毛泽东针对部分干部，还不理解根据形势变化的要求，必须精兵简政的道理，他在《一个极其重要的政策》一文中说：“气候变化了，衣服必须随着变化。每年春夏之交、夏秋之交、秋冬之交和冬春之交，各要变换一次衣服。但是人们往往在那之交不会变换衣服，要闹出些毛病来，这就是由于习惯的力量。目前根据地的情况已经要求我们褪去冬衣，穿起夏衣，以便轻轻快快地同敌人作斗争，我们却还是一身臃肿，头重脚轻，很不适于作战。”（《毛泽东选集》第3卷，人民出版社1991年版，第882页）他用四季气候变化而必须变化衣服的道理，比拟抗日机构也必须随着战争形势的变化而变化，实行精兵简政。他在批判主观主义、宗派主义、党八股作风时，在《整顿党

的作风》一文中说："这不过是一股逆风，一股歪风，是从防空洞里跑出来的。"（《毛泽东选集》第3卷，人民出版社1991年版，第812页）把主观主义、宗派主义和党八股比拟为三股风，把防空洞比拟为革命队伍中的不健康那一面。

"比拟"会给读者开拓了一个新的意境，展现了想象的空间，体味了新的内涵，不仅能产生鲜明的印象，也会滋生出强烈的情感，善意显露倍感亲切，或丑态毕露倍感厌恶，增强了形象性和生动性。

"比拟"与"比喻"也有异同点，两者虽然都是两个事物相比，而比拟的重点在"拟"，把此事物当做彼事物，彼此浑然一体，比如"母亲祖国"，指祖国就是母亲，是拟人的拟；而比喻的重点在"喻"，两个事物一主一从，"祖国像母亲"，是把祖国比作母亲，是喻。比拟时应注意以下几个问题：

其一，比拟必须是自己真实情感的流露，与人物的心情、性格特点相一致，与文章的思想内容、环境和气氛相协调。还必须符合事物的特点，符合所要描写的环境和气氛。

其二，比拟的人物或事物，在性格、动作和形态等方面应有相似或相同之处。

其三，情感强烈时才可运用比拟的修辞手段，否则会有矫揉造作之嫌。

四、对偶

对偶，是语法结构相同或相似，字数相等或不完全相等，意义相关或相近，上下联并列句相对，这种短语或句子的辞格称为对偶。

对偶分正对、反对和串对三种，正对的内容相近，反对的内容相反，串对的内容相关。

（一）正对

"正对"的上下联，出句和对句从不同的角度说明相同或相近意义的事理。比如上联"新事、奇事、有趣事，事事激动"，下联"歌声、乐声、锣鼓声，声声悦耳"，两者相对，借"正对"形式映衬出事物的本质特征，即新的事物、奇特的事物、有趣的事物不断出现，人们激动地唱起歌，奏

起乐，打起锣鼓欢庆着。通过上联的内容映衬出了下联相关的含义。

（二）反对

“反对”的上下联，出句和对句意义相反或相对立。比如“横眉冷对千夫指，俯首甘为孺子牛”（鲁迅语）。

（三）串对

“串对”的上下联，在意义上有连贯的关系，一顺而下的连续对偶，也叫“流水对”。此外，还有因果关系和条件上的转折关系。比如“为有牺牲多壮志，敢教日月换新天”，上联是原因，下联是结果；再如“金猴奋起千钧棒，玉宇澄清万里埃。”（以上是毛泽东语），上联的条件是千钧棒，下联转折到澄清万里埃上，有什么条件就可能有什么结果。中国的春联多为对偶，其特点是形式工整，节奏铿锵，音调和谐，前后呼应，上下映衬，对比鲜明，语言凝练，高度概括，具有独特的表现力。对偶修辞应注意的问题是：结构要相同，字数要相等，内容要相关，句子要对称，声韵要协调，逻辑要严谨，做到这“六个要”即可。

五、反语

“反语”就是说反话，用与本义相反的词语表达本意。有两种类型：以“正”当“反”或以“反”当“正”。

（一）以正当反

“以正当反”就是用正面的词语表达相反的意思，比如毛泽东在《反对八股党》一文中说：“我们为什么又叫它做党八股呢？这是因为它除了洋气之外，还有一点土气。也算一个创作吧！谁说我们的人一点创作也没有呢？这就是一个！（大笑）”又说：“为什么一定要写得那么长，又那么空空洞洞的呢？只有一个解释，就是下决心不要群众看。”（《毛泽东选集》第3卷，人民出版社1991年版，第830、834页）这两段话中的“创作”和“下决心”都是褒义词，用在批评和讽刺上了。平常有人如果做了超出自己范围的错事时，别人在讽刺他时也可能说：“你真行啊！你的胆子不小啊！竟做出这等损事来。”这就是以正当反的反语。

（二）以反当正

“以反当正”就是负面的事情用正面的词语表达，比如“文革”时期

要批判谁时就说“教育教育”，要鞭打谁时就说“帮助帮助”，强制性地把学生遣送到农村就说接受“贫下中农再教育”，强制性把干部集中到边远地区就说是走“五七干校”，都是用“美其名”的词语表达出来的。第二次世界大战期间日本军国主义提出的“大东亚共荣圈”，是个多么美妙的口号啊，用这个口号掩盖他的侵略、掠夺和奴役大东亚各国人民的罪行。

“以正当反”的反语，往往是主体用正面的语言，讽刺负面的事物；以反当正的反语，往往是主体站在错误的立场上，用正面词语美化自己或掩盖自己。反语具有幽默、含蓄和诙谐的特点。一反一正的反差更有味道，情感强烈，寓意丰富。反语针对性明确，一般用于揭露、讽刺或赞扬，负面的容易掩盖真相，正面的可以使文章增添不少情趣。

六、排比

排比，是用三个或三个以上结构相同或相似的并列句，表达相近或相关内容的修辞方式。比如评价邓小平的句子：“他的人格、他的智慧、他的理论、他的气魄、他的坚韧、他的果敢，他的贡献，让我们看到了一座伟大的历史丰碑。”毛泽东在《改造我们的学习》一文中，批判反科学的反马克思列宁主义的主观主义的方法时说：“是共产党的大敌，是工人阶级的大敌，是人民的大敌，是民族的大敌，是党性不纯的一种表现。”（《毛泽东选集》第3卷，人民出版社1991年版，第800页）

一种句型接连反复地出现，一口气读完，犹如奔腾的激流一泻千里。这种修辞要求句式规整，排列得当，节奏分明，逻辑严谨，语义明确，语音和谐，语气统一，句句强势。

“排比”与“对偶”的区别是：排比的构成必须是三个或三个以上的句子，字数没有严格的要求，而对偶只限两项，字数必须相等。

七、双关

双关，就是一句话包含内外两种意思，内在的是本意，外在的是虚意，言在此而意在彼。双关分为谐音双关、语义双关和谐音与语义合用双关三种：

（一）谐音双关

“谐音双关”就是利用音同或音近的句子，表达内外两种意思，比如

毛泽东词“我失骄阳君失柳，杨柳轻扬直上重霄九。”杨柳本是杨树和柳树，或者杨树的花和柳树的絮，而在这里的本意是杨开慧和柳直荀。通过谐音双关这一修辞方式，高度赞扬了和亲切地怀念了为革命而献身的两位烈士。

（二）语义双关

“语义双关”是借助语法的不同含义而构成的双关。比如“三个臭皮匠合成一个诸葛亮”。

（三）谐音与语义双关的合用

两者合用的表达更丰富，比如《向总理请示》这首诗：“黄浦江上有座桥，江桥腐朽已动摇。江桥摇，眼看要垮掉，请指示，是拆还是烧?”（选自《四五运动纪实》，人民出版社 1979 年版）江桥明指黄浦江上的那座桥，暗指就是江青和张春桥，这是谐音双关修辞；“江桥腐朽已动摇”“眼看就要垮掉”“是拆还是烧?”明指桥的物质状态已腐朽，要垮掉了，采取拆还是烧的办法把它清除掉，暗指江青、张春桥腐朽要垮台了，应该采取哪种办法把他们打倒。这是在一首诗里运用谐音双关和语义双关两种修辞方法产生的效果。

双关修辞的用意就是指桑骂槐，一语双雕，外虚内实，既含而不露又能让对方品出本意的滋味来，可谓寓意深远。双关与借喻不同，借喻是以喻体代本体，说的是喻体而表达的却是本体，喻体与本体是比喻与被比喻的关系，而语义双关表达的是两种意思。

八、夸张

夸张，是为了强调或突出人物或事物，根据某些特征，作以艺术上的扩大、缩小或超前的描写。比如毛泽东诗词《从汀州向长沙》的“万丈长缨要把鲲鹏缚”《昆仑》中的“安得倚天抽宝剑，把汝裁为三截?”、《游泳》中的“一桥飞架南北，天堑变通途。”上述的句子把“缨”夸大成为万丈、把“剑”夸大成为倚天的剑、把剑的作用夸大成为能把昆仑山“裁为三截”、把长江两岸比作天堑也夸大了。《长征》中的“五岭逶迤腾细浪，乌蒙磅礴走泥丸。”将大自然的高山峻岭比作细浪和泥丸，为缩小的描写；《黄鹤楼》中的“龟蛇锁大江”把龟蛇的作用夸大了把大江缩小了；

《重上井冈山》中的“弹指一挥间”把时间缩小了。古人更是常常在诗句中采用夸张描写，比如“黄河之水天上来”“白发三千丈”“蜀道难，难于上青天”等。扩大或缩小的描写都是夸张。夸张描写应注意以下几点：

其一，要以客观事物为基础，不能脱离现有的或偏离客观事物的本质特征，否则起不到合情合理的渲染，会显得平淡无味甚至可能出现笑话。

其二，夸张要明确、显豁、准确，不能毫无根据地夸大或缩小。

其三，夸张往往也借助于比喻、比拟等辞格，意涵要具有一致性，不能互相抵触。调研报告中的内容和情节不允许夸张。

九、对比

把两种不同的事物或同一事物的不同方面，放在一起相比较，这种修辞方式叫对比。分为两体对比和一体对比两种。

（一）两体对比

就是两个地区、两个行业、两种问题的对比。

（二）一体对比

就是一个地区、一个行业或一个问题的不同方面进行对比。

通过对比，可以比出好与坏、优与劣、真与假、大与小、快与慢、美与丑、善与恶，对比出的反差就更能凸显出事物的不同特征。一般情况下，两体对比多显出事物的外在形态，一体对比多揭示出事物的内在形态。

对比与对偶不同，对偶在形式上是对称的，字数相等，而对比要求对比的事物类别具有可比性，不考虑外在形式或字数。

十、层递

按事物性状的大小、轻重、快慢、深浅和远近等差异，逐层逐层地排比，或递加或递减来描述事物、说明道理，这种修辞格叫“层递”。层递辞格分为两种，一种是排比式层递，一种是反复式层递。

（一）排比式层递

利用排比方式进行“层递”。比如毛泽东在《改造我们的学习》一文中说:“对于国内外，省内外，县内外，区内外的具体情况……”（《毛泽东

选集》第3卷，人民出版社1991年版，第797页）层递的范围是由大到小、由远到近；再如“我们不仅能生产自行车、生产汽车，还能生产飞机、生产飞船，在太空中翱翔。”这是由小到大，由近到远的层递。

层递方式经常与排比结合起来发挥层递的作用。不过，层递的基本特点是内容上的等次性，不考虑语言结构。而排比的基本特点却要求语言结构具有相同或相似的排迭，在内容上不要求等次关系，具有平列性，层递排比除具有层递排迭特点外，其他与排比词格一样。语言一环紧扣一环，一步紧跟一步，层层递进深入。

（二）反复式层递

反复使用一种句型进行层递，比如毛泽东《论联合政府》一文中说：“非统一于投降而统一于抗战，非统一于分裂而统一于团结，非统一于倒退而统一于进步。只有这后一种统一才是真统一，其他一切都是假统一。”（《毛泽东选集》第3卷，人民出版社1991年版，第1071页）在层递过程反复使用“非统一于”、“而统一于”的句型。在《改造我们的学习》一文中：“这种作风，拿了律己，则害了自己；拿了教人，则害了别人；拿了指导革命，则害了革命。”（《毛泽东选集》第3卷，人民出版社1991年版，第800页）三层意思的层递，由小到大，由轻到重地阐述了那种不良作风的危害。

十一、比物

比物，就是人或由人引发的事物与之进行对比，这种修辞方式叫“比物”。比如“父母的恩情‘比’海深”、“建设四化的信念‘比’磐石还坚固”。父母是人，“信念”是人引发的事物，“海”和“磐石”都是物。这是人与物或由人引发的事物之间的对比。如果说“父母的恩情‘似’海深”“建设四化的信念‘像’磐石一样坚固”，就不是比物了，而是比喻。这里的区别就在于“比”与“似”、“比”与“像”的含义是不同的，其含义的程度有差异。

比物与比喻（明喻、暗喻、借喻）和比较有共同之处，即它们各自都有两个或两个以上的事务关系。不过，它们各自都有明显的差别：

比较，是两个或两个以上事物的对比，虽然也如同比喻中的明喻、暗

喻、借喻那样，甲像乙、甲是乙、甲代替乙，但比较的目的和效果不像明喻、暗喻和借喻那样落在形象上或道理上，而是落在具体事务上、落在水平的高低上，对比之后比物的位置才能固定，而明喻、暗喻、借喻和比物，在喻前或比前的位置已经固定。

十二、连物

也有人叫“粘连”。就是选用的动词，粘连出某种形象或某个道理来。具体做法是，利用前后句的联系，把适用于甲事物的动词以连带的方式，再用于乙事物，从而引申出另一种含义。比如“寒冷可以冻僵我的肉体，但冻不僵我的共产主义信念。”甲事物是“肉体”，乙事物是“信念”，适用于甲事物的动词“冻”，以连带方式再用于乙事物时，就引申出另一种含义“信念”。

一般情况下，甲事物为本义，是具体的，要放在前边；乙事物为引申义，是抽象的，要放在后边。上例的“肉体”是具体的，而“信念”则是抽象的。再比如“我见到了五星红旗，就像见到了祖国母亲一样”，选用动词“见到了”适用于“五星红旗”，再粘连出抽象的“祖国母亲”。

连物修辞在字面联系上要服从内容，甲乙两事物必须有内在的联系，甲事物是事物的根据和条件，乙事物只有引申甲事物的含义才能得到确切的深刻地表达。比如“我国的乒乓球健儿，在奥运会上打出了高水平，也打出了我国的国威!”“打出了我国的国威”是动宾搭配的临时变异用法，如果离开了“打出了高水平”就缺失了依据，难以理解。在粘连形式上有两种：

（一）全式粘连

也可叫“句句粘连”。比如“在技术革命和技术创新活动中，我国科技工作者攻克了一道道的技术难关，攻克出一批批高科技产品，攻克出一个经济繁荣的中国，攻克出一个科技强国!”动词“攻克”本来是用于甲事物的“技术难关”上，在这里顺势粘连在乙事物的“产品”“中国”“强国”上，使搭配的动宾结构，在超语言常规用法下粘连起来，表达了一种美好的愿望。此例的动词“攻克”句句粘连。

（二）略式粘连

也可叫做“省略粘连”。比如“解放军战士舍己救人的壮举不仅使我

(感动)，也使千千万万的人感动!”括号里的“感动”已被省略掉了，不影响意思的表达。

十三、设问

以设问形式表达意思，然后自答或不答而留给读者去理解的修辞方式叫“设问”辞格。比如毛泽东语“什么是问题？问题就是事物的矛盾。”（《毛泽东选集》第3卷，人民出版社1991年版，第839页）属于自问自答的设问；“友谊，还是侵略?”（《毛泽东选集》第4卷，人民出版社1991年版，第1505页）属于留给读者在文内理解的设问。

设问修辞，容易引起读者的关注，发人深省，引人深思，易于激发情绪，使文章的语言赋予波澜，增强气势，还能起到提纲挈领的作用。有的设问幽默、诙谐、风趣，起到了讽刺或挖苦的作用。辞家往往把设问分为两种，即正问和反问。本书介绍的设问除了这两种之外，还发现有倒问和侧问两种。不论什么方式的设问，都是无疑而问或明知故问，还有边问边答、即问即答、先问缓答或光问不答的。

（一）正问

“正问”是针对或面对事物本身的问句，一般是直问或对问。不论是正面的还是负面的事物，都从正面直接发问，多数是边问边答或先问缓答或光问不答，正问比较严肃庄重，比如毛泽东在《反对党八股》一文中说：“什么是宣传家（正问)？不但教员是宣传家，新闻记者是宣传家，文艺作者是宣传家，我们的一切工作干部也都是宣传家。”（《毛泽东选集》第3卷，人民出版社1991年版，第838页）属自问自答的正问；“人的正确思想是从哪里来的（正问）……人的正确思想，只能从社会实践中来，只能从社会的生产斗争、阶级斗争和科学实验这三项实践中来。”（《毛泽东文集》第8卷，人民出版社1993年版，第320页）属先问缓答的正问；他在《反对党八股》一文中说：“为什么不看对象乱弹一顿呢?”“写文章做演说倒可以不看读者不看听众么?”（《毛泽东选集》第3卷，人民出版社1991年版，第836页）属正面直问的正问。

（二）反问

反问，是针对事物的正面或负面内容进行反问，或反过来问自己，即

反其义而问之。多用于议论说理中的反语、质问或驳斥。如果由负面的事物引发的问句，多带有一种情绪上的因素。反问意味着讽刺或挖苦。比如毛泽东在《反对党八股》一文中，论述了党八股的害处以后，又诙谐地批评说："谁说我们的人一点创作也没有呢？这就是一个！（大笑）。"用"创造"这种反语发问即反问，讽刺党八股。"因为他写的和讲的是党八股，人家哪里会懂呢？"用"哪里会懂"的句子发问，意思是不懂；"为什么一定要写得那么长，又那么空空洞洞呢？只有一种解释，就是下决心不要群众看。"（《毛泽东选集》第3卷，人民出版社1991年版，第830、836、834页）反其意而问，"下决心不要群众看"，是一种挖苦；"人的正确思想是从哪里来的？（正问）？是从天上掉下来的吗（反问）？不是，是自己头脑里面固有的吗（反问）？不是。"之所以是反问，就是因为人的正确思想既不是从天上掉下来的，也不是自己头脑里有的。可是，有些修辞"专家"竟将其纳为正问，这是错误的。

（三）倒问

倒问，是一种程序上的反问，即答案在前，问句在后，针对事物的客观存在或性质，通过问句作以结论性的认定，因为答案已在问句前就已经有理有据地论述清楚了，再以问句形式加以肯定或否肯，即先述后问或先答后问。比如毛泽东在《反对党八股》一文中说："如果一篇文章，一个演说，颠来倒去，总是那几个词，一套'学生腔'，没有一点生动活泼的语言，它岂不是语言无味，面目可憎，像个瘪三吗？"像个瘪三的答案已在前面作了回答，即语言无味，面目可憎。他又说："我们有些同志喜欢写长文章，但是没有什么内容，真是'懒婆娘的裹脚'又长又臭。为什么一定要写得那么长？又那么空洞呢？"这种问句的答案前边已经说完，在此处无须回答，是一种连续地倒问；"我们怎么样？不是恰恰和他相反，只看到一点就写吗？""怎么样？这不是把我们的毛病讲得一针见血么？"（《毛泽东选集》第3卷，人民出版社1991年版，第837、833—834、843页）凡倒问也都是带有一种责备的情绪，可以增强气势。

（四）侧问

"侧问"不从事物的正面或不直接针对事物本身而问，是从事物的侧面或间接地针对事物提出的问句。这类问句有时旁敲侧击或借事提问，情

绪比较平稳，比如“这党八股，鲁迅早就反对过，我们为什么又叫它做党八股呢?”从鲁迅引出的事由问句；“他说些什么呢? 他一共列举了八条写文章的规则”“鲁迅说‘至少看两遍，至多呢? 他没有说，我看重要的文章不妨看它十多遍”“为什么语言要学，并且要用很大的气力去学它呢? 因为语言这东西，不是随便可以学好的，非下苦功不可。”(《毛泽东选集》第3卷，人民出版社1991年版，第830、843、844、837页）都不是直接针对党八股事物本身的问句，都是从侧面或从他人那里引发的问句。

毛泽东的《反对党八股》一文，仅有10100多字，就用了30多个设问句，使文章生动泼辣，既严肃庄重又幽默诙谐，耐人寻味，对党八股的表现和危害进行了辛辣地批评。毛泽东是位大文章家，他运用了极其丰富的修饰手段，把文章写得淋漓尽致。他善于运用设问修辞，问得灵活，问得透彻，问得尖锐，问得辛辣，问出了道理，问出了生动，问出了味道，也问出了情趣!

十四、反复

为了强调某种意思、突出某种情感，特意重复使用某个词语或句子的修辞方式。分为连续反复和间隔反复两种。

（一）连续反复

接连重复相同的词语或句子，中间无其他任何成分。比如“冲! 冲! 冲! 冲在队伍的最前头。”“干! 干! 干! 要把荒山变成花果山，祖祖辈辈、祖祖辈辈地干下去。”再比如毛泽东在《新民主主义论》一文中说：“抗日，抗日。是谁之力?”和在《团结一切抗日力量，反对反共顽固派》一文中说:“统一，统一，投降派有一套统一论，要我们统一于投降。”(《毛泽东选集》第2卷，人民出版社1991年版，第682、718—719页）

（二）间隔反复

相同的词语或句子间隔出现，中间夹有其他的成分。比如“风雪一天比一天大，可干劲却一天比一天猛!”另外，毛泽东在《中国革命战争的战略问题》一文中说：“这里的规律，是‘围剿’和反‘围剿’的规模一次比一次大，情况一次比一次复杂，战斗一次比一次激烈。”(《毛泽东选集》第1卷，人民出版社1991年版，第193页）上述两个例句中的“风

雪”“干劲”“规模”“情况”“战斗”，都是夹在反复句“一天比一天”“一次比一次”的句子之间、使反复句间隔出现。

反复与排比和层递反复既有某些相似之处，又有一定的区别。虽然它们都是句子的并列关系，但反复侧重于词语的重复，而排比却侧重于句子结构和字数的对等，层递反复的内容是由小到大的递进。反复的词语或句子要简练，抓住重心，铿锵有力，避免平淡消极的反复。有时，反复和排比还可结合起来应用。

十五、婉曲

也叫“委婉”。凡不愿或不便直接说出来的事物，故意用委婉含蓄的话来表达意思，借用与本事物相关的同义词语，曲折表达意思的修辞方式叫婉曲辞格，有曲语和婉言两种类型。

（一）曲语

“曲语”不直接说出本意，只说与本意有影射作用的事物，达到烘托本意的目的。比如毛泽东在《组织起来》一文中说：“我们脸上有灰尘，就要天天洗脸，地上有灰尘，就要天天扫地。”（《毛泽东选集》第3卷，人民出版社1991年版，第935页）这是借喻的写法，把“灰尘”比作人的缺点，但又不说出人的缺点或缺点的表现，把“洗脸”和“扫地”比喻为克服缺点、纠正错误和作自我批评的行为。通过拟物和比喻这两种修辞方式的联用，极为形象地把本意烘托出来了，给读者留下了深刻的印象。再比如毛泽东在《星星之火，可以燎原》一文中，展望中国革命形势时说：“它是站在海岸遥望，遥望海中已经看得见桅杆尖头的一只航船，它是立于高山之巅远看东方已见光芒四射喷薄欲出的一轮朝日，它是躁动于母腹中的快要成熟了的一个婴儿。”（《毛泽东选集》第1卷，人民出版社1991年版，第106页）这段精采的论述并没有直接说出中国革命快要成功，而是把中国革命形势比喻成“大海”“高山”和“看见桅杆尖头”“已见光芒四射喷薄欲出的一轮朝日”和“躁动于母腹中的快要成熟了的一个婴儿。”为了使文章的主题给人留下深刻印象，他除了使用正面材料外，还往往借用诗词故事、历史典籍等侧面材料进行渲染和烘托。

（二）婉言

“婉言”不直接说出本意，用含混闪烁的话语表达，既能使本意模糊

又能给人隐隐约约的暗示。比如“与台湾的关系，九二共识，一中各表。”“解放军手疾眼快地救了他，否则他就见上帝去了”“通过金融杠杆的调整和扩大内需，抑制了经济滑坡的趋势。”“他脸皮厚得一锥子都扎不出血来。”第一个例子，汪辜会谈，承认大陆与台湾为一个中国，各方对一个中国的具体含义认识不同，是个模糊的概念；第二个例子，不直接说出死了，而是“见上帝”去了，暗示给读者心知肚明；第三个例子，“杠杆”和“滑坡”都是借喻，替代金融政策、措施和经济指标下降；第四个例子，是说这个人的意识和行为低劣，而不直接说出来，用脸皮厚暗示出这个人低劣的程度。

“婉曲”修辞含而不露，曲而不晦，可以讽刺和嘲弄，但不要矫揉造作、转弯抹角或晦涩难懂。这种修辞方式适于外文辞令。不便直接说的或细说的内容往往采取这种修辞格。经常的用语是“遗憾”“不可接收”“无可奉告”“战略伙伴”等。这种模糊的表达都暗示着一种潜在的内容。

“婉曲”与“借喻”和双关有某些相似性，它们都不直接说出本体或本意。婉曲常常利用借喻，选择形象的词语含蓄地表达本意；而借喻是利用一个形象的事物替代要表达的事物；双关是一语可以有两种理解，它们中的一种是表面的字义，另一种是暗含的哲理或生活意义。有时也能用一句话或一段话，连用或混用多种修辞方式，综合表达一种意思。

十六、映衬

用类似的、相异的或相反的事物作陪衬，凸显主体事物，这种辞格叫“映衬”。修辞方式是，由景衬人，由景的状态衬托出人的思想感情。在文艺创作中离不开映衬的手法。分为正衬和反衬两种。

（一）正衬

“正衬”就是用与主体事物相类似的事物作陪衬，用风和日丽的景物，映衬人物的心里。比如安佩珍的《一位久经考验的女革命家——记李柯同志政治生涯二三事》一文，她在描写李柯同志几十年后初次返乡的心情时，用这样的景物作以陪衬：“她抽出一天时间回到了她阔别半个世纪的故乡平陆县花园村。出了运城市不久，汽车在绵延的丘陵公路上行驶，触目所及的除了黄土地就是窑洞，公路两侧岭谷交错，断层嶙裂，沟堑纵

横，山野上零星的积雪滋润着黄土地，稀疏的枯草在微风中不停地抖动着，强烈的阳光照射在山坡上，正在驱赶着残冬的寒气，泥土中偶尔散发出丝丝的暖意，别有一番景色。此时此刻，李柯同志好像在凝思，兴奋中陷入了深深地回忆。她在想什么呢？不言而喻，五十年前也是这么一个初春的季节，她背着妈妈跟几个革命青年离开了家，奔赴革命圣地延安。几十年来，她在革命生涯中，经历了千辛万苦、出生入死的艰难岁月，又回想起身边那些牺牲的战友，不能不勾引起异样的心绪。这次返乡，对她来说真是一次难得的机会。”把阳光明媚、风和日丽的暖春景象，与李柯阔别家乡几十年后第一次返乡的心情映衬在一起，为正衬。把大自然与人的情感融为一体，可以使读者进一步理解主人公的内心世界，增强了感染力。

（二）反衬

“反衬”就是利用与主体事物相背的事物做陪衬，形成一种反差，这种反差加深了感受。比如丁玲在《一个真实人的一生——记胡也频》一文中，当记述胡也频穷困潦倒时有一段反衬描写：“蔚蓝的海水是那样地平稳，那样地深厚，广阔无边，海水洗去了他在北京时那种嗷嗷待哺、亟亟奔走的愁苦，海水给了他另一种雄伟的胸怀。他静静地躺在大天地中，听柔风与海浪低唱，领会自然。他更任思绪纵横，把他短短十几年的颠簸生活，慢慢在这里消化，把他仅有的一点知识在这里凝聚。他感悟到了所谓人生了。”通过海水的平稳、深厚和广阔无边与他的愁苦，形成一种反差，激发了他思绪的纵横，感悟到所谓的人生了。

“映衬”修辞要注意的是，写景是为人服务的，不能喧宾夺主，要主次分明。调研报告很少运用映衬修辞。

十七、回环

“回环”就是用词语的中心内容，循环往复地说明一个或两个相关的道理。比如毛泽东在《新民主主义论》中说：“这种三大政策的三民主义，革命的三民主义，新三民主义，真的三民主义，是新民主主义的三民主义，是旧三民主义的发展，是孙中山先生的大功劳，是在中国革命作为社会主义世界的一部分的时代产生的。”（《毛泽东选集》第2卷，人民出版

社1991年版，第692—693页）中心内容是“三民主义”，反复了多次，说出了三民主义的性质。他在《实践论》中说：“实践、认识、再实践、再认识，这种形式，循环往复以至无穷，而实践和认识之每一循环的内容，都比较地进到了高一级的程度。”（《毛泽东选集》第1卷，人民出版社1991年版，第296—297页）中心内容是“实践”与“认识”，循环往复地说了三次，阐述了实践与认识的辩证关系。

十八、顶真

“顶真”是用上一句话的结尾词做下一句的开头词，使前后句的首尾重复，上递下衔。比如“发展科技，科技进步了才能促进经济发展，经济发展了才能使国家富强，国家富强了人民才能安居乐业。”

十九、仿词

为了改变词义，用更换已有词语中的语素，造仿出新的词语，这种修辞方式叫“仿词”。有音仿和义仿两种：

（一）音仿

“音仿”就是用同音或似音的语素替换已有的语素。比如“冰天雪地与兵天血滴”“不值一文与不只一闻”“斗胆与抖掸”“一心一意与依心移异”等。音仿改变了词义。

（二）义仿

“义仿”就是用反义或近义的语素替换已有的语素。比如毛泽东在《抗日战争胜利后的时局和我们的方针》一文中，回答美国记者时说：“我们不是‘文化团体’，我们有军队，是‘武化团体’。”（《毛泽东选集》第4卷，人民出版社1991年版，第1128页），再比如“搞阴谋与搞阳谋”“大英雄与大狗熊”“有人把18—35岁称为青春期，我说36—45岁为第二青春期，46—55岁为第三青春期，56—65岁为第四青春期。”第一个例子把语素“文”字仿为“武”字，第二个例子的“阴谋”仿为“阳谋”，第三个例子的“英雄”仿为“狗熊”，意义正好相反。第四个例子的第二句、第三句防为第一句的意思。

仿词赋予的新意能产生一种强烈的幽默感和讽刺效果。有时一词一

仿，有时一词多仿，但要通俗直白，一听就懂，不能含蓄。

第三节　修辞规则

修辞涉及方方面面的关系，首先要明确追求什么效果，其次选择什么样的语言材料，再次采取什么样的表达方式。所以，修辞过程就受到了一定的限制，形成了一些规则。

修辞与语音、词汇和语法之间既不是并列关系，也不是从属关系，而是修辞所依赖的必备条件。语法为修辞提供了基础性的前提条件，语音为修辞提供了感情色彩的条件，词汇为修辞提供了选择的条件。此外，修辞还必须符合语境的需要，适应不同的表达对象，适应不同性质的问题，适应不同的表达程度，修辞的语体也必须适应文体的要求。

一、修辞要以语法为前提

修辞是语言文学的一个分支，与语法是极为密切的，或者说是语法的一部分。文章或词语所表达的效果，主要靠符合语法规则的句子来表现，句子有长有短，有繁有简，不符合语法的句子不仅意思表达不清，还容易出现歧义，这样的句子就无法修饰，也就谈不上修辞了。比如作为名词的修辞与作为动词的修辞，有一定的区别。作为名词的修辞，侧重于修辞的理论，是抽象的；作为动词的修辞，侧重于修辞的规则，是具体的。语法决定句式，句式需要语法来保证。句式有个连用或调整的问题，涉及句群。句式和句群有各种类型，选用什么样的句式、组织什么样的句群，是由表达的需要决定的，表达的需要就是要获得一定的修辞效果。没有符合语法的句式或句群，也就没有体现修辞效果的语言模式；没有语法上的并列句，就不存在修辞的辞格和错综复杂的修辞手法，以及相对应的语言模式，也就没有蕴涵在文章或讲演内容的色彩、气势和力量。修辞是语法的升华，也是语言的奢侈品。所以，在语言的运用中，修辞又扩大了语法的功能。因为修辞可以调动语言材料，通过这种调动可以对语言进行综合性的艺术加工。

二、修辞要考虑语音特点

语音是语言存在的物质外壳，语义就是通过语音反映出来的。任何词语都有各自的发音，配合修辞则是必须的。有双声、连声、多声、拟声，还有叠韵、押韵、儿化韵，再有叠音、谐音、平仄，以及抑、扬、顿、挫，轻重音节等音律现象。同音不同义、同义又不同音、同音关联以及词组仿造、创新、变序的活用与巧用等，都要考虑语音的特点。

（一）双声

即四个音节连续发出两组不同的各自相同的声音，也就是叠音形式。比如“乒乒乓乓”“密密麻麻”，或者两个词发音时各自的声母相同。比如“悠（you）扬（yang）”、“磅（pang）礴（bo）。

（二）连声

即三个以上相同或两组以上相同声音连续发出，如“嚓嚓嚓”“咔咔咔”“闹闹腾腾”。

（三）多声

连续发出四个不同的拟声，摹拟自然界或人物的某种声音。比如“呼呼”的风声、“咔嚓”的雷声、“滴答滴答”的水声等。

（四）语音

除象声词以外，在运用时还应考虑以下 4 点：

其一，与音调、声调和韵脚结合起来。声调要尽量选择洪亮、清脆的发音，读起来通畅明快，朗朗上口；声调要注意抑扬顿挫，铿锵有力；韵脚要押韵，每一句最后一个音节的声母、韵母都相同，读起来顺口、和谐悦耳，有美感。

其二，与节奏结合起来，音节的节奏要整齐均匀，才能使语义的表达集中紧凑，有情调、有气势。

其三，与发音的长短、轻重结合起来，可以调整速度和语气，充分发挥表达的情绪。

其四，与语体结合起来。什么是语体呢？即语言特点呈现的形态。就是有些词语虽然含义相同或相近，但由于运用的场合不同，所起的作用也不同，造成了语体色彩风格上的差异。语体色彩的表现为：或庄重、或活

泼、或凝练、或松散、或深奥、或浅显、或风趣、或诙谐、或幽默、或讽刺、或直白、或委婉、或原则、或情感等。所以，语音与语体是分不开的，语音是表达语义、表现语体风格的，根据内容的特点运用符合语体风格的语音，才能更充分地表达语义。

三、修辞要以语义为根据

语义是修辞的内容，没有语义的修辞则是空洞的。语义是词汇表达的具体内容，有事物、人物、地点、时间、场合、情景，有思想、情感、观点、主张、愿望、要求，有问题、矛盾、赞颂、诋毁、支持、批驳、美化、丑化等方面，因为修辞就是为了表达特定的内容需要。有了内容才有修辞的方向和追求的修辞效果。

表达语义的词语，有的具有差异性，有的具有共性或兼容性。修辞就是要对具有共性或兼容性的词语，采取同义手段。什么是同义手段呢？就是对语法规则和表达方式相同或相近的词语，进行修辞选择，以达到不同的修辞效果。比如“摸出”“拿出”“抽出”“抓出”“夹出”“搜出”“拽出”“掏出”“挤出”等，选择哪个更能贴近语境的要求，这就是同义手段。因为修辞过程，要产生诸多的具体语言现象，对同义词的选择，反义词对举、多义词关联以及贬义词、褒义词或行业用语等都有个选择问题。反义词对举和多义词关联，已在本章第二节“反语”和“双关”辞格的语义双关部分介绍过，不再赘述了。现重点介绍兼类选择和同义选择。

（一）兼类选择

兼类选择是由词性的语法功能决定的，具有两类以上的语法功能。判断一个词是否是兼类词，只有一个标准，就是声音相同而词义又有联系。否则，声音相同，词义不相关或词义相关而声音不同，就不是兼类词。凡是兼类词，在此是名词，在彼还可能是动词或形容词。比如兼类词“死”，如果指事物的结果已经死了，是名词；如果指动、植物的生命过程已经死了，是动词；如果指事物的状态“被卡得死死的”，则是形容词。凡使用兼类词修辞时，要依据修辞方向和语境的需要，进行精心地选择。

（二）同义选择

同义词分为绝对同义和相对同义。绝对同义其意义完全相同，如“北

京”和“祖国首都”，“爸爸”和“父亲”等；相对同义其意义相近或相似，即同中有异，大同小异，如“品质，品行，人品，道德”等。不论绝对同义还是相对同义，在使用词汇时都要经过同义手段的选择。同义手段的唯一目的就是精准地表达意思。以此反映客观事物或人们思想情感的细微差别。这种细微差别表现在什么地方呢？一个是词义涉及的范围，一个是在词义表达的轻重上。比如“爸爸”与“父亲”还是有一定差异的，“爸爸”涉及的范围相对窄一些，有具体的针对性，而“父亲”则不然，是个泛称，也可能因地区或民族风俗的不同，在使用范围上也不同；“说”和“讲”、“北京”和“祖国首都”两组词的前者针对性强，具体一些，后者比较宽泛，抽象一些，也存在涉及范围上的细微差别。再比如“清楚与了解”“优点与优秀”“关心与关爱”“批评与批判”“请求与恳求、拜求”“可信与相信、坚信”等，都存在表达轻重程度上的细微差别，都要根据表达的目的和语境的需要，有个选择的问题。所以，同义词也不存在通用的问题。

同义词掌握得越多，可供选择的余地就越大，反映客观事物或人们思想情感的细微差别就会越精准。词汇是修辞材料的宝库，同义词掌握得多少，标志着一个人语言丰富与贫乏的程度，提高语言表达能力，指的主要就是掌握同义词的多少。

四、修辞必须符合语境的需要

什么是语境？就是词语表达意思时，涉及的事件、起因、过程、结果、时间、地点、人物以及人物的思想、愿望、倾向和动态，这些内容就构成了一定的语言环境，即语境。

修辞就是把语境中细微之处的差异表现出来。比如表现成功者的心态时，是喜悦还是兴奋？是激动还是亢奋？喜悦与兴奋，激动与亢奋都有差异，究竟是哪一种状态？修饰到什么程度？就需要根据语境的需要加以选择。语境对修辞具有非常重要的意义，在揭示概念的内涵时，语境是前提。否则，有些词语在孤立的状态下是含糊不清的或根本就没有什么意义。比如“因为”“可以了”“或者”“他去了”等，如果没有语境为前提，就不清楚“因为”的是什么？什么事“可以了”？或者“他去了”哪

里？所以，只有在一定的语境条件下，才能显示其实际意义。任何语言交流的形式，都必须在一定的语境中进行。比如在本体不出现时，靠语境就能体现出本体来，“星星之火可以燎原”“闭塞眼睛捉麻雀”“瞎子摸鱼”等，如果没有语境那就是字面上的意思了。

语境有大小之分。大的语境涉及社会环境和自然环境，它包括历史背景、时代背景、政治背景、经济背景、事件背景和自然背景等；小的语境涉及具体事件、人物、地点、时间、问题、场合、气氛和各种关系之间的联系等，不论是大语境还是小语境，在文章中都涉及词与词、句与句、段与段之间的关系。此外，语境还要考虑语法环境和非语法环境。语法环境就是遣词造句的规则，非语法环境就是主客观环境。主观环境包括人的主旨、目的、动机、愿望、观点、倾向、意思、方法、手段和措施等；客观环境包括事件、时间、地点、人物、过程、结果、天气、冷热、晴雨、季节、区域、地势、交通、通讯等，以及人的年龄、性别、文化、健康、职业、民族、信仰、习性、地位、籍贯、家庭、收入、爱好、场合、背景和社会关系等无所不在。语境就是一个事件发生的边际环境和背景环境。语法环境是文章的内在规则，非语法环境是文章的外在状态，语法环境根据非语法环境的需要，来确定使用语法规则。所以，在动笔和构思成文之前，就应综合考虑语法环境与非语法环境，大环境与小环境，客观环境与主观环境，还应考虑语体的选择，都不可偏废。

语境是在表现主题过程中展现的。语境决定修辞，它不但要确定语言的含义，还可以确定变化了的语言含义。不过，只有具体的语境才能确定变化了的语言含义。脱离具体的语境，就会产生歧义。比如“他在台上”，这是个脱离具体语境的句子。由此我们仍不清楚他是在领导岗位上，还是在讲演台上或舞台上？或者是操作台上？所以，我们不能脱离语境去讲究修辞，为修辞而修辞，专门寻找一些形容词雕饰词语或句子，抛开具体的语境咬文嚼字，作出华而不实的文章来。

五、修辞要适应不同的表达对象

修辞首先要明确对象，必须适应不同的对象、不同的特征加以修饰。比如针对一个有缺点的人、有错误的人或一个有罪行的人，在修辞表达程

度上就不能一样，“批评”是适用有缺点的人；“批判”是适用有错误的人；“批斗”是适用罪犯的人或敌人；对于“爱护”“爱戴”的对象也不一样，前者是上对下、长辈对晚辈说的，后者是下对上、晚辈对长辈说的。表达方位和对象不能错位，针对性要准，要明确。

六、修辞要适应不同对象的性质

修辞对象如果涉及的是是非非问题，就有正面的中性的或负面的，也要有明显的区别。比如“成果”“结果”或“后果”其表达的意思就有区别。“成果”即收获，为正面；“结果”即结局，为中性；“后果”即败局，为负面。三种情况表现为不同的性质。再比如“坚持与顽固”“团结与勾结”“主人与主子”“首长与头头”“故去与死去”等，都是同义词中性质相反的意义表达，表达时有正面的，有负面的，有褒有贬，区别了不同的性质，再根据语境和表达的目的，就有个选择的问题。

七、修辞要适应不同的词性

词性与词义和文义不同，词性不是词的具体意义，而是词的语法功能，动词不能代替形容词或名词，虚词不能代替实词等。词义修辞是针对词汇的内容，文义修辞是针对文章的内容。我们常说的用词不当，就由于词性掌握得不准，造成词与词搭配的不当。比如“他有充分的条件，可以……”就不当，“充分”与“条件”不能搭配，应改为“他有充足的条件，可以……”“充分”可以与“理由”搭配，“他有充分的理由，可以……”另外，“交换”不能与“思想”搭配，而只能与“意见”“礼物”“资料”等搭配；“交流”不能与“资料”或其他有形物品搭配，而只能与意识形态的词语如“感情”“思想”“看法”等搭配。

词性与词类也不同。词类是词的类别，即实词或虚词，而词性则是词本身的性质。有些词的词义相同或相近，而词性却不一定相同，比如“声明”是名词，“申明”是动词，“突然”是形容词，“猛然”是动词。虽然“声明”与“申明”词义有些近似，“突然”与“猛然”词义有些相似，但词性不同，在使用时就要考虑语法规则。再比如“强大”是形容词，“腐烂”是动词，“腐朽”是形容词，“勇气”是名词，“勇敢”是形容词，

“开拓”是动词，“开端”是名词，等等，这就是词的词性。因为词性决定组词造句的功能，上述这些词的词性如果认识不清，最容易错用。

八、修辞要适应不同的表达程度

不同的表达程度，就是表达力度的区分。区分情感的厚薄、情绪的好坏、距离的远近、分量的轻重、质量的优劣、性质的真伪、实物的大小、速度的快慢、颜色的浓淡、天气的冷热、声音的强弱、空间的方位、口感的滋味等。区分过程也是个选择过程，比如情感方面的关心、关切、关注、关照、关怀等，都是表达友爱的同义词，在运用这些词时选择哪个词最合适，就要根据语境的要求确定表达程度。

（一）关心

是对人、对物、对他、对己、对上、对下都可以用，泛指一个人对己和对外部事物重视的状态。

（二）关切

对人对物、对事也可以用，它表示重视的程度要比关心近了一步。

（三）关爱

专指人或其他动物，涉及的范围小了。是对亲人或对宠物的一种亲情，舐犊怜爱，无微不至。比关心和关切又近了一步。

（四）关照

专指人或事物，它重于关心和关切，轻于关爱，与关心和关切的明显区别就是它赋予了实际行动了。

（五）关怀

专指对人，不对事物或其他动物而说的嘘寒问暖，温情脉脉，比关心、关切也近了一步，但轻于关爱和关照。

表达其他方面的词语，比如情绪、距离、分量、质量、性质、实物、速度、颜色、天气、声音、空间或口感等，每个词都能体现出不同的语体特征，根据不同的词义和表达程度的要求，就要精心地加以选择。

九、修辞的语体必须适应文体的要求

不同的文体需要不同的语体。记叙文的表达方式，以记叙、描写和抒

情为主；说明文的表达方式，以说明、分类、定义、图表、数列和例子为主，起到诠释作用；议论文的表达方式是提出问题、分析问题、解决问题，以议论为主，要议论就必须有论点、论据和论证，要求表达得更准确、鲜明，概括力更强，更有说服力、感染力。适应调研报告的语体，侧重于逻辑性，要求平实、庄重、精准、凝练、通俗和原则。与文艺作品、新闻报告和纪实性报告文学截然不同，比之更深刻、更权威。

十、辞格可以连用、兼用和套用

各种辞格可以综合运用。

（一）连用

即在同一段文字内，接连应用两个以上的辞格。比如“水能载舟，亦能覆舟”，借“水”喻为庶人者，即人民群众，借“舟”喻为君者，即统治阶级政权，在这里连用两个借喻的辞格。毛泽东在批评党八股时说：“也算一个创作吧！谁说我们的人一点创作也没有呢？这就是一个。”连续用了两个反语的辞格。他又说：“怎么样？这不是把我们的毛病讲得一针见血吗？”也连续用了两个辞格，即“毛病”和“一针见血”。

（二）兼用

即在同一段文字内，兼用不同的辞格。比如：“汽车在马路上像一串滚动着的珍珠，车轮摩擦地面发出的沙沙声，像地球在窃窃私语。”像“珍珠”、像“地球”、像“私语”都是比喻，而“滚动着”和“窃窃私语”是比拟，兼用了两个不同的辞格。

（三）套用

即在同一段文字内，一种辞格里又含有另一种辞格。比如“群山托起的绿洲像海浪似的起伏着，我也被裹在其中了。”“托起”是比拟，“像海浪”是比喻，“像海浪”被套在“托起”的句子里，成为在一句话内一个辞格里又包含了另一种辞格的句型，继而又回到了比拟“裹”字上来，一环套一环。

词汇在筛选锤炼过程中，为修辞提供了必要的条件，所有的修辞都与表达词义的词语有密切的关系。为了获得更准确、更鲜明和更生动的修辞效果，要求修辞时必须显现出同义词的细微差别，用词要准确妥帖，词语

搭配要得当，色彩要鲜明。比如“矗立、耸立、戳立”“伸直、伸展、伸开”“严肃、严格、严密、严谨”每组词群的词都表达相似或相近的词义，修辞时就要显现出它们的细微差别来。

毛泽东的修辞丰富多彩，幽默、风趣，还富有浓厚的生活气息，可以启示我们的写作，为我们打开了一扇修辞的广阔天窗，希望读者认真地研究，加以借鉴，以便提高我们的写作水平。

第十章　写作的总规律

重要提示

本章摘要：

一、写作的客观规律，要经过三个阶段，即选题阶段、搜集材料阶段和执笔成篇阶段，称为“三级跳”。在“执笔成篇阶段”还有五个环节、五个层次和五种写法，称为“五步法”。把“三级跳”和“五步法”上下结合起来，便构成了“三五动态框架”模式。在这个框架内的写作过程，就是撰写调研报告的总过程，即总规律。

二、过渡与衔接的方法。句与句、段与段之间要有转折，即过渡。有过渡就必须有衔接，其方法是：词语衔接、句子衔接、段落衔接。归根到底还是靠不同的叙述方式衔接。

三、调研报告的写作规则是：要遵循“十先十后”“八必须”和“五个无须”：

1. “十先十后”是：先总体后局部，先一般后个别，先粗后细，先远后近，先交代后说明，先引证后观点，先分析后概括，先理论后结论，先感性后理性，先问题后建议。

2. “八必须”是：调研报告必须有内容，有内容就必须有情节，有情节就必须有数据，有数据就必须有对比，有对比就必须有分析，有分析就必须有观点，有观点就必须有结论，有结论就必须有对策。“八必须”是撰写调研报告的写作总纲和应遵循的规则，根据调研的目的和课题的特征，可以灵活地运用。

3. “五个”无需是：写人无需刻画，写事无需写景，写物无需描述，写情无需抒发，写理无需雕琢。“五个无需”可以避免浪费笔墨和影响文章的表达。

四、调研报告的客观标准是，应从八个方面加以认定，即“八个要”：

内容要完整，情节要连贯，数字要配套，结构要健全，目的要明确，观点要鲜明，结论要肯定，对策要可行，检测这八个标准时，还要用“六个蕴涵”去衡量，即：看其内容是否蕴涵着数字和情节，情节是否蕴涵着问题，问题是否蕴涵着矛盾，矛盾是否蕴涵着亮点，亮点是否蕴涵着思想，思想是否蕴涵着办法，再检查六个蕴涵和结构是否符合了“五四框架”的结构安排。这些标准达到了，自然就排除了四种“疾患”和避免了四种“怪相”。

1. 四种“疾患”是：残、臃、空、俗。残，就是漏项，内容不全，数据不配套，情节不连贯，首尾脱节，成了畸形；臃，就是大杂烩，堆砌材料，层次不清，内容离题，观点混乱，沉烦拖沓；空，就是狠话、空话、套话、大话、假话，有情况无数据，见字不见事，见事不完整，有情节不连贯，有内容无典型；俗，就是陈旧老套，司空见惯，老生常谈，见怪不怪。还应避免寻章摘句，堆砌词藻，矫揉造作，华而不实。不排除“四种疾患”的调研报告，不攻自破，立不住。

2. 四种“怪象”是：长而空、短而乏，学生腔、官样文章。

五、修改分为三个阶段：前期修改分为立意修改和提纲修改、中期修改分为增减修改和局部修改、后期修改分为词语修改和润色修改。

六、写作口诀

1. 文章“开头”的写作口诀：

交代背景与动机，扩展内容扣标题。阐述事件与情节，围绕主题不偏离。点出问题留悬念，承前启后好延续。开门见山亮观点，论据确凿跟得急。选择上述切入点，围绕主线论到底。

2. 文章“结尾”的写作口诀：

言尽而止意味浓，干净利落戛然停。融会贯通作结论，强调重点不放松。观点挈领指方向，号召世人皆可行。尾首照应解悬念，文题照应拧成绳。对策方案不能少，转化决策显神通。

3. 写作总规律口诀：

调研报告虽各异，五个环节不能弃；
内容紧绕主题转，主题紧紧扣标题；
执笔撰写有规律，通篇遵循八必须；
叙述论述有先后，十先十后要牢记；
写作顺序有原则，一个方向叙到底；
一处一事论透彻，文内他处不再提；
一个用语即用上，通篇只用此用语。

序

写作过程是创造性的实践过程，也是调研活动全过程的最后环节。前几章已经比较详尽地介绍了撰写调研报告的一些基础知识，这一章将其综合起来用于实践，专门介绍撰写调研报告必须遵循的规律以及适应这一规律的写作规则，其实就是如何搭建结构、如何选择表达方式、如何运用语言和如何处理好转折与衔接的问题。

根据调研的初衷和调研的目的，来确定调研报告的题材和类型，因为不同的题材和不同的类型决定不同的写法。所以，撰写过程不是孤立的，应从调研活动的始点考虑。

第一节　“三五动态框架”是写作的总规律

撰写调研报告是有规律可循的，就是在“三五动态框架”内的写作过程，即选题阶段、搜集材料阶段和执笔成篇阶段，在这里我们称其为“三级跳”，是从上向下跳，最后跳到终点。在“执笔成篇阶段”内，还有五个环节、五个层次和五种写法，我们称其为“五步法”。将“三级跳”与“五步法”上下搭配起来，便构成了“三五动态框架”模式，在这个框架内的写作过程，就是撰写调研报告的总过程，即写作的总规律。

一、选题阶段

选题，是由调研的初衷和调研的目的决定的。调研的初衷是调研的动机，它决定调研的目的，而调研的目的则是调研要解决的问题，也是调研活动追逐的方向和选题的目标。所以，课题就是具体化了的调研目标。课题的类型，一定要符合调研的目的，否则调研伊始就是失败的。选题的直接意义不仅是调研活动的基础，也是决定调研报告的类型和撰写方式的前

提，是非常重要的。比如，调研的目的是了解社会某一方面的问题，作为今后决策时的参考，就决定了调研报告的类型是透视型；调研的目的是要制定某一方面的政策或规定，就决定了调研报告的类型是决策型；调研的目的是想要扭转社会的某一种思潮，就决定了调研报告的类型是述评型或引导型。所以，调研伊始就应遵循调研的目的搜集材料。

因为不同的调研的目的，决定了不同的调研报告的类型，不同的调研报告的类型又决定了不同的写作方式，所以选定的调研课题，基本上就奠定了撰写调研报告全过程的模式。

二、搜集材料阶段

调研课题确定以后，调研的主攻方向明确了，在调研活动中按其搜集材料时，围绕调研要解决的问题，搜集的材料越多越好，特别要搜集反映总体的数字材料和典型材料，同时也要搜集与主题无关的同类对比材料。搜集材料时一定要考虑内容的完整性、情节的连贯性和数字的系统性。占有的材料越多越好，这是自然的。可是，调研活动搜集的材料是个过程，到手的材料还是个毛坯，有待于下一步的鉴别和筛选，因为这时材料承载的内容是否完整、情节是否连贯还不十分清晰，必须分类鉴别进行筛选，将“原材”和“毛坯”变为题材，才能运用到调研报告上。不过，根据调研的目的，在搜集材料过程中还应特别注意材料的“重点内容”和“要点内容”。

（一）什么是材料的重点内容呢？

重点内容就是事物发展过程的中心内容。比如，调查某县新农村建设情况时，以下几个方面就是重点内容：体制上作了哪些改革？村容村貌作了哪些改造？农业有了哪些发展？人均收入有了哪些提高？人们的观念有了哪些变化？在基本建设方面投资多少？资金是怎么解决的？改造了多少个项目？都是重点。因为这些内容是新农村建设必不可少的。这一过程可能既有经验也有教训，还要进行一定的概括，概括的内容要简单明了，只有几句话就够了。至于这些改造项目在建设过程中由哪个工程队干的，工程款分几期拨付的以及工期多长等都不是重点。搜集一个内容完整的材料要花费不少的口舌，而重点内容就应包含在这里。重点内容的情节要有连

贯性，才能够由前一个重点问题想到下一个情节，才能受到启发进行分析。没有连贯性其重点就受到了怀疑，就等于没有重点一样。“重点内容”的特征就是能直接反映主题。

（二）什么是材料的要点内容呢？

“要点”是“重点”的结晶，是从“重点”中提炼出来的，“重点”是形成“要点”的土壤和基础，围绕重点内容选择典型，即事物发展过程中的矛盾或突出的情节。比如，乡镇体制改革影响了哪些人的利益？发生了哪些矛盾？是怎么引起的？怎么解决的？又出现了哪些新气象？这些内容都是“要点”。矛盾肯定发生了，凡是改革肯定会影响一些人的利益。矛盾也肯定解决了，否则也不会带来新气象。改革引发的矛盾大小，是个教训问题；圆满地解决了矛盾，是个经验问题。建设新农村带来了新气象，证明了我国政府决策的正确性。这就是新农村建设的意义所在，这个意义就是“要点”。那么引起矛盾的双方都是谁，解决矛盾时开了几次会，矛盾的当事人现在怎么样都不是“要点”了。不过，矛盾解决以后人们在思想上发生了哪些变化，选择一两个典型例子还是必要的。

三、执笔写作阶段

材料经鉴别和筛选后成为题材，就可以写入调研报告。要写些什么内容？告诉读者什么？要搭建一个什么样的结构？还应注意哪些问题？都应在动笔之前明确了，就需要构思。

构思时，先确定主题和体裁，把文章粗略地分成几个部分，要拟定出一个初步的结构模式，按此打个腹稿，进而再初步编制一个具体的写作提纲。

（一）构思，谋篇布局

构思阶段，是最重要的也是最艰难的阶段，要有充分的思想准备，而谋篇布局就是我们常说的“吹路子”，搭建文章的框架，即结构。结构一旦确定，文章的雏形就有了，然后才能动笔，选择表达方式和综合运用写作技巧。任何文章都有开头、拓展和结尾，都是由内容、语言、观点和结构构成的。内容是文章的血肉，主题是文章的观点，语言是文章的工具，章节是文章的结构。文章的这些要素如何安排都需要构思。表达的内容按

类别分，有事务性的和思想性的；按目标分，有近期的、中期的和远期的；按范围分，有宏观的和微观的；按表达方式分，有叙述的、说明的和议论的。构思时就要考虑这些因素。

调研报告的构思，与文学艺术作品有所不同，虽然都是动笔成篇之前的思维活动，都是一种创造性的实践活动，都是以生活实践为基础并受到世界观和写作意图的制约，可是调研报告撰稿人的构思对象，针对的是社会实际发生的个案所指，都是典型事例，再通过个案推断面上的社会情况，作以参考或作以决策。而文学艺术家的构思，针对的是社会的普遍现象，抽象出某一个具体的形象来加以宣扬。

构思过程，就是要把调研材料承载的内容、情节和矛盾融化在脑海中，凝聚在目标上。主题如何舒展才能成为贯穿于全文的中心思想？如何使主题思想具有鲜明性、自然地喷射出文中的思想光芒、成为全文的灵魂？就需要对表达方式和搭建的结构进行反复地揣摩。最好先打个腹稿，这是写作提纲的雏形。还要对构成主题的中心思想进行再三地斟酌，比如分观点之间有什么内在联系？谁安排在前？谁安排在后？哪一部分写哪些内容？怎么写？拟定个什么样的标题？导语怎么写？正文怎么展开？采取什么表达方式？怎么结尾？提出个什么样的对策建议或整改方案，都需要动笔之前明确了。经过细化了的思路，明确了重点和要点，文章的轮廓也就出来了。然后再拟定具体的写作提纲，执笔入题时才能不说废话。

（二）搭建文章的结构

结构在动笔之前就应明确起来，将其纳入写作提纲，基本上就确定了结构的模式，哪些内容详写、哪些内容略写、哪些内容不写，还要确定全文分成几个部分，每个部分都写些什么内容，并结合总体与局部的关系、综合与分析的关系、结论与对策建议的关系，确定它的前后位置。材料经鉴别和筛选后，条理清晰，主次分明，这时要抓住主线不放，插入典型。在剖析事理和议论观点时要详写，说明事例时要略写。任何调研报告的结构，都在“五四框架”之内。结构的外在形态即“五大要件”模式是固定不变的，我们不去考虑它。内在形态表现为正文部分的叙事（记叙和说明）、分析（判断和推理）、结论（思想和观点）和对策（方案和措施），这是正常的结构主线，在搭建结构时就不能偏离这条主线。

影响结构模式的重要因素，是“结论”或“结果”的安排，因调研报告的类型不同，有的置于文首，即结论或结果前置，这种结构是倒悬安排，属于先声式，就是把已经论断的观点放在最前面，开门见山，先睹为快。至于起因和过程则会在文内待叙，给读者留下一个悬念，要想了解悬念背后的情节，就会吸引读者产生读下去的欲望。两者由于表达的内容性质不同，是有区别的：前者主要是对中心思想和观点的概括，处于观念性质的范畴内，所以是“结论”；后者主要是对事务结果的概括，处于事务性质的范畴内，所以是“结果”。

悬念，始终给读者一个追踪的主线，而这条主线的延伸还必须符合事物的发展规律。围绕这条主线出现的新情况、新矛盾，就是引以读者关注的要点。

（三）选择表达方式

运用的每个字、每个词语、每句话都要认真地仔细地斟酌，在句法、章法甚至字法和标点符号上都不要放过。因为同一个词语放在不同的语境里或不同的词语放在同一个语境里表示同一个概念时，会产生不同的效果，所以还应考虑有没有比这个字或词更恰当的选择了。对于句子来说，是否表达了主题的某一部分或反映了某一个情节，这句话为什么要这样写？撰稿人一定要心知肚明。开篇的第一句话应起到什么作用，会衍生出下一句什么内容，都要事先有所考虑。比如“动车组通车以后……”引出的下一句话是什么？应考虑中心内容的需要，符合事理发展的需要，其实就应围绕直接能够表达主题的词语加以选择。哪个词语表达得更准确、更生动就选择哪个词语。每一句话都应该起到承前启后和过渡衔接的作用，每一句话或每一个段落都应表达一个实际内容、肯定一个情节甚至说明一个问题，都要有一定的意义，都能引出与它的内容紧密相关的下一句话来，都应成为上句话的衍生句和下句话的主派句。使之句句有内容，段段有情节，层层有思想。

根据调研的目的确定的调研报告的类型，必须选择适合于这种类型的表达方式。比如透视型的表达方式以叙述和说明为主，述评型或引导型的表达方式以议论为主。根据上述搭建的结构模式，就应明确哪个部分叙述、哪个部分说明、哪个部分议论、哪个部分夹叙夹议，还应明确什么内

容在哪个部分纵向叙述、哪个部分横向叙述。

文章是给人看的，人家看懂了才能看下去，光看懂也不行，如果枯燥无味、不痛不痒也没人愿意看。道理必须说得清楚、透彻，还要说得深刻，达到钩深致远、鞭辟入里的程度，只有这样才能感人，才能打动人，才有说服力和号召力。

（四）“五步”法

“三五动态框架”中的“五步法”即五个环节的五种写法和五个层次的五种内容。

1. 五个环节的五种写法

文脉延伸有五个环节的五种写法：（1）有序幕，要写背景或动机，多写在导语部分；（2）有开端，要写起因，多写在进入正文的时刻；（3）有拓展，要写情节，写在正文的说明部分；（4）有高潮，要写矛盾，写在正文的议论部分；（5）有结论，要写办法，多写在全文的末端或结尾处。这五个环节是文脉的客观规律。

2. 五个层次的五种内容

文章的五个层次交代五种内容：（1）是什么？要写事件；（2）为什么？要写原因；（3）怎么样？要写情节；（4）要求什么？要写目的；（5）怎么办？要写对策和措施。这五个部分是调研报告的客观要求，要做到句句有内容，段段有情节，层层有思想。

“五步法”应由浅入深、由面到点或由点到面、由远至近或由近至远地逐步深入下去。这“五步法”都在正文中完成。至于标题、导语、结尾或附录都是“五步法”的外壳。在正文部分，五个环节的五种写法与五个层次的五种内容之间，都是互为对应的，“五步法”的每一步之间都有内在的逻辑联系。不难看出，文脉延伸的五个环节的五种写法与五个层次的五种内容之间，必然是相互依存、相互呼应的，缺一不可。“三五动态框架”是写作规律的模式，“五四框架”是搭建文章结构的模式。调研工作者把握了这两个模式，写作时就有了遵循。

（五）应遵循的三种规则

三种规则是“十先十后”“八必须”和“五个无须”。

1. 应遵循的“十先十后”是：先总体后局部，先一般后个别，先粗后

细，先远后近，先交代后说明，先引证后观点，先分析后概括，先理论后结论，先感性后理性，先问题后建议。

2. 应遵循的“八必须”是：调研报告必须有内容，有内容就必须有情节，有情节就必须有数据，有数据就必须有对比，有对比就必须有分析，有分析就必须有观点，有观点就必须有结论，有结论就必须有对策。“八必须”的逻辑关系，是撰写调研报告的写作总纲和应遵循的规则，根据调研的目的和课题的特征，可以灵活地运用。

3. 应遵循的“五个”无需是：写人无需刻画，写事无需写景，写物无需描述，写情无需抒发，写理无需雕琢。遵循了“五个无需”，可以避免浪费笔墨和影响文章的表达。

（六）转折与衔接

转折与衔接是写作的技法之一，怎样转折？怎样衔接？要转折就必须衔接，转折和衔接的总称就是过渡。选择哪几种方法过渡，都应在动笔之前明确了。从结构上讲，有“叙述”向“说明”的过渡，再向“议论”的过渡；从内容上讲，有从人到物或从物到人的过渡；从逻辑上讲，有从具体到抽象或从抽象到具体的过渡。哪个部分靠词语衔接、哪个部分靠句子衔接、哪个部分靠段落衔接、怎么开头、怎么延伸、怎么结尾、谁写在前边、谁写在后边、谁连着谁都要明确。还要安排好总叙与分叙、因与果、总体与局部、一般与特殊、问题与建议的关系。

从总体上看，有两种内容的过渡，一个是事务性内容的过渡，一个是思想性内容的过渡。前者是情节变化的需要，后者是观点升华的需要。前者情节的变化，无非就是人与人、人与物关系的变化，他们是协作关系，还是对立关系？是支配关系，还是支配与被支配的关系？后者观点的升华，是从一个分观点升华到另一个分观点上，还是从分观点升华到总的观点上？撰稿人都必须做到心中有数。过渡时选择的叙述方式，是继续原来的顺叙或直叙，还是改用插叙、补叙或倒叙？过渡就必须要衔接，怎么衔接？是靠词与词、句与句的含义衔接，还是靠段与段之间的含义衔接？小的过渡要用词语或句子来衔接，大的过渡要用段落来衔接，即从一个自然段过渡到另一个自然段。撰稿人也必须做到心中有数。

前几章我们对调研报告的特征归纳出了八种类型、标题六种类型、导

语七种类型、结尾五种类型，以及正文部分的叙事、分析、结论和对策，执笔成篇时要依据调研的目的和需要从中加以选择，在“五四框架”内进行搭配。任何调研报告在撰写过程中，只要遵循了这三个阶段内的规律以及适应这一规律的具体写作规则，都能立得住、都会取得成功。

第二节　其他的几个重要问题

一、关于写作成果的客观标准问题

有标准才能鉴别，有鉴别才能认定。否则，就不清楚自己撰写的调研报告差在哪里。找不到它的优缺点之所在，就不会知道怎么修改，更不会知道它的命运。它的客观标准就是“八个要”和“六个蕴涵”以及力戒的“四种疾患”和避免的“四种怪象”。

调研报告的客观标准，应从八个方面加以认定，就是“八个要”：内容要完整、情节要连贯、数字要配套、结构要健全、目的要明确、观点要鲜明、结论要肯定、对策要可行。检测这八个标准时，还要用“六个蕴涵”去衡量，即：看其内容是否蕴涵着数字和情节、情节是否蕴涵着问题、问题是否蕴涵着矛盾、矛盾是否蕴涵着亮点、亮点是否蕴涵着思想、思想是否蕴涵着辩法。再检查六个蕴涵是否符合了“五四框架”的结构安排？达到了上述的标准自然就排除了四种“疾患”和四种“怪象”。

四种“疾患”是：残、臃、空、俗。残，就是漏项，内容不全，数据不配套，情节不连贯，首尾脱节，成了畸形；臃，就是大杂烩，堆砌材料，层次不清，内容离题，观点混乱，沉烦拖沓；空，就是狠话、空话、套话、大话、假话，有情况无数据，见字不见事，见事不完整，有情节不连贯，有内容无典型；俗，就是陈旧老套，司空见惯，老生常谈，见怪不怪。还应避免寻章摘句，堆砌词藻，矫揉造作，华而不实。否则，这样的调研报告不攻自破，立不住。

四种“怪象”是：长而空、短而乏，学生腔、官样文章。

二、关于文风的问题

文章的风格，基本上是由语言的风格决定的，而撰稿人的习惯和情绪

又能决定他的语言选择。议论文乃至述评型或引导型调研报告在阐述观点时，往往都有撰稿人情绪上的流露，如果选择的语言能够准确地表达撰稿人的观点，文章就有可能带有情感上的色彩，就更生动了，能够打动人心。比如，1924 年大革命失败后，毛泽东在《论联合政府》一文中，有一段富于深情的话，他说："中国共产党和中国人民并没有被吓倒，被征服，被杀绝。他们从地下爬起来，揩干净身上的血迹，掩埋好同伴的尸首，他们又继续战斗了。不论在任何艰难困苦的场合，只要还有一个人，这个人就要继续战斗下去。"（《毛泽东选集》第 3 集，人民出版社 1991 年版，第 1036 页）表达了中国共产党为了追求独立、自由、民主、统一和富强的新中国，与封建主义和帝国主义浴血斗争的观点，深情地阐述打动人心。请读者注意，情绪上的流露不是文学艺术作品那种真正意义上的抒情。任何文章都离不开作者的情感，由于文体的不同，对抒情的要求也不同。记叙文的抒情比较直白、舒展，具有一定的感染力，情大于理；说明文的抒情融在了对事物的解说之中，情感比较含蓄；议论文的抒情要有一定的说服力，理大于情，寓情于理，通过观点直接表露出自己的希冀。毛泽东在文章中的抒情往往都是"以典说事、以事说理、以理抒情"，这是他超人的地方。在运用语言方面是选择行政语言还是大众语言，如何运用专业术语、地方俗语，如何符合读者的口味都要明确了。还要防止那些无聊的或称霸的语言，更不要自己生造出不合语法规则和逻辑规则的语言。选用一个恰当的词语准确地表达一个新概念，要比理解一个已有的概念有更大的难度。在语言的运用上虽然长短句无妨，如果短句能够说清楚的，就尽量避免长句。不过，长句要求细腻严谨，短句要求果断有力。短句一般用在事物的认定或结论上。还要防止可有可无的内容，哪怕有它不多没它不少也要删掉，以免浪费纸墨或读者的时间。无聊的语言、称霸的语言一律删掉。

调研报告要求简明扼要，短小精悍，完整地表达调研客体的主要内容，单刀直入，一针见血。不要刻意地去追求妙趣横生，笔下生花，还要避免千篇一律，空洞无物，更要避免写成官样文章或学生腔。官样文章的特征是原则空洞、用语呆板、口气强势、单调乏味、格式僵化；学生腔表现为天真、幼稚，用词浅薄、轻佻。这两种文风都缺乏对问题的深入研

究，浮在表面上，不求甚解。调研报告的用语还要警惕狠话、空话、套话、大话和假话，这些都是废话。有的调研报告存在着雕章镂句、龙蛇混杂、文不对题、漫无边际、下笔千言离题万里的现象，这些都应引起我们撰稿人的注意，力行克服。几十年来，我国政府及文化界、知识界都提倡朴素的文风。朴素的文风不等于俗气寒酸，恰恰相反的是需要理性和技巧，要明明白白地、充分地反映出调研客体的真实情况和中心思想。反对那种矫揉造作、故显风骚的文风，也反对那种对自己的领导或上级先意承旨，指鹿为马的作风。不要言过其实、画蛇添足，不要闭门造车，要时刻警惕先验论的残余、形而上学的残余，要有明察秋毫之末的敏感，有夙兴夜宿的精神，才能做到画龙点睛，执笔成章之所得。

文章不要为长而长，为短而短，要做到长无赘言，短不贫乏，言短而意长即可。不要刻意追求它的长短，要以内容而定。长而繁不好，短而乏也不好。长文如果是大量重复人所共知的观点或论调，尽是陈言浮语，读者就会厌烦。短文在看不到实质性内容时，读者也会失望。不应刻意避其长而求其短，要做到言长而不繁，言短而不乏，该长则长、该短则短，短而精比长而空好，要言不赘，不要凑字、凑篇幅。总起来说还是短比长要好一些。

三、关于创作与借鉴的问题

撰写调研报告不是创作，而是复制，是用调研的材料复制调研“产品”。创作必须有新的东西，借鉴世上的东西创作出自己的东西，而复制是把世上具体的东西原汁原味地表达出来，不允许无中生有地创作。文章承载的是内容、道理或观点，写文章的态度要端正，没有看到的不要写，看到了不理解的也不要写，要写就写心知肚明的事情。甚至有人说天下文章一大抄，这是在为自己寻找借口，是一种流毒。怎样理解这个“抄”字呢？原封不动地搬过来使用就是“抄”。我们强调的是发现、借鉴和创新。不过，这也不适于调研报告。撰写调研报告，是用笔来揭示调研客体发生矛盾的过程。哪里有矛盾哪里就有问题，哪里就需要我们去反映，以求得解决。所以，调研报告的内容来不得半点的借鉴，更谈不上一大抄了。如果说撰写调研报告有创作和借鉴的话，那不应理解为对调研客体自身的创

作和借鉴，而是指针对反映调研客体的方式方法。照抄别人的是平庸，借鉴别人的是模仿，有了自己的才是创作。调研报告的借鉴应是写作方法而不是内容、文学艺术作品的借鉴除写作手法，还可以借鉴现实生活中的其他事件来完善自己的作品，这恰恰是撰写调研报告应该忌讳的。

四、关于写作欲望与灵感问题

有人说，写文章要有灵感，才能有思路，才能产生写作的欲望。对于文学艺术家来说是千真万确的，但对于调研工作者来说就不完全准确了。因为，调研工作者是在有目的、有组织、有计划的活动，受范围和时间的限制，他的灵感只能来源于调查研究过程中形成的大量素材和对工作的责任心。调研工作者不是自由撰稿人，他承担的是组织或单位交办的工作任务，要求在限定的范围和限定的时间内完成，不可能在有灵感时执笔、没有灵感时等待灵感的到来再执笔。调研工作者的写作欲望，只能来源于工作任务和形势的需要，写作灵感只能来源于工作的责任心。所以，调研工作者不仅应具有高尚的政治品格，还应具备很强的政策观察力，就要求调研工作者习惯于对社会的移位观察、居高观察、定位观察或全方位观察，还应掌握一定的语法知识、修辞知识和逻辑知识，具有一定的语言表达能力，这些不仅是写好文章的基础，也是增强写作欲望和写作灵感的基础。如果没有掌握撰写调研报告的规律和规则，不能对社会有个正确的认识、不会正确地运用语法、修辞和逻辑知识，写作的欲望和灵感就可能受到了抑制，也可能就知难而退了。撰写调研报告是有捷径可行的，可以抄“近路”。所谓的捷径或近路，不是偷工减料、投机取巧，而是避免在误区里转来转去，浪费很多不必要的时间。

五、关于苦与难的问题

有些人认为，调研工作很辛苦，这是实情。这说明调研工作的任务重、要求急、时间紧。总起来说，辛苦就辛苦在如何能写出一篇优秀的或立得住的调研报告来，这是比较难的。难在了什么地方呢？难就难在了有些人还不十分了解撰写调研报告的客观规律和客观标准，没有明确的遵循模式。不清楚调研报告的客观标准，就没有鉴别能力，因而不知材料怎样

处理，不知主题怎样提炼，不知选择何种表达方式，不知结构怎样安排，不知语言和数据怎样运用等。不知客观标准当然就没有鉴赏能力，也不会知道自己写的东西差在哪里，只能靠撞大运了。只要了解了撰写调研报告的规律、规则和客观标准，就有了衡量的尺子，有了遵循的方向，在撰写调研报告时就能够做到游刃有余，能够满怀信心地完成调研的写作任务。有的人面对一大堆材料无所适从，感到心有余而力不足。特别是对于涉足调研领域不深的调研工作者，面对一大堆的调研材料可能无从下手，不免产生一些心理上的压力。执笔成篇后能否被通过也可能无多大把握，这说明他对撰写调研报告的规律和规则还不太了解，心里没有一个既定的客观标准和写作模式，虽然苦思冥想地写了，但写出的东西自己就没有把握，就可能立不住。其实材料愈多、内容愈丰富、矛盾愈复杂愈有写头。这应成为撰稿人的一种写作欲望，也标志着撰稿人的基本素质。为适应调研的需要，调研工作者就应加强日常的写作锻炼，要闯写作关，学点语法、修辞和逻辑知识。

第三节　写作口诀

写作总的要求是，遵循写作规律和写作规则，应综合各种写作方法统一搭配。为便于读者记忆，现编成了写作口诀如下。

一、“开头”的写作口诀

交代背景与动机，扩展内容扣标题。阐述事件与情节，围绕主题不偏离。点出问题留悬念，承前启后好延续。开门见山亮观点，论据确凿跟得急。选择上述切入点，围绕主线论到底。

二、“结尾”的写作口诀

言尽而止意味浓，干净利落戛然停。融会贯通作结论，强调重点不放松。观点挈领指方向，号召世人皆可行。尾首照应解悬念，文题照应拧成绳。对策方案不能少，转化决策显神通。

三、“总规律”的写作口诀

调研报告虽各异，五个环节不能弃；
内容紧绕主题转，主题紧紧扣标题；
执笔撰写有规律，通篇遵循八必须；
叙述论述有先后，十先十后要牢记；
写作顺序有原则，一个方向叙到底；
一处一事论透彻，文内他处不再提；
一个用语即用上，通篇只用此用语。

开头和结尾都很重要，开头应引人入胜，富于文彩；结尾应言尽而意浓，令人回味。

第四节　修　改

一、修改文稿的必要性

修改文章是写作的一个重要组成部分。古今中外的一些大理论家和大作家，他们著述的传世之作，无一不是经过千锤百炼地修改之后而成就的。毛泽东在《反对党八股》一文中说：“文章是客观事物的反映，而事物是曲折复杂的，必须反复研究，才能反映恰当；在这里粗心大意，就是不懂得作文章的起码知识。”我们从报刊和影视中看到的毛泽东手稿，也都是改得活灵活现。

（一）国内修改文稿的范例

鲁迅说：“写完后至少看两遍，竭力将可有可无的字、句、段删去，毫不可惜。”他的散文《藤野先生》，修改的地方就有一百六七十处。他的《“文”的题记》全文只有一千多字，改动的地方也有百余处。翻译现成的著作都需要修改，何况是原著呢！郭大力对《资本论》的译本就进行了两次全面地修改。老舍先生说：“文章必须修改，谁也不能一下子就写成一大篇。”他认为不必要的字，狠狠地删去，向农夫除草那样；巴金说：“写

到死，改到死；用辛勤地修改来弥补自己作品的漏洞。”钱钟书对《围城》的内容修改上千次，包括典故、比喻和结构的调整；艾芜认为，写作还有一个过程，就是修改过程。修改时，把作品当成不是自己的，从别人的角度上去吹毛求疵，冷静地修改。中国古代的文人，对文章的修改也屡见不鲜。荀子说：“人之于文学也，犹玉之于琢磨也。”王安石在写：“春风又绿江南岸”这句诗时，在原稿上为一个字曾经调换过许多个字，从“到”字改为“过”字又改为“入”字，都不满意，最后改定为“绿”字。贾岛初赴京师，对于“鸟宿池边树，僧推月下门”这句诗的“推”字，就曾苦思冥想，欲改“推”字为“敲”字，遂于驴上吟哦，时时引手作势。以此“推敲”就成为后人修改文章时咬文嚼字的惯用语。曹雪芹写《红楼梦》，“披阅十载，增删五次”。真是“字字看来皆是血，十年辛苦不寻常啊”。

（二）国外修改文稿的范例

马克思的《资本论》就是经过了多年的修改完成的。1867 年 8 月 16 日马克思给恩格斯的信中说：“附录——价值形态——缩短了，约有 1 大页。”1867 年 8 月 23 日恩格斯给马克思的信中说：“有若干笔误，我曾用铅笔在旁边改正，那或许有若干推测的成分。”1873 年 1 月 24 日马克思在第二版跋中说：“在此处，须有更彻底的改作，在彼处，须有更大的文体上的改正，或将偶然的错误更绵密地删除掉”。国外大作家对修改文章也有很多典型事例。据说列夫·托尔斯泰的《战争与和平》就反复修改了七八次，《复活》《安娜·卡列尼娜》修改了 20 次之多。他把修改文章比喻成黄金要经过淘洗才能得到，被表达得很好的文章也是这样。他认为，必须永远地抛弃那种认为写作不必修改的想法，改三遍四遍也还是不够的。契诃夫认为，写得好的本领，就是删掉写得不好地方的本领。海明威把《老人与海》的手稿反复读过 200 多遍才最后付印。他修改《永别了，武器》的结尾，改写了 40 来次。福楼拜是 19 世纪法国批判现实主义作家。一天，莫泊桑带着一篇新作去请教，看到福楼拜桌上每页稿纸上只写一行字很不理解，福楼拜说：“只写一行，其余九行是留着修改用的。”丹麦物理学家波尔写《光与生命》时说：“文章既是写出来的，也是改出来的。”他反复修改了 9 遍，一直到他认为每个字完全表达了自己的本意，才正式

刊出。

二、写作过程的三个修改阶段

修改文章，渗透到写作的全过程，从酝酿主题和谋篇布局时就应开始。拟定写作提纲时要在脑子里改，侧重于结构和表达方式；下笔成篇时还要边写边改，侧重于语言文字。修改文稿大致要经历三个阶段：

（一）前期修改分为“立意修改”和“提纲修改”

立意即确定主题。调研材料在构思阶段经汇总、分类和去粗取精后，经过分析、判断和推理确定了主题的初步框架，继而打个腹稿再拟订写作提纲。这一过程的修改称为立意修改。立意修改既然发生在构思阶段，融入了构思之中，那么立意修改就成了构思内容的一部分。因为人对客观事物的认识，总是从感性到理性、从知之不多到知之较多的过程，这一过程也总是充斥着认识上的矛盾或反复。所以，在认识客观事物过程中每一个思维结果，也都必须经过数次的深思熟虑地评估或检查，随时纠正不合时宜的思路，最后达到正确的认识结果。前期修改属于基础性的修改，处于动笔之前的阶段。

立意修改必须与提纲修改结合起来，两者是分不开的。立意修改，第一步是对自己原始思路的修改，修改稿在头脑里；第二步是对腹稿的修改；第三步是对写作提纲的修改。修改时，也要对已有的构思成果进行分析、判断和推理，检查主题确定的准不准，完整不完整，初步搭建的结构有无不尽如人意之处，随时发现随时予以更正。最终要使每一部分的内容，在时间上和空间上与撰稿人的主观思想相结合，达到高度的统一。因为立意修改是理性认识的客观要求，所以这个环节就需要反复地思考，反复地推敲，反复地更正。思路是文章的胚胎，提纲是文章的轮廓，已基本为全文安了身、立了命、定了型。

（二）中期修改分为“增减修改”和“局部修改”

中期修改即进入正式撰写全文阶段，分为增减修改和局部修改。增减修改是补充不足的、删掉多余的，局部修改是调整次序的修改。中期修改属于大改阶段，对初稿要进行通盘的考虑，看是不是遵循了撰写调研报告的规律和规则。还要按“五步法”“八必须”“十先十后”和“五个无须”

进行对照，更改不正确的写法，删掉多余的、补充不足的内容，调整不合时宜的段落，使之符合逻辑的要求。对于与主题关系不大的、可要可不要的、有它不多没它不少的内容也要删掉，不要考虑篇幅的大小或字数的多少，也不要吝惜之前的劳动成果和已写到纸面上甚至精彩的文字，该删的就应该删掉，毫不留情。

（三）后期修改分为“词语修改”和“润色修改”

后期修改为最终修改，主要是遣词造句的修改，对已用上的字和词要缜密地斟酌，仔细地分析一字一词的使用，有无瑕疵，有无不当，有无歧义，有无更好的字或更好的词可以替代。是用字和用词上的修改，是具体的个别的修改。如果一字一词用得不精准，就可能改变了原来的含义，修改了，用得准确了，不仅会使文章得以完善，还会升华到一个新的高度。经常有这样的情况，过了一段时间或几天后再看时，可能还会发现有不足的地方，也还需要修改。后期修改犹如工厂的产成品，经最后检查合格后就可以送入成品库或拿到市场上出售一样，通过最终修改后的文稿就可以放出去付梓了。

前期的修改是思路的修改、方案的修改，是写作方向的修改；中期修改是大改，是局部的修改；后期修改是小改，是即兴的词语修改和润色修改，是雕刻式的修改，属于锦上添花。

三、修改标准

修改文稿时应遵循调研报告的客观标准，大致还要从以下几个方面审视：在结构上，按“五四框架”要求是否健全？段落的衔接或过渡是否符合逻辑？段落之间有无内在联系？观点是否鲜明？分观点之间是否统一？论证的论据是否可靠？内容是否完整？情节是否连贯？逻辑上有无文理不通之处？议论有无文不对题之处？用词是否符合特定的读者？词语有无失范现象或艰深晦涩之处？还要对主题进行三对照、三紧扣。三对照是：主题与调研材料进行对照；主题与调研的目的进行对照；调研材料与调研的目的进行对照。在对照中，检查主题与调研材料是否紧紧相扣？主题与调研的目的是否紧紧相扣？调研材料与调研的目的是否紧紧相扣？在对照中审稿，在审稿中修改，最终要做到主题、调研目的和调研材料的高度

统一。

本书就经过了多次的修改，可能还有不尽如人意之处，再版时还需要修改。写文章就是要精雕细刻，来不得半点的粗枝大叶，要反复地琢磨、反复地修改。修改文章时不能站在自己的角度去思考，应站在读者的立场上，体会读者的感受。

第十一章　范　文

范文一

中国改革难题的非经济思考

王沪宁

在改革深化的同时，社会各个领域中的无序现象严重困扰着我们。显然，单有经济性思考是不够的。从非经济的角度来看，可以发现一系列尖锐的问题。

1. *存在一个牢不可破的旧秩序吗?*

改革的一个重要目标就是改革传统的高度集权的体制，从而走向新的体制。其实在中国改革开始之时，传统的体制或旧秩序并非那么牢固，本身就没有能力对国家各项活动进行有效的一体化领导。这是因为建国之后，对国家的行政系统冲击甚多。“文革”否定了“文革”前的体制，“文革”之后刚刚开始恢复就转入改革阶段。当中缺少一个渐进的过渡过程，颇有突然出现“失控”的感觉。旧体制的结构虽然庞大，但长期的动乱使之功能很弱。不将这两者从认识论上分开，容易造成误解。结果是过分猛烈地冲击了本身并不牢固的秩序。

2. *中国已是充分经济化的社会吗?*

对这个问题，大部分人持否定的态度。中国社会只是一个走向经济化的社会，但远非一个充分经济化的社会。建国之后基本上是经济动员型的社会。也就是说，改革之前，中国社会是政治化的社会，是由政治力量进行协调和控制的社会。然而，目前我们最多只能说正在从前一种模式向后一种模式过渡。这个客观事实就要求我们依据转变社会的基本

特性来思考问题，而不能用还没有实现的经济化社会的构想来设计改革步骤，过度放弃转变社会必不可少的非经济的协调和控制机制。目前，改革中出现的一些混乱，与我们对社会基本机制的认识有关。既然社会还不是充分经济化的社会，那就不能说经济力量可以达成一切，也不能说经济力量可以全面取代政治力量。忽略政治力量的作用，是不能把握住转变社会的特点的。

3. 政府功能有全面转变的条件吗？

中国改革的出发点之一，就是把政府过去承担的权限和职能下放给企业，使企业真正成为独立的经济实体。这个思路是完全合理的，但是，任何政治体系要转变职能都需要一定的外部条件。政府干预经济是建国后形成的体制，一方面是模仿了斯大林模式，另一方面也是客观情况所要求，即资源匮乏，或曰“短缺经济”。政府便不能不承担经济协调职能，或者直接干预。资源充沛是政府职能全面转变的基础。改革的蓝图是“市场引导企业”，但由于现实生活中资源匮乏，加之一些政策的作用，变成了“市场引导政府”。当然，这种现象目前主要发生在地方政府一级，地方企业没有找到真正的市场，因为还没有形成，因而不能不依靠地方政府来解决资源困难。下放给企业的权，企业用不上，该转变的职能，在经济运动的压力下转变不了。由于强调转换职能，结果地方政府也觉得无所适从，该管还是不该管？地方政府之间的活动强化，反而没有统一的中央协调机制。

4. 权力下放都有利于改革吗？

改革的另一个重要思路是中央向地方下放权利。这里除了“度”的问题外，权力下放还会向政治一体化提出挑战。传统体制下，地方利益是由中央统一协调的，因而是全国利益的意识强于地方利益的意识。权力下放之后，加之各种财政划分的方法，地方利益的意识逐渐强于全国利益的意识。地方必须自己承担满足自身利益的责任。随着民主法制的健全，地方选民将越来越根据地方政府在满足地方利益上的作为来投票。宪法规定地方行政首长由地方人民代表大会选举产生。地方首长要当选，必须首先考虑地方利益。包括在地方和中央的关系上，地方也越来越缺少全国一盘棋的意识，地方之间的协作受到掣肘。如此发展，地方将成为一个重要的政

治和经济实体。有人说会发生地方封锁和地方割据，有人说目前已经是“三十多个公国，二千多个诸侯”，不是哗众取宠之说。在没有对权力下放后的政治和社会结构作出估计并相应调整行政体制之前，放权超过一定的限度并非都有利于经济发展。

5. 政治权力已没有作用了吗?

经济活动应当运用经济杠杆，政治权力应尽量退出经济领域。这在不那么高度经济化的社会中事实上是不可能的。如果我们主观上过分乐观地看待这个问题，就不会去有组织、有规范地运用权力促进社会经济的发展，却使大大小小的政治权力无组织地、无规范地自由活动。没有规范，是因为人们相信不应该让它介入经济领域。但是，政治权力可以成为一种特殊的“资本”。实际上，改革过程许多混乱和腐败现象都和这个问题有关。应该说，政治权力大有可为。不能认为在经济发展中应用政治权力都是不合理的。

6. 商品经济都是有利的吗?

建国以来，我们一直搞产品经济，没有使生产充满活力。有计划的商品经济是有利于改革大趋势的。然而，超过了一定的范围，便会过犹不及。人们主观上并没有想把商品经济抬到无以复加的地步，实际上却有些“全民经商”的味道。经济生产领域中自然应身体力行，但在文化事业单位、教育卫生单位、政府机关、军队都搞商品经济，恐怕就不利于社会发展了。“搞导弹的不如卖茶蛋的”“拿手术刀的不如拿剃头刀的”，问题是国家应当加以协调。否则的话就会造成“水往低处流，人往低处走”的局面。从长远看不利于社会的发展，也不利于整个民族素质的提高。并不是所有的事情都可以用钱来衡量的，一个社会的发展，还应当有更崇高的价值标准。

7. 人性都是善良的吗?

一般而论，人都是善良的，但不能说人在任何时候任何地方都是善良的。这是对改革过程制约机制的认识论基础。改革过程伴随着利益增长和分配的过程，也包括运用政治权力进行利益再分配。社会变革中最忌讳出现利益分配不公。如果只基于对人性善良一面的信仰，便可能产生利益分配不公，使改革成果不能最大限度地社会化。人非圣人，即使始终公正，

为政清廉，为商公平，为人淳朴，但不能排斥会有瞬时的转念。因而改革的成果要依靠制度来保障。在改革时期，尤其需要健全强大的监督机制，有备无患。充分发挥人的积极性不是说不要准备防范机制。防范机制是保证人的积极性发挥在不侵害他人及社会利益的范围内。

8. 我们仅是经济性的吗?

我们现在遇到的难题，许多是经济性的，但又不完全是经济性的。在商品经济冲击下，在社会发展的同时，各种腐败现象，巧取豪夺，害人坑人，投机倒把等，愈演愈烈。如果相信单靠经济发展就能迎刃解决所有这些问题，那就走向了单纯经济观念。实际上这是道德体系和信仰体系的问题。穷的时候尚不致此，稍富一些却境况更差。问题就是商品经济动摇了旧的道德体系和信仰体系，而新的体系又不可能在短期内形成。试问这个社会将如何调节人们的行为，人们将如何自我控制，人们又将追求甚么?对今天人们的行为方式，应当做超经济的思考。没有这个眼光，恐怕难以正本清源。世界上的许多问题不是由贫富引起的，而是由对贫富的观念引起的。

强调改革难题的非经济思考，是说在运用经济手段克服难题的同时，要充分运用其他手段。对上述问题的过分乐观主义的看法，恐怕不利于我们克服改革难题。如果不对这些方面冷静思考，可能会出现：（一）社会失控的持续和扩大；（二）政治力量无所适从，经济力量力所不及；（三）政府功能不起该起的作用；（四）地方本位的强化；（五）政府腐败现象加重；（六）社会失去崇高性；（七）人与人之间交往关系的变质；（八）社会道德和信仰的散失。虽然今天说“如果……就要……”，但我们不能不严肃思量，以保证现代化的实现。（此文选自《求是》1988 年第 7 期）

改革初期，人们都把眼睛盯在经济上，忽略了其他因素，已经或正在发生一系列的尖锐问题，这些问题几乎都是非经济因素造成的，却未能引起社会的广泛关注。作者洞察后以犀利的文字作了分析。指出：在经济改革过程中，如不注意非经济因素的影响，可能会出现八个方面的社会重大负面问题。这篇议论文属于“建义三型”，即警示型。标题提示了主题的含义；导语仅用几十个字进一步揭示出了主题的核心，属于扩展型导语；

正文平行并列八个问题，逐条进行了分析；结尾作了总的概括，为结论型结尾。文字简练，条理清晰，内容纯厚，观点鲜明。这篇文章属于思想性问题的内容，对改革初期的国家行为具有重要的社会指导意义。

范文二

农村责任制发展过程中的新情况

——关于沔阳县解决“撂田”问题的调查

安成信

今年四月，我们从武汉去沙市，途中经过沔阳县，顺便对农村生产责任制情况作了点调查。听县里领导同志说，去冬今春，许多社队发生了“撂田”现象，即一些农民退出了承包田，而另一些农民又不愿意增加承包面积，致使一部分农田被冷落了。县委及时进行了调查研究，采取了一些措施，才把“撂田”又包出去了。农民退出承包田的现象，我们在豫东、皖东和珠江三角洲地区调查时也发现，只是不如沔阳县那样突出而已。显然，这是农村生产责任制发展过程中出现的一个新情况，很值得重视。

一

沔阳县地处江汉平原，土地肥沃，气候湿润，河渠纵横，粮棉产量高，是我国商品粮棉生产基地之一。全县农业人口 112.5 万人，耕地 179.2 亩。就在这样一个人多地少、寸土如金的地方，去冬今春竟有 4.8 万亩耕地成了“撂田”，其中旱田 9,400 亩，水田 3.9 万多亩。

不愿意继续承包耕地的是哪些人呢？从沔阳县的情况看，主要是那些以从事工副业为主的专业户、重点户。1982 年以来，这类农户发展得很快。他们在种植业之外，从养殖、运输、建筑等其他行业获得了长期稳定的收入，于是决心放弃种植业，集中精力从事自己所擅长的专业。这部分人去冬今春陆续退出承包田共 2.1 万亩，占全县“撂田”面积的

43.3%。其次是社队企业的一部分亦工亦农人员和城镇职工在农村的家属即所谓“半边户”。亦工亦农人员“一身而二任”，终年忙碌却难以获得“双丰收”，所以也就弃农而专事工副业了，但他们一般还保留口粮田。“半边户”由于主要劳动力在外工作，辅助劳力有的进了社队企业，有的忙于养鸡喂猪，有的搬进城镇做小工或住闲，因而纷纷推出了承包田。这两部分人，去冬今春共退出承包田1.8万多亩，占全县“撂田”面积的38.1%。

身为农民而不要土地，不事耕耘，这不是咄咄怪事吗？我们的一些基层干部正是这样想问题的，他们面对“撂田”现象，心里十分着急，有的就采取了强制性措施，规定不准退出承包田。但是这样一来，要求退田的农民有意见了，他们问道：“上面说，农民可以离土不离乡，我们退出有什么不对?”基层干部说不出“有什么不对”的道理来，只好强词夺理：“上面并没有说农民可以不种田呀?”这样的争论，当然不会有什么结果。要退田的农民照样退。

二

按照“离土不离乡”的原则，一些从事工副业的专业户、重点户和亦工亦农人员、“半边户”退出承包田，实在无可非议。这是几年来农业生产大发展的必然结果，同时也是农村扩大专业分工、发展商品生产的迫切需要。

然而，土地毕竟是十分珍贵的生产资料。既如此，一些农民退出的田，另一些农民又为什么不愿意接过来，扩大自己的承包面积呢？据泗阳县有关部门调查，主要是三个原因：

其一，经济负担重。重到什么程度呢？重到每亩耕地平均42.15元。在这方面，一是各级摊派款项太多。县、社区的某些部门，有个口号叫作“取之于民，用之于民”，在这个口号下，诸如水利部门亦工亦农人员的工资，管理区编外人员的工资，公社养路费、变电增容费、广播事业费、农会会员费、集资办学费等，统统摊到各生产队，再由生产队摊到农民头上。群众对此是有意见的。他们说：“这些乱七八糟的款子，只要一上‘户口’（指分解到户），就得一律‘供奉上去’。”1982年，全县这类摊派

款项共计230多万元。二是多项提留数额偏大。1982年，全县提取公积金、公益金、行政管理费共计2500多万元，如再加上工粮款、水电费两项，则多达3659.5多万元。三是非生产性开支过多。全县享受定额补贴或误工补贴的大小队干部，1982年有近4.6万人，每队平均9人以上，每人享受补贴少则三四百元，多则六七百元。除此以外，农民还要负担民办教师、电工通讯员、电影放映员等事业人员的工资。民兵训练打靶、治安巡逻，党团员开代表会，计划生育小分队搞宣传，也得由农民负担补贴。去年，全县大小队这类非生产性开支达1378.6万元之多。农民的劳务负担也比较重。据调查，全县平均每个劳力一年要出50个工左右，包括社、区、大队各级水利工和勤杂工，生产队的各种公杂工等。按每工1.5元换算，每个劳力一年约需负担70元左右。农民的上述负担，有许多是合情合理的，确属“取之于民，用之于民”。但是，也有一些是不合理或部分是不合理的。这是他们不愿意增加承包田的重要原因。

其二，买难卖难。什么难买呢？突出的是化肥和机油、柴油。这些物质，农民种地不可缺少，但国家计划供应量满足不了需要。这样，一些农民不得不到处找门路去买高价的，甘愿增加生产成本；有时连高价也买不到，那就只有唉声叹气地发怒了。买难，卖也难。去年秋后，农民积极向国家出售粮食、棉花，但由于收购力量不足，农民天天要站很长时间的队；有时站了对也卖不出去，只好又挑回来。种田农民形容自己的处境是：“烧香买，磕头卖”。

其三，种植业不如工副业收益高。从事种植业，是和有生命的植物体打交道，生产周期长，受大自然的制约，水旱病虫灾害频繁，稍一不慎，就会减产。从事工副业，虽然受市场变化的影响大，但毕竟比从事种植业更保险一些。再从收益上看，工副业比种植业要高出二三倍甚至更多。如泗阳县西流河公社中小生产队，1982年承包农田的人家，每个标准劳力一天的纯收入为5.2元。所以，有的农民说，现在是“种田不如做手艺，做手艺不如做生意”。

总起来看，种田的负担重，风险大，困难多，收益少；经营工副业的负担轻，风险小，困难少，收益多。这就是一些农民退田而另一些农民又不愿接田的主要原因。

三

“撂田”问题出现以后，泗阳县委和县政府及时进行了调查研究，并为解决这个问题采取了五项措施：

其一，精减非生产人员。全县大小队干部，由原来的45541人，减少了70%以上，同时还裁减了超编民办教师2178人和一些事业人员。

其二，确定合理的提留比例，减少提留总额。全县提留公积金、公益金、行政管理费及干部和事业人员补贴，由1982年占定产总收入的13.2%减到10%以内。

其三，实行队办工副业利润返还的政策。全县队办企业每年纯收入约为3000万元。从今年起，30%留作积累，用于扩大再生产；70%通过冲减农田提留款、队干部开支和事业人员补贴等途径，全部返还给农民，以减轻种田农民的负担。

其四，改进劳务负担办法。县社两级兴修水利任务，由按人田各半改为按人七田三负担，每亩平均减少0.8个工。

其五，适当延长农户偿还生产资料折价款时间。实行联产承包责任制后，全县各大小队折价到户的生产资料如机械、耕牛、种子等，总值为3465.6万元。原定三年还清，每年需还1155万元；现改为7年以内还清，每年还款减为485.1万元。

由于采取了上述措施，农田承包户的经济负担和劳务负担大为减轻，使“撂田”问题及时得到了解决。特别重要的是，一部分种田能手积极要求接受一些工副业专业户退出的承包田，增加自己的承包面积，成了粮棉生产专业户。据统计，全县粮棉专业户已发展到5038户，其中粮食专业户3094户，每户承包农田一般在30亩以上，有几户承包一百亩以上，预计今年每户提供商品粮少则三五万斤，多则10余万斤；棉花专业户1944户，每户承包棉田一般在十亩以上。

泗阳县各级领导同志，对成批涌现的粮棉专业户很重视，采取了热情鼓励和大力支持的态度。如在张沟公社，党委决定对全社的122个粮棉专业户实行“三保证、四优先”，即保证排渍抗旱所需机械和油料的供应，保证粮棉入库方便（由收购部门派人登门验质收购），保证定期进行农业

技术辅导；优先提供贷款，优先供应化肥，优先机耕机整，优先脱粒晒场。同时，还指定公社、管理区干部和大队主要领导干部分别作为粮棉专业户的联系人，直接帮助这些专业户解决生产上遇到的困难，落实“三保证、四优先”。这样一来，粮食专业户感到心里有了底，纷纷制订生产计划，全力以赴地投入了粮棉生产。他们说：“现在的想法，就是为国家多做点贡献，为自己多某些福利。”

四

沔阳县的“撂田”问题从产生到解决的过程，给了我们什么启示呢？

第一，不要害怕一部分农民退出承包田、脱离种植业而去专门从事某一项工副业。“一切劳力都归田”的口号，事实早已证明是一个束缚生产力发展的错误口号，我们不能再重复了。党的政策给了农民在国家计划指导下自主经营的权利，我们应当十分尊重他们的这种权利，鼓励和支持他们按照自己的特长去专门从事为社会所需要的某项商品生产。只有这样，我们才不至于在生产事业上脱离群众。

第二，一部分农民脱离土地而成为工副业专业户，同时一些种田能手扩大自己承包面积，成为粮食专业户，这是目前遍布全国的家庭承包形式由“小而全”向“小而专”的转化。这个转化，有利于解决人多地少的矛盾，使农村的剩余劳力和剩余资金投向新的生产领域；有利于粮棉生产的经营，从而节约投入，增加产出，并推动农田作业机械化和科学种田水平的提高；有利于促进农副生产所需要的各项专业化服务事业的发展，从而提高生产的社会化程度。

第三，在各种专业户蓬勃发展的形势下，目前我们的注意力应当更多地放在支持粮棉专业户的工作上，像沔阳县那样从多方面采取措施，减轻粮棉专业户的经济负担和劳务负担，并切实帮助他们解决生产上遇到的困难。只有这样，才有可能继续促进土地的使用逐步适当集中，进一步提高粮棉生产水平，保证国家得到越来越多的商品粮棉。

第四，应当看到，以家庭为单位的联产承包责任制在自己的发展过程中，由于客观上的需要，不但要从“小而全”进到“小而专”，而且要在自愿、平等、互利、民主的原则下，从“小而专”进到“专而联”，即进

到专门从事某项商品生产的经济联合体。这是一个具有丰富内容的客观发展趋势。这个发展趋势，必将带来生产关系的新调整，社会劳动的新分配，生产方式的新变更，从而为农村各项生产事业的发展提供更为广阔的天地。在这个问题上，我们当然无论如何不能重复以往那种拔苗助长的错误，但同时我们也不能没有预见性，不能成为自发性的崇拜者，面对新事物而无所作为。我们一方面要努力稳定和完善目前的生产责任制，另一方面要对农村生产方式的新变更有必要的思想准备和工作准备。(全文到此结束)

此文曾作为国务院调整农村改革政策的指导性文件，从未公开发表过，本书作为范文已征得了作者本人的同意。

这篇调研报告的结构，已在本书第二章作了较详尽的分析，不在此作更多的论述了。全文不到4000字，可谓短小精练。从内容上看，各有所叙，互为依存，互不相扰，用语通俗、表达顺畅、分析透彻，观点鲜明。在层次和段落之间一环紧扣一环，内在蕴涵着严谨的逻辑关系。这篇文章属于事务性问题的内容，对当时农村生产责任制发展具有战略性的指导意义，不愧为一篇优秀的调研产品。

范文三

沈阳老企业技术改造调查

孙　明　刘宝珊

沈阳是我国重要的老工业基地之一，技术改造的任务很重。为了了解技术改造的现状，我们在沈阳市机电局系统内，选择了占全国排头兵地位的十家国营大企业进行调查，现将调查结果汇报如下：

一、一九七九年时的状态

这些企业始建和改建于“一五”期间，全民职工为5.90万人，固定资产原值9.60亿元。当年创造产值10.10亿元，利税2.60亿元，分别占

全局的52%和71%。至1984年共向国家提交利税56.60亿元，相当于国家同期投资的8.10倍，对国家作出了应有的贡献。可是，这些企业却长期得不到改造，致使厂房简陋、工艺落后、产品老化，在生产经营中一直处于恶性循环的状态。

（一）厂房拥挤、简陋

这十家国营大企业，生产性用房的建筑面积为146.40万平方米，其中车间用房112.10万平方米，仓库等辅助性用房34.30万平方米。按建筑年限计算，超过30年的生产车间占38%、仓库占33%，30年以内的建筑仅为29%。有些厂房因年久失修，致使墙皮脱落、墙体裂缝、房盖漏雨，为防止漏雨只好采取堵、塞、填的办法。有的企业厂房上盖由于年年在雨季铺设油毡纸，已厚达10公分以上。除沈阳水泵厂以外，其它厂家的建筑密度均高达70%以上，每个职工平均占用的活动空间仅为19平方米。沈阳重型机器厂因无钱翻修厂房，发生了“女儿墙”坍塌砸死人的现象。这个厂新建钢水增炼炉，由于没有合适的场地，只好修补1937年的老厂房。由于场地拥挤，生产任务重，作业与空间比例严重失调，在这种日趋恶化的状态下，就严重地阻碍了新上项目和改造项目的实施。场地紧张导致前方挤后方，后方挤道路，使检测、包装、储藏等也不能正常进行。沈阳变压器厂是一家有7000多人的大企业，已有50多年的历史，生产的高容量变压器占全国产量的37.30%，也由于作业厂房不够只好搭建板棚。有的企业还把仓库改造成了车间，也有的企业不得不把部分产品和包装转移到厂外去。

（二）装备陈旧、工艺落后

这十家国营大企业，拥有的技术装备为1.14万台，平均役令25年以上的占50%，净值率平均仅为45%左右。其中四十年代以前的设备占30%、五十年代的占55%、六十年代以后的占15%。工艺手段普遍还是单机、单刀、单工艺的手工操作，即一刀一序的状态，据统计这种加工手段要占61.70%。沈阳第一机床厂和沈阳鼓风机厂的生产设备相对好些，可是具有微机加工性能的设备也才只有12种，与国外同行业100种以上比，差距落后达20年左右。生产的母机由于程控部分不配套，同类产品在国际市场上的售价仅为美、日、德等国家的25%。沈阳水泵厂是国内最先研制潜油泵的厂家，近几年来他扶持起来的天津厂家后起直追，品种多、质量

好、价格低，在市场竞争中成了他的强力对手。这十家国营大企业的主导产品有 974 种，属于 70 年代的占 40%，同时代产品的优质品率仅占 0.3%。可见，由于装备陈旧、工艺落后，导致产品的等级上不去，一直在低档次中徘徊着。

（三）装备结构不合理、生产功能不配套

主要是通用设备与专用设备、主机与辅机、单机与机组、前道工序与后道工序之间不配套。还由于受制于场地和空间的限制，生产车间与辅助车间和仓库之间也不配套。表现在通用设备多，专用设备少，冷加工设备多，热加工设备少，低档设备多，高档设备少。

据统计，这十家国营大企业技术装备中的生产设备共有 1.11 万台，其中通用设备 0.98 万台，占 88.30%；专用设备 0.13 万台，占 11.70%。在通用设备中，金属切削机床的车、钻、铣、刨、磨、镗床等为 0.45 万台，占 45.92%，这其中高精尖机床仅占不到 10%。锻压设备 0.05 万台，与切削机床比仅为 1:9，远远低于全国平均水平的 1:4.5 和日本的 1:2.8，而且较先进的模锻设备就更少了。由于生产手段不配套，导致设备忙闲不均，该用的设备短缺而只好到处求援，现有的设备却又不能得到充分地利用，不仅保证不了质量、增加了成本，也给生产作业造成了很大的困难。

（四）计量手段和检测手段薄弱

计量仪器和检测设备不健全，有的企业根本就没有检测手段，要通过外协到其它单位求援。沈阳中捷友谊厂是十家国营大企业中检测能力最强的企业，也无法达到国际标准。他们与意大利合作时引进了 IS 国际标准，又结合自身的具体情况在 8 个方面，对镗床、铣床和磨床等加工的 3 种产品进行检测，由于检测设备不健全也未能达到 IS 国际标准。沈阳高压开关厂按 IEC 标准要作 21 项测试，也由于检测设备不健全，只能检测 15 项，而短路、特殊开断和绝缘等几项，仍不能检测。沈阳电缆厂出口产品的最终检定，要送到上海研究所。所以，总体上就难以保证产品的质量了。

（五）科研力量难以适应技改的要求

这十家国营大企业共有5,437位工程技术人员，仅占全员职工的

9.15%，远远低于一般发达国家40%的水平，也低于自身五六十年代的水平。在工程技术人员中，40岁以上的2300多人，占43%，多数没有进行过知识更新，人才老化和知识老化的现象非常严重。同时还有30%左右的工程技术人员，是“文革”期间的毕业生，都没有学到应有的专业知识。随着计算机的普及，这方面的专业人才更显得匮乏。到1984年，经国家、省、市一级培训的计算机专业人才44人，仅占工程技术人员总数的0.08‰，实在太微不足道了。从工人的文化程度看，初中以下的为43800多人，占全员职工的74.24%，这些人很难掌握数控设备的复杂程序。在工人中还有2000多人，是“文革”期间入厂的，连初中的文化程度也不够，又受到了“文革”期间无政府主义的影响，很难管理。人的基本素质是对技术改造和技术发展的最大挑战！

二、一九八四年时期的状态

面对上述的诸多困难与老企业改造任务之间的矛盾，怎么办？这时，恰逢党的十二大会议以后，国家将沈阳市作为综合经济体制改革的试点城市，带来了希望，出现了较好的趋势。这时，市委、市政府主要领导在转变观念过程中，经研究决定给企业放权。首先，规定了100万元以下的技改项目，由企业自行决定；其次，要求企业自筹资金，同时制定了税前还贷的优惠政策；三是，利改税特别是第二步利改税后，企业实现的利润可以自留。这些规定一改过去那种项目由国家定，资金、原材料和设备由国家拨，创造的效益国家拿走的局面。从而一方面增强了企业的责任感，另一方面又调动了企业的积极性。

（一）积极寻找摆脱困境的渠道

他们通过与国内外的横向联合和引进的渠道，初步解决了诸多的困难。通过“借窝下蛋”解决了场地和厂房不足的困难，即把低档产品转移出去生产，腾出空间生产档次较高的新产品；通过“阶梯登高”促进了工艺水平的提高，即与国外同行业联合生产，引进了先进的加工制造技术；通过“借灯照亮”改变了管理落后的局面，即在引进和对国外的考察过程中，了解了对方的先进管理模式，为我所用；通过“来料加工”解决了资金不足的困难；通过“来样生产”提高了自我产品的档次。这些经营方式

的实施，为沈阳市企业的技改活动，开拓出了一片新的天地。

（二）技改项目纷纷上马

沈阳作为综合经济体制改革试点城市以后，这些企业都编制了技改规划，分为长期的、中期的和短期的项目。建设周期分别是：长期的项目5—8年，目标是企业根本性的总体改造，包括基本建设和全部的技术更新换代；中期的项目3—4年，是局部改造，包括部分厂房的修缮以及主要生产手段的提高和主导产品的升级；短期的项目1—2年，是对生产手段的添平补齐，包括调整当前不配套的生产环节和购置短缺的设备。在不到两年时间内又上了一批新的项目，虽然开始实施的项目多数还是短期的和中期的，但已有了一个良好的开端。请看下表：

技改项目明细表

单位:沈阳市机电局系统

时段 \ 内容 \ 指示项	单位	技改项目	单位	技改资金
1979—1982(48个月)	项	586	万元	9,887.00
1983—1984(18个月)	项	202	万元	6,227.00
1984—1985(9个月)	项	190	万元	6,340.00

制表人：　　　　主管领导：　　　　制表时间：

（三）资金来源和使用情况

计划经济时期，企业需要的资金和原材料由国家调拨，产品国家拿走，养成了等、靠、要的传统陋习，缺乏自我生存能力。放权以后，企业试探着自寻出路，自筹了技改资金560万元、钢材1525吨、水泥7169吨、木材9780立方米。虽然少得可怜，但却是一个良好的开端。之后，他们又通过银行贷款、社会集资、补偿贸易和股份制形式，解决了资金不足的困难。沈阳冶炼厂是一家上万职工的大企业，由于原料不足开工率只有1/2，他们通过补偿贸易的形式，从澳大利亚进口矿石，解决了这一问题，受到国家经委和冶金部的公开表扬；沈阳汽车工业公

司在全国第一个实行了股份制改造，也解决了资金不足的困难。放权后这些企业由于尝到了甜头，增强了信心，由此迈开了脚步，继续扩大了战果。请看下表：

技改资金来源明细表

单位：沈阳市机电局系统

指示项 内容 时段	技改总投资	其中：					
		国家拨款	占总投资比例	银行贷款	占总投资比例	企业自有资金	占总投资比例
计量单位	万元	万元	%	万元	%	万元	%
1979－1982(48个月)	9,887.00	2,814.00	28.46	1,902.00	19.24	5,171.00	52.30
1983－1984(18个月)	6,227.00	1,681.00	27.00	2,942.00	47.24	1,604.00	25.76
1984－1985(9个月)	6,340.00			4,822.00	76.06	1,518.00	23.94

制表人：　　　　主管领导：　　　　制表时间：

表上显示出，至1985年已摆脱了国家的资金扶持，开始走上了独立自主的道路，有了新的开端。

（四）技改初见成效

初期，技改项目的实施，主要还是集中在中小项目上，一二年甚至几个月就完成了一个周期，但也初步见到了一些效益，请看下表：

技改效益明细表

单位：沈阳市机电局系统

指示项 内容 时段	新增利润总额	上缴利税总额	占新增利润百分比	企业留利额	占新增利润百分比	注
计量单位	万元	万元	%	万元	%	
1979－1982(48个月)	1,850.00	1,693.00	91.51	157.00	8.49	
1983－1984(18个月)	1,739.00	1,433.00	82.40	306.00	17.60	
1984－1985(9个月)	1,100.00	950.00	86.36	150.00	13.64	预计

制表人：　　　　主管领导：　　　　制表时间：

（五）技改实施过程的具体做法

他们成立了厂长直接领导下的技改办公室，建立健全了技改制度和颁发了奖罚政策。技改办公室由拔尖的设计师、工艺师和有经验的技师组成。

技改的原则是：一、边改造、边生产、边见效、边投入；二、走内涵扩大再生产的新路子，避免了铺摊子、上规模的传统做法；三、充分利用厂内现有的资源，原料不外购，翻箱倒柜挖掘内部潜力，老设备不淘汰、进行检修后重新使用；四、技改项目的实施工程全部实行内包，"肥水"不外流。

沈阳气体压缩机厂对老设备经检修后逐台安装了电子部件，实现了老设备的数控加工，不仅保证了加工质量，还提高了两倍以上的加工效率。老设备安装的"电脑袋"，重新焕发出了青春，赶上了时代的潮流，继续为国家做贡献。他们还把项目的实施落实到了人头上，把技改效果与职工的利益结合起来，好则重奖、差则重罚。沈阳中捷友谊厂有7项技改重点工程，他们将其分解为若干个小项目，实行内部公开招标，中标人为项目负责人，结果从规划、实施到安装调试，原计划90天的工程进度只用了30天就圆满地完成了，又节约了技改资金数万元。沈阳低压开关厂施工的25个技改重点项目，涉及面广、工作量大、时间要求紧，他们实行了"五定"：定人员、定费用、定质量、定进度、定效益，结果180天的工期只用了60天就圆满地完成了。他们为了"减负"，在国内开展横向联合活动；为了"提高"，从国外大力引进先进技术。其成果是：

1. 在国内横向联合方面，这10家国营大企业先后与14个省、21个地区的91家企业，进行了109项的合作，扩散出104种产品和1550个零件的加工任务，合计为418万个加工小时，相当于增加了5.20万平方米的厂房、1045台套设备的加工能力和2090名技术工人的劳动。沈阳气体压缩机厂以招标方式向47个中小企业扩散出零配件加工，腾出的空间再上专业设备，逐步解体了"大而全"的生产结构，开始向专业化生产转变。

2. 在引进方面，他们把重点放在了加工制造和检测上面，这十家国营大企业在不到两年的时间内，用汇总额为8016万美元，其中软件和技术专利21项，用汇1595万美元，占19.90%；测试设备66台套，用汇4760万

美元，占 59.38%；关键性的机加设备 28 台套，用汇 1661 万美元，占 20.72%。对于引进的先进工艺和设备，要消化、吸收和移植，他们抽调了英、日、德、法的翻译人员 327 名，翻译了 120 套合 5,326 万字（符号）的资料和图纸。为了提高技改人员的技术水平，还举办了 64 期设计、编程和计算机培训班，培训了 698 名工程技术人员和技术工人，撰写出了 10 篇共 110 万字的专题技术消化报告，又培训了 118 名管理人员，初步奠定了工程技术人员队伍的基础，弥补了原来技术队伍薄弱的不足。在消化、吸收和移植过程中，投资 0.48 亿元，组织了 375 名工艺师，按 IEC 等 137 项国际标准，攻克了 63 项关键性工艺，达到了国际标准，其余的也正向国际标准靠近。沈阳低压开关厂投资 428 万美元，引进了 18 台套测试设备，按国际标准对产品进行了 24 项的测试，已经接近了或部分达到了国际标准。

这些企业还邀请了 52 名大专院校和科研院所的专家，以及 37 名国外专家协助消化和吸收了 15 项关键性的引进技术，自制了 20 台套和防制了 36 台套的设备，如潜油泵、防爆启动器和精密丝杠车床的加工，均已达到国际先进水平。他们在提高了自身的技术能力以后，又先后为国内 596 家企业培训了4500多人的各类人才，对国家又作出了相应的贡献。**（此文选自于中共中央书记处研究室编印的《调查和研究》1985 年第 9 期）**

1985 年，中共中央书记处为了了解改革初期我国的工业现状，派人到沈阳市调研。调研的初衷是，只反映客观情况，先不作现场分析、不作结论，容后决策时参考，此调研报告就是在这种背景下产生的。由于原文较长，本书做了一些剪裁，把它作为范文的用意就是，请读者了解它的数字使用规则。此调研报告属于透视型。

后 记

调研写作，是调研活动的延伸，即调研活动的最后环节，它体现着调研活动全部成果的结晶。本书的付梓发行，不仅为调研写作者和迷惑于调研写作的年轻朋友们提供了服务，也为我前期出版发行的《调研理论与操作实务》一书，在理论上作了重要的补充，至此完善了我的调研理论体系，画上了一个完整的句号，也圆了我的一个心愿，感到很欣慰。同时又使我感慨万分。

感慨从何而来呢？因为我的生活轨迹充满着荆棘，我是在跌宕的险境中走过来的。我出生 8 个月丧母，之后相继失去了父亲、祖父母和其他亲人，11 岁时成为孤儿。16 岁到工厂学徒，23 岁被定为“思想反动分子”，25 岁被打成“现行反革命分子”，3 次坐牢，前后长达十六七年之久。从幼儿到青年这十几年期间有 9 次必死而未死的经历。这些磨难都是刻在我心中的烙印，成为挥抹不掉的伤痛，但同时也是激励我自强奋进的动力。我的人生故事不久将通过回忆录的形式真实地披露给广大读者。

我初中就读时享受国家助学金，我热爱中国共产党、热爱毛主席、热爱新社会。参加工作以后由于家庭出身的污点，在政治上受到了歧视乃至迫害。于是，改变了我初衷的人生轨迹，原来追求音乐事业，想做一名音乐家的愿望放弃了，改为追求社会科学理论。当时我想知道这样的一个实事，我为什么成了“思想反动分子”和“现行反革命分子”？因为我从来没有反党、反毛主

席、反社会主义的言行和意思。这一改变说明我开始追求真理了。

在我身陷囹圄失去自由的艰难时期，利用一切可以利用的时间学习马列著作，系统地攻读了《资本论》《剩余价值学法史》《唯物辩证法》《科学社会主义》，以及与此相关的西方古典经济学和古典哲学，从而奠定了我的思想基础，树立了马克思主义的世界观。政治上彻底平反以后，我申请加入中国共产党，成为了一名中国共产党党员，进入政府又成为一名国家公务员。我热爱我的祖国，惋惜我们党曾经犯过的错误，甚至还有某些不尽人意之处。

回想起来，在我成长的路上，对我产生过实质性影响的有三位老大哥，他们无论是人品、才华、知识都是我的楷模。

少年时代的同班同学谢华林，他年长我几岁，在生活上引导我，学习上辅导我。他在中小学读书时，就篆刻印章，还进行木刻、绘画和诗歌创作，他对各种乐器都能掌握自如，还经常替缺课老师为同班同学讲课。他当过兵，在吉林省军区通讯比武大会上获得第一名，《解放军战士》杂志还对他作了介绍，转业后被长春电影制片厂要去，随后带职保送到沈阳音乐学院学习，成了一名音乐家。我在他的影响下开始学习乐理，学习作曲，他还把我介绍给李劫夫、赖广益、白诚仁、陈光楣等著名音乐家学习，使我进步很快。所以，我 16 岁那年就开始发表音乐作品了。先后在《歌曲》《音乐生活》《群众歌声》《山西歌声》《园林好》《哈尔滨歌声》等刊物上发表了几十首歌曲，其中女声二重唱《剪窗花》曾作为全国汇演节目，被中央电台广播了。此外，1960 年在沈阳举办的、有 2700 多人参加的作曲比赛会上，从 157 首参选作品中选出 10 首现场演唱，其中有我 3 首，有两首还作为辽宁电台的每周一歌。会后《辽宁日报》头版和《音乐生活》月刊对我作了介绍，我谱写的儿歌也有作为教材的。同时我

还大胆地为毛主席诗词《浪淘沙》、《清平乐》、《减字木兰花》和《冬云》谱了曲，当时李劫夫给予了充分地肯定。其中的《浪淘沙》还曾在首都音乐会上演唱，中央电台广播。这些成果与我的老大哥谢华林的影响和帮助是分不开的。“文革”期间我们经受了生死的考验，始终未曾分离过。

我的第二位老大哥王文学，他就读于某一重点大学的物理系，因“反右”斗争时出于义气袒护了有“右派”言论的同学，受到株连被开除团籍，并勒令退学沦为社会青年。我刚参加工作时认识他的，他当时二十二三岁（我只有十六七岁），后在一些国营大企业任业余教员，给工程技术人员教授高等数学，流体力学和普通物理学，还兼授英文课。他对天文学也有一定的研究，我是从他那里知道了爱因斯坦和相对论，他在文学和音乐方面也有一定的造诣，能看懂交响乐总谱，在播放唱片时经常手不离总谱，耳眼兼用。我从他身上看到了科学家的潜能，也感悟到知识的可贵。我在他的鼓励和辅导下，学习了高等数学和其他方面的自然科学知识，为我后来撰写《统计学》奠定了坚实的基础。

“文革”后学校为王文学平了反，恢复了名誉，又被国家有关部门定为双料高级工程师。我俩在跌宕起伏的生活道路上，携手走到了今天。

我的第三位老大哥也是我的老领导张堤同志，他先后出任沈阳市和辽宁省两级体改委主任，被称为熟悉辽沈地区的“活字典”。20世纪80年代初，中国刚刚实行改革开放政策，沈阳市作为全国经济体制改革综合试点城市，在全国第一个实行了租赁制、第一个实行了股份制、第一个实施了企业破产、第一个建立了劳动力市场、科技市场和金融市场，第一个在国有大型企业实施了领导体制和划小核算单位的改革，有力地推动了改革进程。所以，他对辽沈地区的改革作出了一定的贡献。他作风凌厉、处事果断、敢当敢为、一身正气。他深受上级领导的信任、深受部

下的拥戴和崇敬。所以他能成为我的楷模和心目中的导师。

本书在写作过程中，得到了姜营小姐的大力支持，为我的书稿打字和整理材料。在此，向她表示深切地谢意！

最后，我仍然深深地怀念已经去世三年的夫人刘秀兰，遥祝她在天国之域静静地安息吧！

刘宝珊

2013年5月8日